

ÇAY MESLEK
YÜKSEKOKULU

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İç Ege, Akdeniz ve İç Anadolu Bölgeleri'nin kesiştiği güzergâh üzerinde yer alan Çay İlçesi, Afyonkarahisar'ın doğusunda yer almaktır olup, 819 km²'lik yüzölçümüne sahiptir. İlçe'mizde Kredi Yurtlar Kurumu'nun kız ve erkek yurdu ile beraber 5 erkek ve 4 kız olmak üzere toplam 9 öğrenci yurdu aktif olarak faaliyet göstermekte olup, 1 hastane, Çay Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Şehit Kamil Tuna Anadolu Lisesi, Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İMKB Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi, Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şehit Ahmet Şahin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Karacaören Çok Programlı Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'muz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında iki Program ile faaliyete başlamış olup, 2002-2003 Öğretim yılında Elbiz mevkiinde 115.000 m² arsa üzerine kurulmuş, 3 katlı 2650m²'lik kapalı alanı olan eğitim-hizmet binasına taşınmıştır.

Meslek Yüksekokulu'muzda Elektrik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Kimya Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Çocuk Gelişimi (İ.O.) olmak üzere toplam 4 Program ve ikinci Öğretimde 1 Program mevcuttur.

Birimimizce hazırlanan muhtelif bildirimlerin devamında Üniversitemiz Senatosunun 2019-2020 Akademik Yılından itibaren geçerli olacak şekilde ve YÖK Başkanlığının olurlarına sunulması dahilinde Otomotiv Teknolojisi Programına tekraren Enerji Tesisleri İşletmeciliği ve Alternatif Enerji Kaynakları Programlarına ilk defa olmak üzere öğrenci alımı talebimizin gerçekleşmesi söz konusudur.

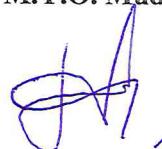
Meslek Yüksekokulu'muzda 10 adet derslik, 1 adet çizim salonu, 1 adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı, 1 adet drama salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet yemekhane ve 720 m²'lik kapalı alana sahip 1 adet uygulama laboratuar-atölyesi bulunmaktadır. Atölye binasında Elektrik, Otomotiv Teknolojisi Programları'nın atölyeleri ile ve Kimya Programı'nın laboratuvarı ve 200 m²'lik öğrenci kantini bulunmaktadır.

Çay Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek, eğitim- öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra, Yöre'miz başta olmak üzere topluma hizmet etmektir.

2017 yılına ait olan bu faaliyet raporu ile Meslek Yüksekokulu'muzun misyonu, vizyonu ilke ve değerleri ile fiziksel, teknolojik, insan kaynakları ve sunulan hizmet bakımından mevcut durumunu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedeflerini göstermek amaçlanmıştır.

Çay Meslek Yüksekokulu kuruluşunun ardından 1994 yılında kazandığı mevcut idari yapısı ile yıllar içinde gelişimini sürdürmüştür. Kurulduğu yıldan günümüze kadarki süreçte emeği geçen herkese sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum ve bu gelişimin kalıcı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK
M.Y.O. Müdürü



İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ	v
TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. Tarihsel Gelişim	2
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	3
1.3.3.1. Taşınmazlar	3
1.3.3.2. Taşınırular.....	4
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.5. İnsan Kaynakları	6
1.3.5.1. Akademik Personel.....	6-7
1.3.5.2. İdari Personel.....	7-8-9
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	9
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	9-12
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	13
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler.....	13
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	14
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER	15
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	15
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
3.1. MALİ BİLGİLER.....	16
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	17
3.1.2.1. Dış Denetim	17
3.1.2.2. İç Denetim	17
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	19

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	19
4.3. DEĞERLENDİRME	19
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	22

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları	3
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	3
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	3
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	3
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	4
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	4
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları	4
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	4
Tablo 9: Taşıt Sayıları	4
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	5
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	5
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	6
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	6
Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	6
Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	6
Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	7
Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	7
Tablo 19: İdari Personel Sayıları	7
Tablo 20: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 22: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 24: İdari Personel Eğitim Bilgileri	9
Tablo 25: Program Bilgileri	9
Tablo 26: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	10
Tablo 27: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	10
Tablo 28: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	11
Tablo 29: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	11

Tablo 30: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	12
Tablo 31: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	12
Tablo 32: Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	12
Tablo 33: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	12
Tablo 34: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	13
Tablo 35: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	13
Tablo 36: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	13
Tablo 37: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 38: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	14
Tablo 39: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	14
Tablo 40: İkili Protokol ve Sözleşmeler	15
Tablo 41: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
Tablo 42: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	16
Tablo 43: Performans Göstergeleri.....	17-18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bölgemizde ve ilçemizde ihtiyaç duyulan teknik destegi sağlamak; öğrencilerimizin ve bölge insanının sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu, kaliteli eğitim-öğretimle topluma öncülük eden, ülkemizin ihtiyaç duyduğu yeterli donanıma sahip kalifiye ara eleman yetiştiren, mezunları tercih edilen ve aranan seçkin bir yüksek öğretim kurumu olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokul Müdürü
Müdür Yardımcısı

Elektrik ve Enerji Bölüm Bşk.
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Bşk.
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Bşk.V.
Muhasebe ve Vergi Bölümü Bşk.V.
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Bşk.V.
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Bşk.V

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK
Öğr. Gör. Hasan ORUNCAK

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DENİZ
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BÜYÜKBEN
Öğr. Gör. Hasan ORUNCAK
Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR
Öğr. Gör. Onur KAFADAR
Öğr. Gör. Veysel ÖZKAN

Mehmet Emin DEMİRÖRS

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Meslek Yüksekokulu'nu 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İnşaat ve Makine Resim Konstrüksiyon programları ile faaliyete başlamış olup, daha sonraki yıllarda ise Elektrik ve Otomotiv programları açılmıştır. Halen mevcut olan programlarımız; Elektrik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Kimya Teknolojisi Çocuk Gelişimi ve Çocuk Gelişimi (İ.O.)'dır.

Geçtiğimiz yıllarda iki öğretim binası değiştiren Meslek Yüksekokulu'nu, şu an içinde bulunduğu yeni öğretim binasına Eylül 2002 tarihinde taşınmıştır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU

YÖNETİM KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI/VEKİLLİKLERİ

MESLEK YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

1.3.3.2. Tablo 1: Çay Meslek Yüksekokulu Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	1517 m ²
Kütüphane	48 m ²
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	122 m ²
Sosyal Alanlar	298 m ²
Açık Spor Tesisleri	1260 m ²
İdari	275 m ²
TOPLAM	3520 m²

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf	6	1	2	1			10
Diger Eğitim Alanları	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim	4					4
	Araştırma						
	Diğer						
TOPLAM	11	1	2	1			15

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	10	275	1,5	18,33
İdari Personel Çalışma Odası	9	264	1	29,33
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	19	539	2,5	47,66

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu							
TOPLAM				1			1

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	16	48
Akademisyen Çalışma Odası	10	20	275
TOPLAM	11	36	323

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR	SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	200
	Yemekhane (Personel)	1	98
	Yemekhane (Öğrenci)		88
SPOR	Açık Spor Tesisleri	2	1260
	Açık Otopark	2	337,5
TOPLAM	6	1895,5	235

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	200
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	24
Mescit	1	24
Atölye	3	400
TOPLAM	6	648

1.3.3.3. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	143	-
Taşılarda	7	-
Demirbaşlar	2070	-

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	7
TOPLAM	7

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	EBYS	Kurum içi, dışı yazışma ve tebliğler
	OBS	Kurum içi öğrenci bilgi sistemi
	Global	Birimin ödenek takip programı
	AKÜ E-Posta	Kurum içi resmi iletişim kanalı
	Kütüphane veri tabanları	Akademik çalışma kapsamında
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	KBS	Mali yönetim ve harcama kalemleri sistemi
	EKAP	Kamu ihale aydınlatma sistemi
	E-DEVLET	Vatandaş bilgilendirme ve şikayet hattı kapsamında
	MYS	Yeni mali yönetim sistemi

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	89
Dizüstü Bilgisayar	14
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	28
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	13
Fotokopi Makinesi	4
Tarayıcı	2
Faks	1
Sunucu	4
Yazılım	-
Tepegoz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	19
Televizyon	5
Müzik Seti	-
TOPLAM	181

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

Meslek Yüksekokulu'ndaki kütüphanesinde muhtelif kampanyalarla birlikte 1000 adet çeşitli türde kitap vardır. Basılı periyodik yayın ve elektronik yayın ile takibi yoktur.

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

1.3.5.2.

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	-
Doç Dr.	-
Dr. Öğr. Üyesi	3
Araştırma Görevlisi	-
Öğretim Görevlisi	12
TOPLAM	15

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Elektrik			2		2	4
Cocuk Gelişimi					3	3
İşletme Yönetimi					2	2
Otomotiv					3	3
Kimya			1		1	2
Muhasebe					1	1
TOPLAM			3		12	15

Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı			1	2				36,66
Öğretim Üyesi Oranı (%)			%33,33	%66,67			%100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		2	1	3	4	2		41,66
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		%16,67	%8,33	%25	%33,33	%16,67	%100	
Topl. Personel Sayısı		2	2	5	4	2		40,66
Ak. Pers. Oranı (%)		%13,33	%13,33	%33,33	%26,67	%13,33	%100	

Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KİDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			3					3
Öğretim Üyesi Oranı (%)			%100					%100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	2	1	2	2	3	12
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	%8,33	%8,33	%16,67	%8,33	%16,67	%16,67	%25	%100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	5	1	2	2	3	15
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	%6,67	%6,67	%33,33	%6,67	%13,33	%13,33	%20	

Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	1	%33,33	2	%66,67	3
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	1	%8,33	11	%91,67	12
TOPLAM	2	%13,33	13	%86,67	15

Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi			3
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi	3	3	6
TOPLAM	3	3	9

1.3.5.3. İdari Personel

Tablo 19: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	4		1	5
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1	1		1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	2			2
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
TOPLAM	7	1	1	8

Tablo 20: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			1	1	5	1	8	44,87
Oran (%)			%12,5	%12,5	%62,5	%12,5		

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1	1	2	3	8
Oran (%)			%12,5	%12,5	%12,5	%25	%37,5	

Tablo 22: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	%25	3	%75	4
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			2	%100	2
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			2	%100	2
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
TOPLAM	1	%12,5	7	%87,5	8

Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	2		4	2			8
Oran (%)	%25		%50	%25			%100

Tablo 24: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Mehmet Emin DEMİRÖRS	28.06.2018	Kütüphane Toplantı Salonu	Sıfır Atık Projesi Bilgilendirme Toplantısı	2 saat
Mehmet Emin DEMİRÖRS	02.10.2018	Enformatik Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan güncellemeler, mevzuat bilgilerinin paylaşımı ile ilgili eğitim	1 saat
Fatma ZENGİN	02.10.2018	Enformatik Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan güncellemeler, mevzuat bilgilerinin paylaşımı ile ilgili eğitim	4 saat
Harun Faruk KATRANCI	02.10.2018	Enformatik Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan güncellemeler, mevzuat bilgilerinin paylaşımı ile ilgili eğitim	4 saat
Mehmet Emin DEMİRÖRS	04.10.2018	Kütüphane Toplantı Salonu	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Bilgilendirme Toplantısı	2 saat

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 25: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (1.O.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Elektrik	1995	1			1
Çocuk Gelişimi	2008	1			1
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	2017		1		1
İşletme Yönetimi	2000	1			1
Otomotiv Tkn.	1995	1			1
Kimya Tkn.	2002	1			1
Muhasebe ve Vrg.Uyg.	2000	1			1
TOPLAM		6	1		7

Tablo 26: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
	2	102	104	-	4	4	-	-	-	2	106	108	%14,08
Çocuk Gelişimi	154	9	163	98	9	107	-	-	-	252	18	270	%35,20
İşletme Yönetimi	26	27	53	-	6	6	-	-	-	26	33	59	%7,69
Otomotiv Tkn.	1	93	94	-	-	-	-	-	-	1	93	94	%12,26
Kimya Tkn.	40	46	86	-	-	-	-	-	-	40	46	86	%11,21
Muhasebe ve Vrg.Uyg.	37	47	84	2	4	6	-	-	-	39	51	90	%11,73
İklimlendirme ve Soğutma Tkn.	-	17	17	-	-	-	-	-	-	17	17	17	%2,22
Muhasebe	3	6	9	-	4	4	-	-	-	3	10	13	%1,69
Motor	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	2	%0,26
Otomotiv	-	14	14	-	5	5	-	-	-	-	19	19	%2,48
İşletme	-	2	2	-	3	3	-	-	-	-	5	5	%0,65
Kimya	1	1	2	-	2	2	-	-	-	1	3	4	%0,52
TOPLAM	244	366	610	100	37	137	-	-	-	364	403	767	%100

Tablo 27: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	167	%21,78
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	270	%35,20
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	330	%43,02
TOPLAM	767	%100

Tablo 28: Öğrencilerinin illere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	15	KÜTAHYA	20
ADİYAMAN	4	MALATYA	7
AFYONKARAHİSAR	243	MANİSA	17
AĞRI	12	KAHRAMANMARAŞ	9
AMASYA	3	MARDİN	8
ANKARA	30	MUĞLA	6
ANTALYA	11	MUŞ	5
ARTVİN	2	NEVŞEHİR	4
AYDIN	5	NİĞDE	2
BALIKESİR	9	ORDU	5
BİLECİK	2	RİZE	3
BİNGÖL	3	SAKARYA	2
BİTLİS	4	SAMSUN	9
BURDUR	3	SİİRT	1
BURSA	18	SİNOP	4
ÇANAKKALE	3	SİVAS	9
ÇANKIRI	3	TEKİRDAG	1
ÇORUM	5	TOKAT	7
DENİZLİ	9	TRABZON	4
DİYARBAKIR	6	TUNCELİ	1
EDİRNE	1	ŞANLIURFA	10
ERZİNCAN	1	UŞAK	4
ERZURUM	6	VAN	6
ESKİSEHİR	25	YOZGAT	7
GAZİANTEP	9	ZONGULDAK	4
GİRESUN	3	AKSARAY	3
GÜMÜŞHANE	2	BAYBURT	1
HAKKARİ	1	KARAMAN	6
HATAY	11	KIRIKKALE	8
İSPARTA	4	BATMAN	5
İÇEL (MERSİN)	11	ŞIRNAK	1
İSTANBUL	7	BARTIN	1
İZMİR	11	ARDAHAN	2
KARS	5	IĞDIR	4
KAYSERİ	6	YALOVA	1
KIRKLARELİ	1	KARABÜK	1
KİRŞEHİR	1	OSMANİYE	9
KOCAELİ	4		
KONYA	71	GENEL TOPLAM	767

Tablo 29: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Çocuk Gelişimi	75	75	-	%100
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	65	67	-	%103
Elektrik	35	36	-	%103
Kimya Tkn.	20	21	-	%105
Muhasebe ve Vrg.Uyg.	20	21	-	%105
TOPLAM	215	220	-	%102

Tablo 30: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +	220	%100
TOPLAM	220	%100

Tablo 31: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	1

GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	10
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	10

Tablo 32: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	137
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	137

Tablo 33: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Çocuk Gelişimi	90	31	%34,44
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	44	-	%0,00
Elektrik	66	40	%60,60
İklimlendirme ve Soğ.Tek.	17	1	%5,88
İşletme Yönetimi	53	8	%15,09
Kimya Teknolojisi	65	18	%27,69
Muhasebe ve Ver.Uyg.	67	11	%16,41
Otomotiv Teknolojisi	94	20	%21,27
TOPLAM	496	129	%26

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 34: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
BAP	2	1	Devam Ediyor.	
TOPLAM	3	1		

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 35: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
Çay MYO	Kantin	Kapalı	110	1 (Masa Tenisi Turnuvası)	Öğrenci

Tablo 36: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	1
Sergi	
Program Eğitimi	
Panel	
Konferans	2
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	2
Kongre	1
Toplantı	1
Festival	
Tören	1
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	8
Gezi	5
Ziyaret	3
GENEL TOPLAM	24

Tablo 37: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
SKS	10

Tablo 38: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Çocuk Gelişimi	1	İdari Büro
Çocuk Gelişimi	1	Atölye
TOPLAM	2	

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 39: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Su Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	28.03.2018
PVC Sineklik Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	02.04.2018
Su Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	26.04.2018
Su Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	06.06.2018
Fotokopi Kağıdı Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	16.07.2018
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	28.08.2018
Benzin Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	04.10.2018
Yangın Tüpü Dolumu	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	11.10.2018
Toner Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	23.10.2018
Toner Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	09.11.2018
Profil Demir Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	03.12.2018
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	06.12.2018
Okul Bakım ve Onarım Kapsamında Malzeme Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	11.12.2018
Elektrik Bölümü Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	17.12.2018
Abdesthane Lavabosu Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	18.12.2018
Otomotiv Bölümü Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	19.12.2018
Çocuk Gelişimi Bölümü Müzik Aletleri Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	20.12.2018
Çocuk Gelişimi Bölümü Kirtasiye Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	21.12.2018
Kirtasiye Malzemesi Alımı	Mal	4734 SK Kapsamında 22-d	21.12.2018

Tablo 40: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Çay Çok Programlı Anadolu Lisesi	Eğitim, bilim, sanat, spor ve kültürel alanları kapsayan işbirliği ve esasları.	Başlama:18.11.2016 Bitiş:18.11.2021
Çay Şehit Kamil Tuna Anadolu Lisesi	Eğitim, bilim, sanat, spor ve kültürel alanları kapsayan işbirliği ve esasları.	Başlama:21.11.2016 Bitiş:21.11.2021
Çay M.E.M.	Mesleki ve teknik eğitim okul yönetim kurulu çalışma işbirliği komisyonu	Başlama:06.01.2017 Bitiş:06.01.2022
Çay M.E.M.	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Komisyonu	Başlama:19.01.2018 Bitiş:19.01.2019
Çay Şehit Ahmet ŞAHİN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Eğitim, bilim, sanat, spor ve kültürel alanları kapsayan işbirliği ve esasları.	Başlama:02.01.2018 Bitiş:02.01.2019

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür yardımcısı, her türlü idari sorumluluk almaktır, personelin görevlendirilmesini ve denetimini sağlamakta, Müdür'e vekâlet etmekte satın alma komisyonunda bulunmakta, yüksekokul staj komisyonuna başkanlık etmekte, her türlü spor ve sosyal faaliyetleri koordine ve denetimini yapmaktadır.

Bölüm Başkanı, eğitim öğretim planlamakta, ders programları ve sınav programları yapmakta, koordine etmekte, denetleyen, programlarla ilgili her türlü talepte bulunmakta, program teklifinde bulunmakta, derse girecek öğretim elemanlarını temini ve görevlendirilmesini yapmaktadır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmıştır. İç kontrol sistemiyle işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1.4. BİRİMİN AMAÇLARI

Birimimizin bulunduğu yöre itibarıyle eğitim seviyesi olarak en üst düzeye taşımak ve bu kapsamında yeni programlarla güçlü bir meslek yüksekokulu oluşturmak, öğrenci sayısının artırmak, hem Yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen öğrencilerimize imkân sağlamak hem de Ülkemize kalifiye eleman, nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir.

1.5. BİRİMİN HEDEFLERİ

Birimimizin belirlenen amaçları doğrultusunda akademik personelin nitelik ve nicelik olarak seviyesinin artırılması ve Yerleşkemiz fiziki imkanlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 41: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA %	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA %
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.1.01	482,927,12	482,927,12	482,927,12	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.1.02	9,221,12	9,221,12	9,221,12	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.2.01	460,214,56	460,214,56	460,214,56	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.3.01	257,440,03	257,440,03	257,440,03	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.4.01	37,660,81	37,660,81	37,660,81	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.5.01	118,700,00	118,700,00	118,700,00	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.01.1.5.03	0,00	0,00	0,00	%00	%00
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.02.1.6.01	138,301,51	138,301,51	138,301,51	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.02.1.6.02	91,374,14	91,374,14	91,374,14	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.2.1.01	2,600,00	2,600,00	2,590,00	%99,61	%99,61
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.2.2.01	11,900,00	11,900,00	11,900,00	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.2.2.02	2,200,00	2,200,00	2,180,00	%99,09	%99,09
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.2.6.01	17,800,00	17,800,00	17,775,00	%99,85	%99,85
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.2.9.01	900,00	900,00	900,00	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.3.1.01	7,200,00	7,200,00	7,000,00	%97,22	%97,22
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.3.2.01	2,400,00	2,400,00	2,400,00	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.5.2.01	600,00	600,00	0,00	%0	%0
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.7.1.90	3,100,00	3,100,00	3,100,00	%100	%100
38.44.05.03.09.4.1 .00.2.03.7.3.02	100,00	100,00	100,00	%100	%100
TOPLAM	1.644.639,29	1.644.639,29	1.643.784,29	%99,94	%99,94

Tablo 42: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARI GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARI HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	1.644.639,29	767	2144,2494
Öz Gelir			
TOPLAM	1.644.639,29	767	2144,2494

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Meslek Yüksekokulumuz mali denetimi belli dönemlerde rektörlük tarafından görevlendirilen iç denetçiler, Sayıştay görevlileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve gerekli görüldüğünde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bu bölümde, Sayıştay Denetçileri tarafından 2018 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen birimimize ulaşan bulgu yoktur. Titizlikle ve gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalar devam etmektedir.

3.1.2.2. İç Denetim

“İç Denetim Birimi” tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen birimimize ilişkin iç denetim sonuçlarına göre bir adet bulgu bulunmaktadır. Titizlikle ve gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalar devam etmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, P.G. 2.3.4. ve PG 2.3.5. haricindeki tüm veriler 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Değişim programından faydalanan personel ve öğrenci sayıları gibi mali takvim yılını aşan göstergelerde ise 2018 bahar dönemi ve 2018 güz dönemini kapsayan veriler dahil edilmelidir.

Tablo 43: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	63,9
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	24

P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	%26
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	2
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	3
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	24
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	%37,5
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	21/8=2,625
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	%50
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	93,24

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç ve dinamik öğretim elemanlarına sahip olunması
- Ulusal ulaşım ağı üzerinde bulunması nedeniyle konaklamanın ve ulaşımın kolay olması
- Öğrencilere nitelikli bilgi ve beceriyi kazandıracak fiziksel ve teknolojik altyapıya yakın ve belirli durumlarda sahip olunması
- İl merkezinden gelen Öğretim Elemanlarının ulaşımda sıkıntı çekmemesi ve yakınılığı sebebiyle Çay Meslek Yüksekokulu'nu tercih etmesi sonucu akademisyen zenginliğine sahip olma,
- Sosyal ve teknik programlarımızda kontenjanların doluluk oranlarının yüksek olması,
- Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- İnternet imkânlarından akademik ve idari personelin hem de öğrencilerimizin faydalananabilmesi

3.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Mezunlarla iletişimimin yetersiz olması ve mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması.
- Kütüphane olanaklarının yeterli olmaması
- Kadrolu Öğretim elemanı sayısının sözel programlar için yetersizliği
- Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması, nitelikli öğrencinin azlığı
- Öğrenciye yönelik sosyal hizmetlerin azlığı
- İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumuna yurdun olmaması
- Kısıtlı bütçe olanakları

3.3. DEĞERLENDİRME

Birimimiz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında 2 program ile ön lisans eğitimi'ne başlamış olup, 2018-2019 akademik yılı itibarıyle 4 bölüm/programla normal öğretim ve 1 bölüm/programla İkinci öğretim de 767 genel toplamındaki öğrenciye 4'ü Üniversitemiz muhtelif birimlerinde görevlendirilmeli olmak üzere 14 akademik personel ve 8 idari personel ile hizmet vermektedir.

Birimimiz'in öğrenci potansiyelindeki büyülüklük ve çeşitlilik ile yöremizin sosyo-ekonomik yapısındaki gelişmesine önemli bir katkıda bulunduğu yadsınamaz bir gerçekdir. Coğrafi bakımdan Birimi'ndeki yerleşiminde bulunduğu Çay İlçesi yurdumuzun bütün illeri ile ulaşımı sağlayan önemli karayolları kavşağında bulunması, büyük şehirlere olan yakınlığı avantaj sağlamaktadır. İlçemizden geçen demiryolu ulaşımı da bu anlamda artılar getirmektedir. Tüm bunların gereğinde, yeterli destekler alındığında ülkemiz standartlarında tercih edilebilir seviyeye ulaşmak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim işbirliğinin imkanları gözetilerek muhtelif planlamalar söz konusudur.

Bu kapsamda, gelişmeyi amaçlayan Birimi'ndeki bu amaca yönelik olarak Üniversitemiz'ce desteklenmesi beklenilmekte ve gerekmektedir.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çay Meslek Yüksekokulunu daha tercih edilebilir seviyeye taşımak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim işbirliğini en ileri düzeylere getirmektir. Öğrencilerimize daha mükemmel, yaşanabilir bir ortam sunmak için siyasi ve politik çekişmelerden uzak güvenli ortamı sağlamaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

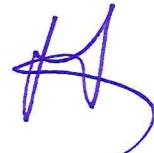
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

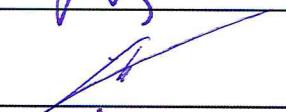
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.01.2019

**Prof.Dr. Hüseyin KOÇAK
Yüksekokul Müdürü**



EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

GÖREVİ	ÜNVANI	ADI SOYADI	İMZA
Başkan	Müdür	Prof.Dr. Hüseyin KOÇAK	
Üye	Müdür Yrd.	Öğr.Gör. Hasan ORUNCAK	
Üye	Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet DENİZ	
Üye	Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet BÜYÜKBEN	
Üye	Bölüm Başkanı V.	Öğr.Gör. Onur KAFADAR	
Raportör	Yüksekokul Sekreteri	Mehmet Emin DEMİRÖRS	