



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÇAY MESLEK YÜKSEK OKULU
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
SD 212 – TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (S) (2+0=2)

Tüm Şubeler-Gruplar İçin,

315-DRAMA SALONU
NÖBET YÖNERGESİ

Nöbet grupları 2 (iki) kişilik olarak ilgili grup elemanlarınca belirlenecektir. Oluşturulan bu gruplar ile ders sorumlusu ilgili öğrenci en az 1 (bir) ve max. 2 (iki) defa olmak üzere nöbet fiilini aşağıda belirtilen yönerge dahilinde gerçekleştirecektir:

- 1) Vize sınav haftası haricindeki nöbet periyotları 0930-1330, 1330-1730 ve 1730-2100 olarak gerçekleştirilirken, vize sınav haftası içinde nöbet periyotları 0900-1000, 1000-1100, 1100-1200, 1200-1300, 1300-1400 ve 1400-1500 olarak değişiklik göstermektedir.
- 2) Nöbet grubundaki öğrenciler belirlenen ilgili saatler öncesi ve/veya sonrası MYO Sekreterliği'nde mevcut bulunan formu doldurup-ımlayıp MYO Sekreteri Mehmet Emin DEMİRÖRS veya görevli İdari-Güvenlik Personelleri'nden şahsen drama salonunun anahtarını teslim alıp/vereceklerdir.
- 3) İlgili haftanın nöbetçi imza listesi Pazartesi günü ilk saat nöbet gerçekleştirecek grup öğrencileri tarafından MYO Sekreteri Mehmet Emin DEMİRÖRS veya görevli İdari Personeller'den şahsen teslim alınıp, Cuma günü son saat nöbet bitimi sonrasında belirtilen ilgili/ilgililere şahsen ve tekraren teslim edilecektir. Dolayısı ile nöbetçi imza listesi Pazartesi-Cuma aralığında drama salonunda muhafaza edilecek olup, ilgili nöbet grubunu oluşturan öğrenciler listenin sorumluluğunu üstlenecek ve yaptırımlarını karşılayacaklardır.
- 4) Nöbet saatleri dahilinde MYO Müdürü, MYO Müdür Yrd., Bölüm Bşk. veya Bölüm Akademik Personelleri'nin sözlü bildirim haricinde Bölüm dışından öğrenci girişleri engellenecektir.
- 5) Yukarıda belirtilen Akademik Personeller'in bilgisi ve/veya gözetimi haricinde drama salonunda bulunan mevcut sair makine, ekipman, kostüm, malzeme kullanımı-alımı kesinlikle yasaktır.
- 6) Yukarıda belirtilen Akademik Personeller'in bilgisi ve/veya gözetimi dahilindeki mevcut sair makine, ekipman, kostüm, malzeme alımı/kullanımında talepte bulunan öğrencinin öğrenci kimliği alı konulup, teslimat sonrasında iadesi yapılacaktır. Öğrenci kimlik kartı olmayan Bölüm/Program öğrencilerine malzeme/materyal teslimi yapılmayacaktır.
- 7) Grupların değişiminde eski nöbetçi grup üyeleri yeni nöbetçi grubun elemanları gelmeden görev bırakımı yapmayıp, söz konusu durumda ilgili ders sorumlusu Akademik Personel'e sözlü bildirim yapılacaktır.
- 8) Grup haricindeki öğrencilerin yer değişikliğide dahil olmak üzere, ilgili ders sorumlusu Akademik Personel'in bilgisi ve onayı haricinde fiil/eylem gerçekleştirmesi yasaktır.
- 9) Nöbet günü ve/veya saatindeki ders devamsızlığı ilgili öğrencinin tasarrufunda bulunup, ders devamsızlığı konusunda dahil Birim Akademik Personeller'i ile bu kapsamda görüşme ve/veya talep gerçekleştirilmeyecektir.
- 10) Drama salonu içerisinde yiyecek-içecek tüketimi, cep telefonu kullanımı ve izinsiz kamera ve/veya fotoğraf makinası ile çekim yapılması engellenecektir.
- 11) Drama salonundaki muhtelif öğrenci çalışmaları esnasındaki yüksek sesle konuşma ve gürültünün engellenmesi-uyarılması ilgili nöbet grubuna aittir.
- 12) Drama salonundaki muhtelif malzeme-kaynakların yer değişikliği yaptırılmayacaktır.
- 13) Kullanıcılar kendi eşyalarından 1. derecede sorumlu olmakla birlikte kaybolan ya da çalınan para, cüzdan, takı v.b. eşyalardan nöbet gruplarında sorumlu tutulacaktır.
- 14) Kurallara uyulmaması durumunda söz konusu kişi/kişilerin ders sorumlusu ilgili Akademik Personel'e sözlü bildirim yapılacaktır.
- 15) Drama salonuna çanta, poşet, torba türü eşyalar tahsis edilecek ilgili yerde ve toplu bir şekilde muhafaza edilecektir.
- 16) Drama salonunda muhtelif Bölüm derslerinin gerçekleştirilmesi durumunda nöbetçi grup o dersin sorumlu Akademik Personeli'nin yönlendirmesine tabi bulunacak olup, bunun haricindeki zamanlarda 3. kat koridorunda nöbet fiilini gerçekleştirmeyecektir.
- 17) Nöbet haftasının-zamanının içerisinde bulunabilecek resmi tatil günlerinde nöbet fiili söz konusu değildir.
- 18) Vize sınav haftasındaki nöbet saatlerinin çakışması durumunda öncelik ilgili sınav olup, durumun öncesinden ders sorumlusu ilgili Akademik Personel'e sözlü bildiriminden yapılmasından öğrenci sorumludur.
- 19) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve ilgili yarıyılın herhangi bir dilimi dahilinde DZ notu takdirini yapılan öğrenci tebliğ anından itibaren nöbet grubundan çıkacak olup, bu kapsamda herhangi bir faaliyette bulunmayacaktır. İşlemin takibi nöbet grubunu oluşturan öğrenciler tarafından hassasiyetle uygulanacaktır.

Öğr. Grv. Hasan ORUNCAK
Yük. Mak. Müh.