



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU  
(ZORUNLU) STAJ FORMU

Resim  
Yapıştırarak,  
Öğrenci İşleri  
Bürosu'na  
Onaylatınız

İlgili Makama

Meslek Yüksekokulu öğrencimizin öğrenim süresi içinde özel ve kamu kuruluşu iş yerlerinde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Aşağıda kimlik bilgileri yazılı olan öğrencimizin stajını 30 iş günü (6 hafta) süresiyle iş yerinizde staj yapmasına göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

5510 Sayılı Kanununun 5. Maddesinin (b) bendine göre staj yapacak öğrencilerimize, Meslek Yüksekokulumuz tarafından iş kazası ve meslek hastalığı kapsamında zorunlu sigorta yapılmaktadır.

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU  
Çay Meslek Yüksekokul Müdürü

ÖĞRENCİ KAYIT BİLGİLERİ

Adı Soyadı			İkametgah Adresi					
Numarası								
Programı								
Doğum Yeri								
Doğum Tarihi	..... / ..... / .....							
Staj Dönemi	202... / 202... Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>							
İrtibat Tel. No	0							
T.C. Kimlik No								
Nüfus Cüzdanı	Seri No							
Staj Niteliği	Staj I <input type="checkbox"/>	Staj II <input type="checkbox"/>	Staj <input type="checkbox"/>					
E-Posta Adresi								
			İlgili Alanlar Doldurulacaktır.	Askerlik Durumu	Yaptı <input type="checkbox"/>	Yapmadı <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>
				(Resmi veya Özel Çalışanlar İçin) KURUMU	Diğer (Belirtin)			
				Sosyal Güvence	Em. Snd. <input type="checkbox"/>	S.G.K. <input type="checkbox"/>	Bağkur <input type="checkbox"/>	Tar.Bağ. <input type="checkbox"/>
					Diğer (Belirtin)			

STAJ YAPILACAK İŞ YERİ-KURULUŞ (Öğrenci'nin nüfus kayıt bilgileri için, nüfus cüzdanı fotokopisi iş yeri-kuruluş tarafından talep edilebilir.)

Firma Adı / Ünvanı							
Adresi							
İhtisas Alanı							
İrtibat Tel. No	0				Faks No	0	
E-Posta Adresi	@			Web Adresi	www.		
Staj Tarihi	Başlangıç	... / ... / 202...	Bitiş	... / ... / 202...	Süresi (gün)	..... İş Günü	
İş Yeri İban No							
İş Yeri Vergi No							

STAJ ÇALIŞMA GÜNLERİNİN, AYLARA DAĞILIMI

.....Ayı:.....Gün	.....Ayı:.....Gün	.....Ayı:.....Gün			
Personel Sayısı	: .....	Ücret Ödenmesi	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	Ödenen Ücret:.....TL/ Gün

STAJ YAPILACAK İŞ YERİNDEKİ İŞ VEREN VEYA YETKİLİ BİRİM YÖNETİCİSİ

Adı Soyadı			İmza / Firma Kaşesi
Görev-Ünvanı			
E-Posta Adresi	@		
Tarih	... / ... / 202...		

ÖĞRENCİ ONAYI	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI	GİRİŞ- ÇIKIŞ İŞLEMLERİNDEN SORUMLU PERSONEL	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ	TAHAKKUK
			SGK.GİRİŞ - ÇIKIŞ ve NAKİT İŞLEMLERİ
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  (İmza) ... / ... / 202...	Öğrenci (zorunlu) staj takip formu düzenlenmiştir.  ... / ... / 202...	ÖBS.'ne giriş işlemi yapılmıştır.  ... / ... / 202... H. Faruk KATRANCI	S.G.K.'na giriş/çıkış işlemi yapılmıştır.  ... / ... / 202... M. Emin DEMİRÖRS Yüksekokul Sekreteri

NOT: Bu formu staj başlama tarihinden **en az 10 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Çay Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayın Yetkili;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca (YÖK) Afyon Kocatepe Üniversitesi Çay Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm bölümler mesleki ve teknik eğitim yapan programlar kapsamına alınmıştır.

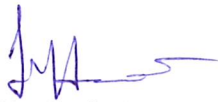
Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan “**3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının işsizlik Fonundan karşılanmasına ilişkin Usul ve Esaslar**” yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz tarafından staj eğitimine tabi öğrencilere staj ücreti ödeyen işletmeler ve bu işletmelere aktarılan tutarların Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bildirilmesi halinde İŞKUR tarafından Üniversitemiz hesaplarına aktarılan tutarlar ilgili tahakkuk birimi aracılığıyla işletmelere aktarılacaktır.

**Bu işlemin yapılabilmesi için; öğrencinin banka hesabına yapılan ödeme dekontunu tahakkuk servisine, staj defterini danışman hocasına teslim etmesi gerekmektedir.**

Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz ..... Programında öğrenim gören ve zorunlu staj eğitimini işletmenizde yapan..... isimli öğrenci ile ilgili işsizlik fonu desteğinden işletmenizin yararlanabilmesi için aşağıda istenen bilgilerin belirtildiği şekilde Meslek Yüksekokulumuza gönderilmesi gerekmektedir.

- Aşağıda belirtilen bilgilerin staj eğitimine başlamadan önce staj kabul formu ile birlikte ilgili öğrenciye yazılı ve kapalı zarf usulü verilmesi,
- Staj süresi içinde bir değişiklik meydana geldiğinde formun tekrar düzenlenerek yazılı ve kapalı zarf usulü ile okulumuza gönderilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

  
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU  
Çay Meslek Yüksekokulu Müdürü

1-Staj yaptığı işletmenin adı	
2-Staj yapılan firma/kurumun iletişim bilgileri	
3-Yapılan stajın zorunlu mu / isteğe bağlı mı olduğu	Zorunlu
4-Staj yaptığı işletmede çalışan personel sayısı	
5- İş yerinden ücret alınıp / alınmadığı ve miktarı	
6-Staj başlangıç tarihi	
7-Staj bitiş tarihi	
8-Sigorta başlangıç tarihi	
9-Staj yaptığı gün sayısı	30 iş günü
10-Staja devam etmediği günler	
11-İşyeri IBAN no	
12-Vergi no	
Staj eğitimi işletme yetkilisi Adı Soyadı Tarih / imza / Onay	

Elbiz Mah. Elbiz Mevkii Çay Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi 03700 Çay/AFYONKARAHİSAR  
Telefon: (0 272) 218 35 35 Faks: (0272) 218 35 33 e-posta: caymyo@aku.edu.t