



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU
(ZORUNLU) STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak,
Öğrenci İşleri
Bürosu'na
Onaylatınız

İlgili Makama

Meslek Yüksekokulu öğrencimizin öğrenim süresi içinde özel ve kamu kuruluşu iş yerlerinde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Aşağıda kimlik bilgileri yazılı olan öğrencimizin stajını 30 iş günü (6 hafta) süresiyle iş yerinizde staj yapmasına göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

5510 Sayılı Kanunun 5. Maddesinin (b) bendine göre staj yapacak öğrencilerimize, Meslek Yüksekokulumuz tarafından iş kazası ve meslek hastalığı kapsamında zorunlu sigorta yapılmaktadır.

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU
Çay Meslek Yüksekokul Müdürü

ÖĞRENCİ KAYIT BİLGİLERİ

Adı Soyadı			İkametgah Adresi				
Numarası							
Programı							
Doğum Yeri			Askerlik Durumu	Yaptı ☐	Yapmadı ☐	Tecilli ☐	Muaf ☐
Doğum Tarihi	 / /			Diğer (Belirtin)			
Staj Dönemi	201.../ 202... Güz ☐ Bahar ☐						
İrtibat Tel. No	0		İlgili Alanlar Doldurulacaktır.	(Resmi veya Özel Çalışanlar İçin) KURUMU			
T.C. Kimlik No							
Nüfus Cüzdanı	Seri No						
Staj Niteliği	Staj I ☐	Staj II ☐	Sosyal Güvence	Em. Snd. ☐	S.G.K. ☐	Bağkur ☐	Tar.Bağ. ☐
	Zorunlu ☐	İsteğe bağlı ☐		Diğer (Belirtin)			
E-Posta Adresi	@						

STAJ YAPILACAK İŞ YERİ-KURULUŞ (Öğrenci'nin nüfus kayıt bilgileri için, nüfus cüzdanı fotokopisi iş yeri-kuruluş tarafından talep edilebilir.)

Firma Adı / Ünvanı							
Adresi							
İhtisas Alanı							
İrtibat Tel. No	0				Faks No	0	
E-Posta Adresi	@			Web Adresi		www.	
Staj Tarihi	Başlangıç	... / ... / 202...	Bitiş	... / ... / 202...	Süresi (gün)	 İş Günü	
İş Yeri İban No							
İş Yeri Vergi No							

STAJ ÇALIŞMA GÜNLERİNİN, AYLARA DAĞILIMI

.....Ayı:.....Gün	Ayı:.....Gün	Ayı:.....Gün			
Personel Sayısı	:	Ücret Ödenmesi	Evet ☐	Hayır ☐	Ödenen Ücret:.....TL/ Gün

STAJ YAPILACAK İŞ YERİNDEKİ İŞ VEREN VEYA YETKİLİ BİRİM YÖNETİCİSİ

Adı Soyadı			İmza / Firma Kaşesi
Görev-Ünvanı			
E-Posta Adresi	@		
Tarih	... / ... / 202...		

ÖĞRENCİ ONAYI	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI	GİRİŞ- ÇIKIŞ İŞLEMLERİNDEN SORUMLU PERSONEL		
		ÖĞRENCİ İŞLERİ	TAHAKKUK	
			SGK.GİRİŞ- ÇIKIŞ ve NAKİT İŞLEMLERİ	
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. (İmza) ... / ... / 202...	Öğrenci (zorunlu) staj takip formu düzenlenmiştir. ... / ... / 202...	ÖBS.'ne giriş işlemi yapılmıştır. ... / ... / 202... H.Faruk KATRANCI	S.G.K.'na giriş/çıkış işlemi yapılmıştır. ... / ... / 202... Bayram UÇAR (Tahakkuk)	S.G.K.'na giriş/çıkış işlemi yapılmıştır. ... / ... / 202... M.Emin DEMİRÖRS Yüksekokul Sekreteri

NOT: Bu formu staj başlama tarihinden **en az 10 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Çay Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayın Yetkili;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca (YÖK) Afyon Kocatepe Üniversitesi Çay Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm bölümler mesleki ve teknik eğitim yapan programlar kapsamına alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İssizlik Fonundan karşılanmasına ilişkin Usul ve Esaslar” yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz tarafından staj eğitimine tabi öğrencilere staj ücreti ödeyen işletmeler ve bu işletmelere aktarılabacak tutarların Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bildirilmesi halinde İŞKUR tarafından Üniversitemiz hesaplarına aktarılabacak tutarlar ilgili tahakkuk birimi aracılığıyla işletmelere aktarılabacaktır.

Bu işlemin yapılabilmesi için; öğrencinin banka hesabına yapılan ödeme dekontunu tahakkuk servisine, staj defterini danışman hocasına teslim etmesi gerekmektedir.

Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz Programında öğrenim gören ve zorunlu staj eğitimini işletmenizde yapan..... isimli öğrenci ile ilgili işsizlik fonu desteğinden işletmenizin yararlanabilmesi için aşağıda istenen bilgilerin belirtildiği şekilde Meslek Yüksekokulumuza gönderilmesi gerekmektedir.

- a) Aşağıda belirtilen bilgilerin staj eğitimine başlamadan önce staj kabul formu ile birlikte ilgili öğrenciye yazılı ve kapalı zarf usulü verilmesi,
- b) Staj süresi içinde bir değişiklik meydana geldiğinde formun tekrar düzenlenerek yazılı ve kapalı zarf usulü ile okulumuza gönderilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU
Çay Meslek Yüksekokulu Müdürü

1-Staj yaptığı işletmenin adı	
2-Staj yapılan firma/kurumun iletişim bilgileri	
3-Yapılan stajın zorunlu mu / isteğe bağlı mı olduğu	Zorunlu
4-Staj yaptığı işletmede çalışan personel sayısı	
5- İş yerinden ücret alınıp / alınmadığı ve miktarı	
6-Staj başlangıç tarihi	
7-Staj bitiş tarihi	
8-Sigorta başlangıç tarihi	
9-Staj yaptığı gün sayısı	30 iş günü
10-Staja devam etmediği günler	
11-İşyeri IBAN no	
12-Vergi no	
Staj eğitimi işletme yetkilisi Adı Soyadı Tarih / imza / Onay	

Elbiz Mah. Elbiz Mevkii Çay Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi 03700 Çay/AFYONKARAHİSAR
Telefon: (0 272) 218 35 35 Faks: (0272) 218 35 33 e-posta: caymyo@aku.edu.tr