

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Evrak Kayıt Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

Dilekçe

1
Gün

Müdür

Soruşturma açılıp açılmaması Müdür tarafından incelenir.

1
Gün

Müdür

Soruşturma açılacak ise Müdür tarafından Soruşturmacı atanır.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

1
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlüğe sunar.

15
Gün

Müdür

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1
Gün

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

HAYIR

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Müdür

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenir..

1
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Bitiş