

## Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Staj yapacak öğrenci, danışman öğretim elemanı ile iletişime geçip staj yapma şeklini ve staj yapacağı yere birlikte karar verecekler. Stajını iş yerinde yapacak öğrenciler staj başvuru formu ile staj sorumluluk dilekçesini eksiksiz olarak doldurup imzalı şekilde diğer formlarla birlikte teslim etmek zorundadır.
2. Stajlar 28 Haziran 2021 tarihinden itibaren başlatılacaktır. 2020-2021 Öğretim yılı bahar dönemine mahsus olmak üzere son sınıf öğrencilerinin staj yapma imkânı bulamamaları halinde uzaktan öğretim yöntemiyle ders, ödev, proje, uygulama dosyası ve benzeri etkinlikler veya yaz öğretimi şeklinde tamamlatabilecektir. Birinci sınıf öğrencilerin staj uygulamalarına öğrencinin isteği üzerine yüz yüze yapmasına izin verilecektir.
3. Stajını yüz yüze yapma imkânı bulamayan ikinci sınıfta okuyan mezun olabilecek durumdaki öğrenciler stajlarını uzaktan öğretim yönetim sistemi ile ödev-proje-uygulama dosyası şeklinden hangisi ile yapacağını belirten dilekçeyi doldurup imzalı şekilde danışmanın onayını aldıktan sonra öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır.
4. 2020-2021 Öğretim yılı güz veya bahar dönemlerde staj yapacak olan öğrencilerimizin staj yapacağı iş yeri danışmanı tarafından uygun görülen öğrenci, Meslek Yüksekokulumuz kütüphane birim yetkilisinden ve/veya caymyo@aku.edu.tr web sayfası staj başvuru linkinden “3 ADET ZORUNLU STAJ FORMUNU” temin edecekler. Öğrencinin form üzerinde doldurması gereken bölümleri dikkatli ve okunaklı bir şekilde tükenmez kalem ile doldurup imzalamaları gerekmektedir. Formu staj yapacağı iş yerine onaylattıktan sonra elden veya (PTT kargo sözleşme no 503483294 ile indirimli olarak ) kargo ile AKÜ Çay Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilecekler.
5. Öğrenciler “3 ADET ZORUNLU STAJ FORMU” evraklarını eksiksiz ve okunur biçimde tükenmez kalem ile doldurarak staj yapacakları takvimin başlama tarihinden en geç 10 gün önce işyerlerine onaylatarak bir adet nüfus cüzdanı fotokopisiyle birlikte staj sorumlusu danışman öğretim elemanına başvuracaklardır.
6. Çalışan öğrencilerimizin (memur veya işçi) “2 ADET ZORUNLU STAJ FORMU” evrakını alıp form üzerinde doldurmaları gereken bölümleri tükenmez kalem ile doldurarak çalıştıkları kurumu gösteren belgeyle birlikte bir dilekçe ile danışmanına bildirimde bulunacaklar.
7. Danışman öğretim elemanı pandemi döneme has olmak üzere öğrenciden posta veya kargo ile gelen staj evraklarını öğrenci işleri biriminden alıp, form üzerinde doldurulması gereken yerleri doldurduktan sonra tekrar öğrenciye gönderilmek üzere öğrenci işleri birimine teslim edecektir.
8. Öğrenci işleri personeli danışman öğretim elemanının vermiş olduğu belgeleri öğrenciye PTT kargo firması (503483294 numaralı kod ile öğrencilerimiz Üniversitemizin anlaşmalı olduğu PTT kargo ile indirimli gönderebilirler) veya özel kargo ile ödemeli olarak geri gönderecektir.
9. Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken ‘Staj Defteri’ şahsen okulumuzdan veya AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden alabileceği gibi <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitapları/staj-defteri-P357892823>’den temin edebileceklerdir.
10. Staj yapacak olan öğrencilerimizin sigortaları Üniversitemiz (Meslek Yüksekokulumuz) tarafından yapılacaktır. Öğrenciler staj takviminde belirtilen tarihlere aynen uymak zorundadırlar. Öğrenciler staj yaptıkları aylarda çalıştıkları süreleri gösteren staj puantaj formlarını staj sorumlusu danışman öğretim elemanına izleyen ayın 7’sine kadar posta ile göndereceklerdir. Stajın bittiği aya ait puantaj formu stajın bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde danışman staj sorumlusu öğretim elemanına gönderilecektir.

11. Staj süresince stajyer öğrenciler, stajla ilgili bilgi almak istedikleri konularda staj sorumlusu danışman öğretim elemanından bilgi almak amacıyla mesai saatleri içinde görüşebilecektir.

12. Staj defterleri stajın bitiminden itibaren 10 gün içinde şahsen ya da kargo aracılığı ile AKÜ Çay Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilecektir. Öğrenci işleri personeli kargo ile gönderdiği staj defterini ilgili staj danışman öğretim elemanına teslim edilecektir.