

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Çay Meslek Yüksekokulu

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR (Bölüm Başkanı)

AĞUSTOS /2022

0. GİRİŞ

Çay Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına ait öz değerlendirme raporu hazırlanarak bilginize sunulmuştur.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı Çay Meslek Yüksekokulunda bünyesinde 2000 yılın kuruldu. İlk öğrenci alımın 2000-2001 eğitim öğretim yılında gerçekleştirdi. Günümüze kadar Muhasebe programında yapılan güncellemeler bağlı olarak ders içeriği ve program adı değişikliğe uğradı.

KANIT: <https://caymyo.aku.edu.tr/2016/03/06/bolumlerimiz/>

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Çay Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, öğrenci kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile yapılmaktadır. Programa TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmaktadır. Programda 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2017]	[2018]	[2019]	[2020]	[2021]
Öğrenci	13	17	11	11	15
Mezun	11	11	6	6	5

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2021]	20	16	187	233			TYT
[2020]	20	11	185	208			TYT
[2019]	25	11	171	226			TYT
[2018]	20	17	180	240			TYT
[2017]	30	6	169	215			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kabul edilen öğrenci sayısında yıllara göre öğrenci tercihindeki değişmeye ve kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısındaki değişmeye bağlı olarak kontenjanda değişikliğe gidilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı başarı ile tamamlayan öğrenciler Ön Lisans derecesi alırlar.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına son beş yılda yatay geçiş ile gelen öğrenci yoktur.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2021]	-	-	-	-
[2020]	-	-	-	-
[2019]	-	-	-	-
[2018]	-	-	-	-
[2017]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır. Dikey geçiş hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Erasmus, ve Farabi değişim programları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Erasmus ve Farabi değişim programı kapsamında programımızdan giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilere ders aşamasında ve mezuniyet sonrası için kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Özellikle öğrencilerin ikinci sınıf da yükseköğrenimlerinin devamı için dikey geçiş sınavları konusunda bilgilendirilmektedirler. Ayrıca iş hayatına atılmak isteyen öğrenciler için özel sektör ve kamu sektöründeki iş imkânları konusunda bilgi verilmektedir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2021	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	15
2020	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	6
2019	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	6
2018	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	11
ARTIK YIL	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	21

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

“AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” hükümlerine göre öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetin de “AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için, mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalamasının olması, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarması, programda öngörülen mesleki staj çalışmasını başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
	1.	2.	L	YL	D	L	YL	D
[2021]			-	-	-	-	-	-
[2020]			-	-	-	-	-	-
[2019]			-	-	-	-	-	-
[2018]			-	-	-	-	-	-
[2017]			-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara elemanları yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme,
PEA2	Muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme,
PEA3	Muhasebe mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme,
PEA4	Muhasebe defter kayıtlarını oluşturabilme becerisi,
PEA5	Finansal tabloları tanzim edebilme,
PEA6	Finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçları, programdan mezun öğrencilerin yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&urSunit=2312#>

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Örneğin, 13 Mart 2020-12 Mart 2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere TUADER-TURAK tarafından akredite edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının eğitim amaçları (PEA) şöyle belirtilmiştir:

- PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek turizm, hizmet ve yiyecek içecek sektörlerinde, kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.
- PEA2: Program mezunları aşçı yardımcısı, aşçı, baş aşçı, yiyecek içecek servis elamanı, gastronomi yazarı, yemek stilisti ve fotoğrafçısı, restoran işletmecisi, mutfak eğitimcisi, yiyecek içecek danışmanlığı gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.
- PEA3: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder ve kamu ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alırlar.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Kendisine öğretilen bilgiyi özümseyen, uygulayan ve paylaşan, kendisini sürekli yenileyen, öğrenmeyi öğrenen, sorgulayıcı, girişimci, etik değerlerin farkında ve bu doğrultuda hareket eden, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip ara elemanlar yetiştirmek.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Misyonumuz, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara kademe elemanı yetiştirmektir. Bu amaçla öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmaktır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Çay MYO		Muhasebe ve Vergi Uygulama	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Kendisine öğretilen bilgiyi özümseyen, uygulayan ve paylaşan, kendisini sürekli yenileyen, öğrenmeyi öğrenen, sorgulayıcı, girişimci, etik değerlerin farkında ve bu doğrultuda hareket eden, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip ara elemanlar yetiştirmek.	Sürekli gelişen teknolojiyi etkin kullanarak, öğrenmeyi öğrenme becerisine sahip ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ara elemanlar yetiştiren, bulunduğu yerleşim yeri ve civarında topluma hizmet faaliyetleri yürüten, üniversite-sanayi işbirliğini benimsemiş, ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunan, evrensel bir eğitim kurumu olmaktır.	Muhasebenin temel kavramlarını özümseyen. Muhasebe konusunda sürekli kendini geliştiren etik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.	Bilgi iletişim teknolojisinin muhasebe kayıt ve süreçlerinde ey iyi kullanabilen. Kendini sürekli geliştiren girişimci bireyler yetiştiren bölüm olmak.
PEA1.	5	5	5	4	5	4
PEA2.	4	4	4	4	4	4
PEA3.	5	5	5	5	5	4
PEA4.	5	4	5	4	5	5
PEA5.	5	5	4	4	4	4
PEA6.	5	4	5	5	4	5

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 İç Paydaşlar

MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMA PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Akademik Personel	
İdari Personel	
Öğrenciler	
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMA PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Erdal SAYAR	Afyon S.M.M.O.
Hüseyin ATLI	Çay Belediye Başkanı
Ceylan GÜLER	Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı
Salih KAYGISIZ	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programınızın dersleri ve ders içerikleri, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, öğrenciler diğer Meslek Yüksekokullarının Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları gibi iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçları okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

<https://caymyo.aku.edu.tr/2017/02/14/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitelerin ortak çalışması ile kapsamlı güncellemeler yapılmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Muhasebe mesleki bilgisi edinme
PÇ2	Muhasebe için gerekli hukuk bilgisi yeterliliklerini kazanma
PÇ3	Mesleğinin gerektirdiği mali matematik bilgisi yeterliliklerini kazanma
PÇ4	Temel bilişim ve ofis yazılımlarını kullanma becerisi kazanma
PÇ5	Mesleki uygulama yazılımlarını kullanabilme
PÇ6	Analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi
PÇ7	Mesleki etik değerlerini kazanma
PÇ8	Güçlü sosyal ilişkiler kurabilme ve sürdürülebilir becerisinin kazanılması
PÇ9	Karar alabilme ve uygulayabilme becerilerinin geliştirilmesi
PÇ10	Mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme
PÇ11	
PÇ12	
PÇ13	
PÇ14	
PÇ15	

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programın çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış ile ilgili kazanımlar Bologna bilgi paketinde tanımlanmıştır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=2312#>

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin Mühendislik Fakültesindeki herhangi bir lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 11 MÜDEK çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

1. Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi.
2. Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3. Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi. (Gerçekçi kısıtlar ve koşullar tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi öğeleri içerirler.)
4. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
5. Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
6. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
9. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.
10. Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında farkındalık.
11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1	X	X			X	X				X	1 Bilgi
Beceriler	1			X	X				X	X		1 Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X		X	X				X	1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1	X		X		X		X		X	X	1 Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X		X		X	X		X	X	X	1 Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X		X	X			X	X	1 Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programın çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Üniversitemizin web sayfasında programımızın Bologna bilgi paketinde tanımlanmıştır.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3
PEA1	5	4	4
PEA2	4	5	5
PEA3	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Muhasebe programını sürekli iyileştirme adına belirli aralıklar ile ders müfredatını yenilemeyen yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere bölümümüzde okurken ve mezun olduktan sonra üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan anket sonuçları değerlendirmekten olumsuz çıkan sonuçlar ile ilgili düzeltici çalışmalar yapılmakta.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
101	Türk Dili-I	Türkçe	*				
103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	*				
109	Yabancı Dil-I (İngilizce) (Seç.)	İngilizce				*	
115	Genel Muhasebe-I	Türkçe	*				
119	Genel İşletme	Türkçe	*				
129	Bilgi ve iletişim Teknolojisi I	Türkçe	*				
131	Mesleki Matematik	Türkçe	*				
133	Temel Hukuk	Türkçe	*				
135	İlk Yardım (Seç.)	Türkçe			*		
139	İletişim (Seç.)	Türkçe			*		
2. Yarıyıl							
102	Türk Dili-II	Türkçe	*				
104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	*				
144	Yabancı Dil-II (İngilizce) (Seç.)	İngilizce				*	
128	İstatistik	Türkçe	*				
130	Bilgi ve iletişim Teknolojisi II	Türkçe	*				
132	Genel Muhasebe-II	Türkçe	*				
134	Ticaret Hukuku	Türkçe	*				
136	Mikro Ekonomi	Türkçe	*				
146	Ticari Matematik	Türkçe	*				
138	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seç.)	Türkçe	*		*		

	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
3. Yarıyıl							
203	Vergi Hukuku	Türkçe	*				
205	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	*				
207	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	*				
215	Finansal Yönetim	Türkçe	*				
227	Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	*				
229	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	*				
231	Paket Programlar II	Türkçe	*				
233	Makro Ekonomi	Türkçe	*				
223	Kamu Maliyesi (Seç.)	Türkçe			*		
237	Girişimcilik I (Seç.)	Türkçe			*		
4. Yarıyıl							
206	Muhasebe Denetimi	Türkçe	*				
210	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	*				
218	Banka Muhasebesi	Türkçe	*				
228	Vergi Sistemi	Türkçe	*				
230	Mali Tablolar	Türkçe	*				
232	Paket Programlar II	Türkçe	*				
238	Finansal Yatırım Araçları	Türkçe	*				
214	Mesleki Yabancı Dil-II (Seç.)	İngilizce			*		
240	Girişimcilik II (Seç.)	Türkçe			*		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
109 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEC.)	2	0	0	2	109 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEC.)	2	0	0	2
115 GENEL MUHASEBE I	3	1	0	4	128 İSTATİSTİK	2	0	0	3
119 GENEL İŞLETME	3	0	0	4	130 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	2
129 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	2	132 GENEL MUHASEBE II	3	1	0	5
131 MESLEKİ MATEMATİK	3	0	0	4	134 TİCARET HUKUKU	2	0	0	3
133 TEMEL HUKUK	2	0	0	4	136 MİKRO EKONOMİ	3	0	0	4
135 İLK YARDIM (SEC.)	2	0	0	3	146 TİCARİ MATEMATİK	2	1	0	4
139 İLETİŞİM (SEC.)	2	0	0	3	138 İŞ ve SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEC.)	2	0	0	3
					100 STAJ				4
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi				32
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
203 VERGİ HUKUKU	2	0	0	3	206 MUHASEBE DENETİMİ	2	1	0	3
205 MALİYET MUHASEBESİ	2	1	0	3	210 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2	1	0	3
207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	1	0	3	218 BANKA MUHASEBESİ	2	1	0	3
215 FİNANSAL YÖNETİM	2	1	0	3	228 VERGİ SİSTEMİ	2	1	0	4
227 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	0	3	230 MALİ TABLOLAR	2	1	0	3
229 ARASTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	3	232 PAKET PROGRAMLAR II	2	1	0	4
231 PAKET PROGRAMLAR I	2	1	0	3	238 FİNANSAL YATIRIM ARACIARI	2	1	0	3
233 MAKRO EKONOMİ	3	0	0	3	214 MESLEKİ YABANCI DİL II (SEC.)	2	1	0	3
223 KAMU MALİYESİ (SEC.)	2	0	0	2	240 GİRİŞİMCİLİK II (SEC.)	2	1	0	2
237 GİRİŞİMCİLİK I (SEC.)	2	0	0	2	200 STAJ II				4
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi				32

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
109 Yabancı Dil-I	2	0	0	2	Evet	
135 İlk Yardım	2	0	0	3	Evet	
139 İletişim	2	0	0	3	Evet	
Toplam Kredi						
II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
144 Yabancı Dil-II	2	0	0	2	Evet	
138 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	3	Evet	
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
223 Kamu Maliyesi	2	0	0	2	Evet	
237 Girişimcilik I	2	0	0	2	Evet	
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
214 Mesleki Yabancı Dil II	2	0	0	3	Evet	
240 Girişimcilik II	2	0	0	2	Evet	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Muhasebe ve Vergi Uygulama programının 1.ve 2. Sınıfta ders kaydı yapan ve okuyan öğrenci sayısı dersliklerin kapasitesinden fazla olmadığı için şube açılmıştır.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim

amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
101	TÜRK DİLİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	A.İ.İ.T. I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	YABANCI DİL I İNG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
115	GENEL MUHASEBE I	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
119	GENEL İŞLETME	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4
129	BİLGİ VE İLET. TEKN. II	3	4	4	4	4	5	5	5	3	3	4
131	MESLEKİ MATEMATİK	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
133	TEMEL HUKUK	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
135	İLK YARDIM (SEÇ.)	3	3	3	3	4	2	2	2	2	3	3
139	İLETİŞİM (SEÇ.)	4	5	3	3	3	4	3	5	3	4	3
2.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
102	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	A.İ.İ.T. II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	YABANCI DİL II (SEÇ.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
128	İSTATİSTİK	4	3	4	5	3	4	4	5	3	3	4
130	BİLGİ VE İLET. TEK. II	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
132	GENEL MUHASEBE II	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
134	TİCARET HUKUKU	3	3	3	3	4	2	2	2	2	3	3
136	MİKRO EKONOMİ	4	5	3	3	3	4	3	5	3	4	3
146	TİCARİ MATEMATİK	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
138	İŞ ve SOSYAL GÜV.HUK.	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
3.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
203	VERGİ HUKUKU	3	2	2	3	3	4	3	4	4	3	3
205	MALİYET MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
215	FİNANSAL YÖNETİM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
227	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
231	PAKET PROGRAMLAR I	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4
233	MAKRO EKONOMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
223	KAMU MALİYESİ (SEÇ.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
237	GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ.)	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	3
4.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
206	MUHASEBE DENETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
218	BANKA MUHASEBESİ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2228	VERGİ SİSTEMİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
230	MALİ TABLOLAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
232	PAKET PROGRAMLAR II	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5
238	FİNANSAL YATIRIM	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4
214	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
240	GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ.)	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

101	TÜRK DİLİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	101	TÜRK DİLİ I	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğretim Görevlisi A. Ferit TAKTAK

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi A. Ferit TAKTAK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Anlatma, örnekleme, tartışma
Kaynakları	:	Ders Kitabı:
Dökümanlar	:	Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Önerilen Kaynaklar: Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DİL VE KÜLTÜR	Ders Kitabından "Dil Kültür" bölümünün okunması	
2	TÜRK DİLİ VE DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırır.	
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma.	
4	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRKÇENİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.	
5	SES BİLGİSİ TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses Bilgisi hakkında araştırma yapılması	
6	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili görsel içerik (video, slayt) araştırması	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili sorular hazırlama	
9	SÖZCÜK TÜRLERİ II, YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan okunması	
10	ÇEKİM EKLERİ - I	Çekim ekleri hakkında araştırma	
11	ÇEKİM EKLERİ - II	Çekim eklerinin kitaptan okunması	
12	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime grupları ve cümle hakkında kitaptan okuma	
13	NOKTALAMA İŞARETLERİ	Noktalama işaretlerinin kitaptan okunması	
14	YAZIM KURALLARI	Yazım Kılavuzunun incelenek gelmesi	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö02	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö03	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö04	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö05	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
Ö06	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.

P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%180

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste Osmanlı Devletinin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.

Ders İçeriği:

İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Burak Ahmet SAKA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Kaynakları

: Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. *Avcıoğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 100

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnkılâp ve İnkılâpla ilgili Kavramlar. Devlet ve Unsurları , Tekâmül, İslahat, Hükümet Darbesi, İhtilâl, İnkılâp		
2	Türk İnkılâbını hazırlayan nedenler. Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, İç nedenler Dış nedenler		
3	Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Tanzimat Fermanı, İslahat Fermanı, I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet		
4	Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık,Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları		
5	Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın başlaması, Osmanlı Devleti'nin Savaşa katılması, Cephele ve Sonuçları		
6	Osmanlı Devleti'ni Paylaşım antlaşmaları (Boğazlar, Londra, Sykes Picot, St. Jean de Maurienne Ant.) I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi, Ermeni olayları, Mondros Ateşkes Antlaşması		
7	Arasınav ve Ders Tekrarı		
8	Arasınav ve Ders Tekrarı		
9	Ulusal Mücadele dönemi, İşgaller karşısında Ulusun ve Ülkenin durumu Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a gelişi ve duruma bakışı Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı. Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi,		
10	Balikesir ve Alaşehir Kongreleri. Sivas Kongresi ve önemi, Ulusal Mücadele döneminde diğer kongreler		
11	Amasya Görüşmeleri, Sivas'ta komutanlarla yapılan toplantı. Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelişi. Son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin toplanması, Misak-ı Milli		
12	T.B.M.M.'nin açılması, Nitelikleri. Ulusal Mücadele'de Basın, T.B.M.M'ye karşı ayaklanmalar. Türkiye'yi paylaşma tasarıları		
13	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuva-yı Milliye, Düzenli Ordu), Güney ve Güney Doğu Cephesi, Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya İlişkileri)		
14	Ermeni Sorunu, Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkileri, Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk Kurtuluş Savaşı'nı hazırlayan koşulları değerlendirebilecektir
Ö02	İnkılap/devrim kavramını tanımlar. İslahat/reform, hükümet darbesi, ihtilal kavramlarından farkını ortaya koyar
Ö03	İmparatorluğun yönetsel, ekonomik, siyasal, toplumsal koşullarını dünyadaki gelişmelerle karşılaştırır.
Ö04	I. Dünya Savaşı'nın ardından yaşanan gelişmeleri, bu gelişmeler karşısında Mustafa Kemal ve arkadaşlarının tutumunu analiz eder
Ö05	İşgaller karşısında Saray'ın ve İstanbul hükümetlerinin tutumunu değerlendirerek ihtilalin neden Anadolu'da başladığı sorusuna çok yönlü yanıtlar verir
Ö06	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçmesi ile Türk halkının direniş çabalarının nasıl birleştirildiği konusunda siyasal, toplumsal ve psikolojik değerlendirmeler yapabilecektir
Ö07	Amasya Genelgesi'nin neden "İhtilal bildirisi" olarak tanımlandığını değerlendirir. Erzurum ve Sivas kongrelerinin Türk bağımsızlık savaşı açısından önemini kavrar ve tartışır.
Ö08	Ulusun kendi geleceği hakkında kendisinin karar vereceği ilkesi ile İstanbul Meclis-i Mebusan'ının toplanma sürecini karşılaştırır ve değerlendirir. Misak-ı Milli'nin Türk devrimindeki yerini analiz edebilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	13	2	26
Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	5	5
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			41
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

109	İNGİLİZCE I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	109	İNGİLİZCE I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

Ders İçeriği:

1. Kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıtıcı sözcükleri ve çok temel kalıpları anlayabilme 2. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilme 3. Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinlemesi, basit yoldan sözel iletişim kurabilme 4. İletişim kurabilme ve yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilme 5. Kısa ve basit tümceleri kartpostal yazabilme becerilerini edinme

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv. Muhammed ARSLAN

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Muhammed ARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Teorik anlatım ve soru-cevap.
Kaynakları	:	English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime Kitapları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	10
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	30

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Simple Present Tense		
2	Simple Continuous Tense		
3	Simple Future Tense		
4	Simple Past Tense		
5	Simple Past Continuous Tense		
6	Genel Tekrar ve Alıştırma		
7	Genel Tekrar ve Alıştırma		
8	-		
9	-		
10	Modallar (Can, may, have to, must, should, ought to...)		
11	Modallar (Can, may, have to, must, should, ought to...)		
12	Relative Clauses		
13	Relative Clauses		
14	Genel Tekrar ve Alıştırma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İngilizce kısa cümleleri konuşur ve iletişim kurar
Ö02	Basit yapı cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirir
Ö03	Karşıdaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verir
Ö04	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okur ve anlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			62
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

115	GENEL MUHASEBE I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	115	GENEL MUHASEBE I	4	4	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

Genel muhasebe tanımlanır, muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOĞAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	: Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	: (Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi
Ödevler	: ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	: bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 15	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 5	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	Muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	Ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	Temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	Bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	Ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	Hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kasılan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	Bilanço'da yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

119	GENEL İŞLETME				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	119	GENEL İŞLETME	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

Ders İçeriği:

1- Mikroekonomik verileri takip etmek 2- Makroekonomik göstergeleri analiz etmek 3- Pazardaki boşlukları takip etmek 4- Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek 5- Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek 6- İşletmenin çevresini tanımak 7- Talep analizi ve tahmini yapmak İşletmenin kuruluş yerini belirlemek 8-İşletmenin

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Temel İşletme Bilgileri Prof.Dr.İsmet Mucuk
Kaynakları	: İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011 Rıdvan KARALAR, Genel işletme, Meta Basım 2011
Dökümanlar	: Ders sunumları
Ödevler	: İşletmecilikte Güncel Konular
Sınavlar	: Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı-test

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mikroekonomik verileri takip etmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	Makroekonomik göstergeleri analiz etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, dersle ilişkili notlar, web sayfaları
3	Pazardaki boşlukları tespit etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, dersle ilişkili notlar, web sayfaları
4	Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, dersle ilişkili notlar, web sayfaları
6	İşletmenin çevresini tanımak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, dersle ilişkili notlar, web sayfaları
7	Ara sınav -Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
8	Ara sınav-Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
9	Talep analizi ve talep tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	İş yerinin kapasitesini belirlemek, Tahmini gelir gider hesabını yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	İş yeri ve üretim planı yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, dersle ilişkili notlar, web sayfaları
13	Yatırımın kurum işlemlerini yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yeri açmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder
Ö02	İş yeri kurma fikrini oluşturur
Ö03	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür
Ö04	İş yerini faaliyete açar
Ö05	İşletmeyi yönetmesini öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	12	48
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	1	4	4
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	1	8	8
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımı, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

Ders İçeriği:

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ
Kaynakları	:	www.ued.aku.edu.tr
Dökümanlar	:	http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	50	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilgisayar İle İlgili Temel kavramlar		
2	Donanımlar		
3	Office Uygulamaları		
4	Office Uygulamaları		
5	Performans Analizi ve Performans Artırma		
6	Genel Tekrar ve Alıştırma		
7	Webwhatsapp, Youtube, Mail		
8	Ara Sınav		
9	Excel Uygulama		
10	Winrar, Daemon Tools, Gom Player, MPC-HC		
11	Tema, Tarayıcılar, Bilgisayar Denetimi		
12	Bilgisayar Bakımı ve Güvenliği		
13	Internet Download Manager, Format Dönüştürücü, Sürücü Güncelleme		
14	Genel Tekrar ve Alıştırma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir
Ö02	Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir
Ö03	Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler
Ö04	Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler
Ö05	Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar
Ö06	Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir
Ö07	Excelde çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerde seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar
Ö08	Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır
Ö09	Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır
Ö10	Slaydın düzenini değiştirebilir
Ö11	İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			66
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö01	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö02	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö03	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö04	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö05	2	3	4	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö06	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö07	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö08	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö09	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö10	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2
Ö11	4	4	4	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

131	MESLEKİ MATEMATİK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	131	MESLEKİ MATEMATİK	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanısıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.

Ders İçeriği:

Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv Muhammed ARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları**

: Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.

Kaynakları

: Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998.
Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.

Dökümanlar

: Tüm Temel ve Mesleki Matematik Ders Kitapları ve Notları

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 80

Mühendislik Bilimleri : 5

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri : 5

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 10

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Rakamlar, doğal sayılar, tam sayılar, rasyonel sayılar, reel sayılar ve dört işlem		
2	Küme Teorisi		
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.		
4	Üslü ve Köklü sayılar		
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları		
6	Denklemler ve denklemler sistemleri		
7	Arasınavlarda ve ders tekrarları		
8	Arasınavlarda ve ders tekrarları		
9	Eşitsizlikler ve çözümleri		
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.		
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.		
12	Trigonometrik fonksiyonlar		
13	Doğru analitiği ve uygulamaları		
14	Konikler ve uygulamaları		
15	Final Sınavları		
16	Final Sınavları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö02	Matematik bilgilerini sonucu ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.
Ö03	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö04	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö05	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö06	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö07	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö08	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,20	58,80
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			88,80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

133	TEMEL HUKUK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	133	TEMEL HUKUK	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak. Daha sonra okutulacak hukuk derslerine bir alt yapı oluşturmak.

Ders İçeriği:

Diğer dönemlerde okutulacak hukuk derslerinde gerekli temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa, idare, ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları****Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

- : Hukuk kavramı, sosyal düzen kuralları, hukukun kaynakları ve yasaların uygulanması
- : 3-Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Kitabevi Yayınları, 2006.
2. 1982 Anayasası
1- Necip BİLGE, Hukuk Başlangıcı, Turhan Kitabevi, 2007.
4-Turhan Esener, Hukuk Başlangıcı, Alkım Yayınları, 2006
- :
- :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukuk kavramı, sosyal düzen kuralları, hukukun kaynakları ve yasaların uygulanması		
2	Medeni hukukun genel hükümleri, dürüstlük kuralı, hakimnin hukuk yaratması ve hakimnin takdir yetkisi		
3	Gerçek kişiler, hak ehliyeti –fiil ehliyeti, yerleşim yeri, hısımlık, kişiliğin sona ermesi		
4	Tüzel kişiler, dernekler ve vakıflar		
5	Tüzel kişiler, dernekler ve vakıflar		
6	Eşya üzerindeki haklar, taşınmaz mülkiyeti ve zilyetlik		
7	Taşınmaz mülkiyeti, kat mülkiyeti ve irtifaklar		
8	Borç ilişkisi, sözleşmelerden doğan borçlar, haksız fiilden doğan borçlar, sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar, borçların yerine getirilmesi ve borçların sona ermesi		
9	Ara Sınav+Ders Tekrarı		
10	Ara Sınav+Ders Tekrarı		
11	Anayasa hukuku, devletin yapısı ve özellikleri ve devletin fonksiyonel organları		
12	Temel hak ve özgürlükler, Anayasa Mahkemesi ve davalar		
13	İdare ve idari yargılama hukuku, kamu hizmeti ve kamu gücü, merkezden yönetim ve yerinden yönetim		
14	Memur ve çalışma düzeni, idare mahkemesi, idari davalar, iptal davası, tam yargı davası, idari sözleşmelerden doğan davalar, olağan yasa yolları ve olağanüstü yasa yolları		
15	Suç ve cezaların normatif yapısı, suç kavramı ve unsurları		
16	Cezalar, güvenlik tedbirleri, dava ve cezaların sona ermesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Toplumsal kuralların varlık gerekçesinin daha iyi kavranmasını sağlar.
Ö02	Hukuku tanımayı sağlar
Ö03	Hukukun uygulanmasının öğrenilmesini sağlar.
Ö04	Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki önemini anlaşılmasını sağlar.
Ö05	Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar
Ö06	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımları ve türlerini tanımlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
			Toplam İş Yüğü			79
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	5	3	4	5	4	3	4	5	4	4	5	5
Ö01	4	5	3	4	5	4	3	4	5	4	4	5	5
Ö02	5	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	5
Ö03	5	4	5	4	3	4	4	5	5	4	5	4	3
Ö04	4	3	4	4	5	3	5	5	4	5	4	4	3
Ö05	4	3	5	3	4	5	3	2	3	4	5	4	3
Ö06	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

135İLK YARDIM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	135	İLK YARDIM	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İlk yardım gerektiren durumlarda tedavi ve müdahaleyi öğretmek ve kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

1. İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini kavramalarını 2. Sağlıkla ilgili verileri ilk yardım hizmetlerinde kullanmalarını 3. Solunum durması ve kalp-akciğer canlandırma tekniğini açıklayarak 4. Kanamalarda ilk yardımcıyı kavrar. 5. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımcıyı açıklar 6. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımcıyı karşılaştırır. 7. Sargı ve Pansumanı tanımlayarak önemini kavrar. 8. Yabancı cisimler, zehirlenmeler böcek sokmalarında ilk yardımcıyı açıklar 9. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardımcıyı açıklar. 10. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardım uygulamalarını karşılaştırır. 11. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımcıyı açıklar. 12. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımcıyı karşılaştırır. 13. İlk yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini açıklar.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. A. Nazım TUNUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Sözel, Görsel Eğitim Metodları, Soru-Cevap, Grup tartışması, Sınıf içi Uygulama
Kaynakları	: Dramalı, Alev: Temel İlk Yardım Uygulamaları - T.C Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü: Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim Kitabı,
Dökümanlar	: ANKARA, 2007 - American Heart Association AHA 2010 KPR ALGORİTMALARI
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	80
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	10

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel ilk yardım bilgileri		
2	Hasta/Yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi		
3	Temel Yaşam Desteği		
4	Temel Yaşam Desteği (Uygulama)		
5	Kanamalarda İlk Yardım		
6	Yaralanmalarda İlk Yardım		
7	Ara Sınav		
8	Ara Sınav		
9	Yanık, Donma ve Sıcak Çarpmasında İlk Yardım- Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım		
10	Bilişim Bozukluklarında İlk Yardım		
11	Zehirlenmelerde İlk Yardım- Hayvan Isırmalarında İlk Yardım		
12	Göz, Kulak ve Buruna Yabancı Cisim Kaçmasında İlk Yardım- Boğulmalarda İlk Yardım		
13	Hasta/Yaralı taşıma Teknikleri (Teorik ve Uygulama)		
14	Pansuman ve Sargılar (Teorik ve Uygulama)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini bilir.
Ö02	Sağlıkla ilgili verileri İlk Yardım hizmetlerinde kullanır.
Ö03	İlk Yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini bilir.
Ö04	Kanamalarda yapılabilecek ilk yardım uygulamalarını bilir.
Ö05	Zehirlenmelerde ve Hayvan Isırmalarında gerekli ilk yardım uygulamalarını yapar.
Ö06	Temel Yaşam Desteğini bilir ve gerektiğinde uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranışa, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.

P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	1	15	15
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
Toplam İş Yükü			77
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

139 İLETİŞİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	139	İLETİŞİM	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.

Ders İçeriği:

A İLETİŞİM 1 İletişim kavramı 1.1 Tanım 1.2 İletişim süreci ve çeşitleri 1.3 İletişim öğeleri ve özellikleri 1.4 İletişim engelleri 2. Sözlü iletişim 2.1 Sözlü iletişim teknikleri 2.2 Sözlü iletişim kuralları 2.3 Sözlü iletişimde kullanılan araçlar 2.3.1 Yüzyüze iletişim 2.3.2 Telefonla İletişim 2.3.3 Görüntülü ve sesli iletişim 3. Etkili konuşma 3.1 Ses tonlama, vurgulama 3.2 Dili düzgün kullanma B. YAZILI İLETİŞİM 1. Tanımı 2. Yazılı iletişim teknikleri 3. Yazılı İletişim kuralları 4. Yazılı iletişimde kullanılan araçlar 4.1 Rapor, rapor hazırlama teknikleri 4.2 E-postayla İletişim 4.3 Örgüt içi ağ ile iletişim 4.4 Faks ile iletişim 4.5 Örgüt içi formlarla iletişim 5. Yazı Dilini düzgün kullanma C. SÖZSÜZ İLETİŞİM 1. Beden dili ve etkileri 1.1 Baş hareketlerinin anlamları 1.2 Göz teması ve önemi 1.3 Jest ve mimikler 1.4 Duruş 1.5 Mesafe kullanımı 1.6 Oturuş 1.7 Eller 1.8 Ayaklar 2. Giyim kuşam (simgesel iletişim) 3. Kişisel İmaj

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. A. Nazım TUNUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Sözel, Görsel Eğitim Metodları, Soru-Cevap, Grup tartışması, Sınıf içi Uygulama
Kaynakları	: Genel ve Teknik İletişim
Dökümanlar	: Yrd.Doç.Dr.Ahmet Esmeray , Yrd.Doç.Dr.Fisun Acar, Dr.Cenk Bayrakçı, Dr.Erhan Arslan, Dr.Hüseyin Ersoy.
Ödevler	: Genel ve Teknik İletişim, Detay Yayıncılık, MISIRLI Dr. İrfan
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sözlü İletişim kurmak		
2	Sözlü İletişim kurmak		
3	Yazılı İletişim kurmak		
4	Yazılı İletişim Kurmak		
5	Yazılı İletişim kurmak		
6	Sözsüz İletişim kurmak		
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak		
10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak		
11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak		
12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak		
13	Örgüt dışı iletişim kurmak		
14	Örgüt dışı iletişim kurmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bireysel iletişim kurmak
Ö02	Örgütsel iletişim kurmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	4	8
Ödev	0	%0	Ödevler	2	2	4
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	4	4
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	6	6
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Toplam İş Yükü			60
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	2	2	1	1	1	1	1	3	1	2	1	2	3



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

203	VERGİ HUKUKU				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	203	VERGİ HUKUKU	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı vergilendirmenin genel ilkeleri hakkında öğrenciyi bilgi sahibi yapmak ve vergiye ilişkin problemlerin çözümünde temel ilkeleri öğretmektir.

Ders İçeriği:

Vergi hukukunun genel çerçevesi, kavramlar, verginin tarafları, vergi hukukunda süreler, vergilendirme süreci, vergi borcunun sona ermesi ve vergi suç ve cezaları.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi hukukunun tanımı, kaynakları, yer ve zaman bakımından onaylanması.		Ders notları
2	Vergi ile ilgili temel kavramlar; mükellef, sorumlu, vergi ehliyeti temsil, matrah vb.		Ders notları
3	Vergilendirme süreci.		Ders notları
4	Mükellefin ödev ve hakları; bildirimde bulunma, defter tutma ile ilgili ödevler		Ders notları
5	Vergi alacağının korunması.		Ders notları
6	Vergi alacağını ortadan kaldıran nedenler		Ders notları
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Vergi suçları ve cezaları; genel hükümler.		Ders notları
10	Vergi kaybına bağlı cezalar, vergi ziyaı suçu ve cezası		Ders notları
11	Usulsüzlükler, 1. ve 2. derece usulsüzlük fiilleri, özel usulsüzlük fiilleri ve cezaları ile hapis cezasını gerektiren vergi suç ve cezaları		Ders notları
12	Vergi cezalarının kesilmesi, ödenmesi ve kalkması.		Ders notları
13	Vergi uyumsuzluğunun idari aşamada çözülmesi ve uzlaşma		Ders notları
14	Vergi uyumsuzluğunun yargı aşamasında çözülmesi		Ders notları
15	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Vergi hukukunun hukuk düzeni içindeki yerini öğrenir.
Ö02	Verginin kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Vergi mükellefi, sorumlusu, matrah gibi temel kavramları öğrenir.
Ö04	Vergilendirme sürecini kavrar.
Ö05	Vergi idaresinin yapısı ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö06	Vergi uyumsuzluklarında çözüm yollarını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yükü			96
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö01	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö02	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö03	1	5	3	3	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö04	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö05	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1
Ö06	1	5	1	1	1	4	1	2	1	1	1	3	1



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

205 MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	205	MALİYET MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek

Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOĞAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan
Sınavlar	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan

1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki	genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır.	ders kitapları, kaynak kitaplar,
2	gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları	genel kavramlar üzerine açıklama yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
3	satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek tablolar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
4	giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
5	malzemenin değerlendirme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
6	hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları	muhasebe uygulamaları hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
7	işçilik giderleri (işçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme		ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı , ara sınav	ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları ve cevap anahtarı
9	örnek maliyet muhasebesi uygulaması	maliyet muhasebesi ile ilgili örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı ve hesap makinası
10	ücretlendirme sistemlerinin tanımı ve örneklerle açıklanması (zamanı ölçü alan ücret sistemi, emeği ölçü alan ücret sistemi)	ücret bordroları ve muhasebesi hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, ücret bordroları, örnekler, hesap planı, hesap makinası
11	ücret sisteminin tanımı ve örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
12	genel üretim giderleri (GÜG) sınıflandırılması, kapasite kavramı ve çeşitleri, gider ve hacim ilişkilerinin tahmini	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
13	dağıtım anahtarları, dağıtım yöntemleri (doğrudan, kademeli, planlı ve matematik dağıtım yöntemleri) sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
14	safta ve sipariş maliyet yöntemi ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
15	final sınavı	final sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması	final sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö02	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö03	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö04	maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.
Ö05	Maliyet muhasebesinde hammadde ,işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö06	maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö07	ücrete sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

Ders İçeriği:

Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOĞAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996
Kaynakları	:	[2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994
Dökümanlar	:	[3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985
Ödevler	:	Y.KOÇ Yalın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994
Sınavlar	:	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları		
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri		
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
8	Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları		
9	Holdinglere ilişkin özellikli arzedan işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri		
10	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması		
11	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellikli arzedan işlemler		
12	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellikli arzedan işlemler		
13	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellikli arzedan işlemler		
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
15	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö02	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö03	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö04	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö05	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö06	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö07	Holdingler, Kooperatifler, Faktöring Şirketleri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	5	15
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			75
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4
Ö02	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5
Ö03	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö07	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

215	FİNANSAL YÖNETİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	215	FİNANSAL YÖNETİM	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

Ders İçeriği:

Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.
Kaynakları	: Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar.
Dökümanlar	: Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz
Ödevler	: İsteğe bağlı ödevler verilmektedir
Sınavlar	: 1 ara ve 1 final sınavı vardır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları		MYO lar için Finansal Yönetim Kitabı (Ali Ceylan) ve AÖF Yayınları
2	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları devam		Finansal Yönetim Kitapları (1.haftada belirtilmiştir)
3	Paranın Zaman Değeri		Aynı kaynaklar.
4	Paranın Zaman Değeri Devam		Aynı kaynaklar
5	Finansal Analiz		Aynı kaynaklar
6	Finansal Analiz Devam		Aynı kaynaklar
7	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri		Aynı kaynaklar
8	Başabaş ve kaldıraç analizleri devam		Aynı kaynaklar
9	Ara sınav		
10	Finansal Planlama ve Kontrol		Aynı kaynaklar
11	Finansal Planlama ve Kontrol Devam		Aynı kaynaklar
12	Kısa vadeli finansman		Aynı kaynaklar
13	Kısa vadeli finansman devam		Aynı kaynaklar
14	Orta ve Uzun vadeli finansman		Aynı kaynaklar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama
Ö02	Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme
Ö03	Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme
Ö04	İşletmenin ölçeğini belirlemede başabaş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma
Ö05	İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi
Ö06	Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak
Ö07	Orta ve uzun vadeli finansmanın yöntemleri ve önemi üzerinde durmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

223	KAMU MALİYESİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	223	KAMU MALİYESİ	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır.

Ders İçeriği:

Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	PEHLİVAN, Osman (2012), Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. BİLİCİ, Nurettin ve BİLİCİ Adem Kamu Maliyesi, Seçkin Kitabevi,
Kaynakları	:	ANKARA
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	30		70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	amu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri		
3	Kamu harcamaları		
4	Kamu harcamalarının sınıflandırılması		
5	Kamu gelirleri		
6	Vergi teorisi		
7	Vergilerin sınıflandırılması		
8	ARASINAV ve Vergileme ilkeleri		
9	Vergi yükü ve vergi yansıması		
10	Devlet borçları		
11	Kamu bütçesi		
12	Türk bütçe sistemi		
13	Maliye Politikası		
14	Maliye Politikası		
15	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi hakkındaki farklılıkları karşılaştırır.
Ö02	Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklar.
Ö03	Kamu gelirlerinin ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar.
Ö04	Türk Vergi Sistemini oluşturan vergileri açıklar, karşılaştırır ve analiz eder.
Ö05	Türkiyede bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini analiz eder.
Ö06	Maliye Politikası uygulamalarını tartışır ve yorumlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	4	12
Ödev	0	%0	Ödevler	2	5	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	3	3	9
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	1	1
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yükü			76
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	3	1	2	3	3	2	2	1	1	1	1	1



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

227	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	227	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı öğrencilere dış ticaretin önemini ve bu bağlamda ihracat ve ithalat işlemlerinin mevzuata göre yapılış şekillerini öğretmektir.

Ders İçeriği:

Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrük işlemleri, dış ticarete kullanılan belgeler, kambiyo mevzuatı ve döviz piyasası.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdal ERGÜN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İthalat İhracat Budur! Sarp Ağaçdelen Detay Yayıncılık
Kaynakları	:	Yardımcı kaynaklar; IĞEME ve DTM Yayınları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaret ile ilgili kavramlar.		Ders kitabı
2	Dış ticaretin işleyiş mekanizması. İthalat ve İhracat yapma aşamaları.		Ders notları
3	Dış Ticaret Türleri. Serbest bölgeler ve işleyişi.		Ders notları
4	Dış Ticarete Fiyatlandırma. İhracatta ve ithalatta maliyet hesapları.		Ders kitabı
5	Gümrük mevzuatı ve gümrük işlemleri.		Ders kitabı
6	İthalatta ve ihracatta uygulanan gümrük işlemleri.		Ders kitabı
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Dış ticarete teslim şekilleri.		Ders kitabı
10	Dış ticarete teslim şekilleri.		Ders kitabı
11	Kambiyo Mevzuatı		Ders kitabı
12	Dış ticarete ödeme şekilleri		Ders kitabı
13	Dış ticarete kullanılan belgeler.		Ders kitabı
14	Döviz piyasası ve ilgili kavramlar.		Ders notları
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaret ile ilgili kavramları öğrenir.
Ö02	İhracat ve ithalat yapma aşamaları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Döviz piyasası ile ilgili bilgi sahibi olur.
Ö04	Gümrük işlemleri ve gümrük rejimi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	Kambiyo ile ilgili kavramları ve Türkiye'deki kambiyo rejiminin dayanağını öğrenir.
Ö06	Ülkenin dış ticaretini analiz eder ve yorumlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	11	11
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	13	13
Toplam İş Yükü			94
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

öğrencilere temel düzeyde araştırma ve sunum tekniklerini öğretmek

Ders İçeriği:

araştırma yöntem ve tekniklerinin öğretilmesi, araştırma konularının seçilmesi, sunum yapılması ve ödev olarak hazırlanması

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
Kaynakları	:	Bilimsel araştırma temelinde YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA PROF.DR. Adnan Çelik, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu AKÜ Sosyol Bilimler
Dökümanlar	:	Enstitüsü
Ödevler	:	ders kitabı, kaynak kitaplar, makaleler, seminer, konferans, çalıştay sunum örnekleri
Sınavlar	:	yıl içindeki araştırmahazırlanmasının sunumu ve yıl sonunda ödev olarak 1 vize, 1 final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	20		80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	araştırma konularını seçme araştırmada temel kavramlar a) bigi b) bilim c) araştırma d) bilimsel yöntem e) bilimsel yöntemin aşamaları d) bilimsel araştırma f) bilimsel araştırma çeşitleri g) temel araştırmalar h) uygulamalı araştırmalar	araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu (problem), araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler değişken ve değişken türleri, problem cümlesi, kaynak taraması, araştırma konularının cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
2	araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu (problem), araştırma konusuna etki eden faktörler, problem cümlesi, ilgili kaynaklar, araştırma probleminin cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar		ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
3	kaynak araştırması yapma	. Araştırmanın yöntemi 2. Evren ve örneklem a. Örneklem yöntemleri 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. Yazışma (anket, test) iv. Deney v. Belge taraması	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
4	araştırma sonuçlarını değerlendirme	1. Sonuçların değerlendirilmesi a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması ve frekanslarının çalışması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi Verilerin yüzdeler olarak gösterilmesi 2. Bulgular ve yorumlar a. Bulguların özellikleri b. Sonuç ve öneriler	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
5	ARAŞTIRMA SONUÇLARINI RAPOR HÂLINE DÖNÜŞTÜRME	1. Araştırma raporunun bölümleri 2. Araştırmanın yazımında dikkat edilmesi gereken kurallar a. Kullanılacak dilin özellikleri b. Kâğıt düzeni c. Kapak düzeni d. Başlık ve paragraf yazımı. Şekil ve tabloların yazımı. Dipnot ve kaynakçanın yazımı	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
6	SUNUMA HAZIRLANMA	SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
7	SUNUM	-Belirli sorulara yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçi	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav		ARA SINAV SORULARI

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
9	Sunum odasının denetimi -Sunucunun kendini hazırlaması -Hazırlanan sunumun etkileşimle işlevselleşmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
10	Özetleme ve geri besleme teknikleri -İzleyiciler yönünden sunumun değerlendirilmesi -Sunumlarda yapılması/ yapılmaması gerekenler		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
11	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
12	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
13	ğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
14	ğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
15	final sınavı	final sınav sorularının hazırlanması	final sınav soruları , öğrencilerin sunum ödevleri

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö02	teknığe uygun araştırma konuları seçebilme
Ö03	teknığıne uygun kaynak araştırması yapabilme
Ö04	araştırma sonuçlarını tekniğıne uygun olarak değerlendirme
Ö05	araştırma sonuçlarını tekniğıne uygun olarak rapor haline dönüştürebilme
Ö06	sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö07	teknığe uygun sunuma hazırlık yapabilme
Ö08	teknığe uygun araştırma sonuçlarını sunabilme

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%50
Devam	0	%0
Uygulama	1	%30
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	1	20	20
Sunum/Seminer Hazırlama	1	30	30
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			170
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

231	PAKET PROGRAMLAR I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	231	PAKET PROGRAMLAR I	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnekendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.
Kaynakları	: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.
Ödevler	: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin
Sınavlar	: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.
	Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.
	Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	Genel İşletme ders kitapları.
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar.
6	Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme. İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Modülünün Tanıtılması.	Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı.	Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları.
7	Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi.	Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi.	Programla İlgili Eğitim Materyalleri.
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması. Ders Tekrarı.	Mevcut Tüm Materyaller.
9	Tekdüzen Hesap Planının Muhasebe Paket Programında Sisteme Girilerek Düzenlenmesi ve İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Yevmiye Defterinde Kaydının Yapılması.		Mevcut Dökümanlar.
10	Dönem Başı ve Dönem Sonu İşletme Faaliyetlerinin Muhasebe Paket Programında Muhasebe Fişleri Yardımı İle Kaydedilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
11	İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Muhasebe Sürecinde Kaydedilmesi ve Fiş Basımı, Defter Dökümü Oluşturulmasının Gösterilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
12	İşletmenin faaliyetlerinin muhasebe sisteminde muhasebe fişleri yardımı ile kaydedilmesi. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter dökümlerinin oluşturulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Var olan dökümanlar.
13	Dönemsonu muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mali Tabloların hazırlanması.	Geçmiş konuların tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.
14	Muhasebe Sürecinde Dönemin Sonlandırılması İşlemlerinin Yapılması ve Dönem Sonlandırma. Dönem Sonu Mali Tablolarından Billanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması ve sunulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar.
Ö02	Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar.
Ö03	Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir.
Ö04	Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir.
Ö05	Öğretilen bir paket programı tanıır ve muhasebe yönünden kullanabilir.
Ö06	İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktıları alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanıtır.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%70
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			91
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

233 MAKRO EKONOMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	233	MAKRO EKONOMİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı makroekonomik analizin kuram ve yöntemlerini gözden geçirmektir.

Ders İçeriği:

Bu ders makro ekonomik değişkenler ve makro ekonomik çıktılar arasındaki ilişkiyi kuramsal çerçevede tartışır. Makroekonomik teorileri, kavramları ve teorik makro ekonominin rolünü açıklar.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren: Erdal ERGÜN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009
Kaynakları	:	Tümay Ertek, Makro Ekonomiye
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Makro ekonomi ile ilgili kavramlar, mikro ve makro ekonomi arasındaki farklar.		Ders notları
2	Milli GELİR ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri. Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar		Ders kitabı
3	Milli geliri belirleyen faktörler: Tüketim ve tüketim fonksiyonu. Sayısal örneklem		Ders notları
4	Milli geliri belirleyen faktörler: Tasarruf ve tasarruf fonksiyonu. Sayısal örneklem		Ders notları
5	Milli geliri belirleyen faktörler: Yatırım ve yatırım fonksiyonu. Yatırım kararını etkileyen etmenler, faiz oranları ve sayısal örneklem		Ders notları
6	Ekonomide mal ve para akımı		Ders kitabı
7	Ara sınav + ders tekrarı		
8	Ara sınav + ders tekrarı		
9	Paranın tanımı ve fonksiyonları, para çeşitleri		Ders kitabı
10	Para sistemleri ve para talebi		Ders kitabı
11	Para arzı ve piyasa dengesi		Ders kitabı
12	İstihdam ve işsizlik. İşsizlik türleri. İşsizliğin ekonomik büyüme üzerindeki etkileri		Ders notları
13	Enflasyon ve enflasyon çeşitleri, ekonomik büyüme üzerindeki etkileri..		Ders notları
14	Genel değerlendirme		
15	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Makro ekonomik teorileri, kavramları ve makro ekonominin rolünü açıklar
Ö02	Milli Gelir ve ilgili kavramları öğrenir. Milli gelir hesaplama yöntemlerini kullanır.
Ö03	Tüketim, tasarruf ve yatırım gibi milli geliri belirleyen faktörleri analiz eder
Ö04	Enflasyon, deflasyon, stagflasyon ve devalüasyon kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	İstihdam, milli gelir ve istihdam arasındaki ilişkileri, istihdam hacmini etkileyen faktörleri ve işsizlik türlerini analiz eder.
Ö06	Para, para arzı, para talebi ve para politikası araçlarının ekonomideki önemini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	2	20
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

237	GİRİŞİMCİLİK I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	237	GİRİŞİMCİLİK I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Girişimcilik-I dersi öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişim, Girişimci ve Girişimcilik Kavramları, İşletmecilik ve Girişimcilik Arasındaki İlişki, Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi, Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik, Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri, İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları, İşletmelerin Hukuksal Yapısı ve Türleri, Kobi'ler ve Özellikleri

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. A. Nazım TUNUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Mahmut Tekin Girişimcilik,
Kaynakları	:	AÖF Yayınları, Girişimcilik,
Dökümanlar	:	Michael Gerber Girişimcilik Tutkusu
Ödevler	:	Sezer, Cemal (2011), Ders Notları ,1.Kuratko D.F. ve Hodgetts R.M. (1995), Entrepreneurship: A Contemporary Approach, The Dryden
Sınavlar	:	Press-1995.
	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	25	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilikle İlgili Kavramlar	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları ve Tarihsel Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Kobi'lerin faaliyet Alanları	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	1	8
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

102	TÜRK DİLİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi A. Ferit TAKTAK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümleme.
Kaynakları	: Ders Kitabı:
Dökümanlar	: Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010
Ödevler	:
Sınavlar	: Önerilen Kaynaklar: Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonunda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek Soru çözümü	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek soru çözümü	
9	ANLATI YAZILARI	Anlatı Yazılar hakkında internetten araştırma yapılması	
10	YAZIŞMALAR	Bir Dilekçe yazılarak ve özgeçmiş yazarak gelinmesi	
11	ŞİİR TÜRLERİ	Beğenilen şiir örneklerinin getirilmesi	
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kıptan Sözlü Anlatım ve Türkçenin Söyleyiş özelliklerinin okunması	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö02	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö03	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö04	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö05	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö06	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%180

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir

Ders İçeriği:

Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Ahmet Burak SAKA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Eğitim Yayinevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Saltanatın Kaldırılması, Lozan Anlaşması,II. TBMM'nin açılması		
2	Türk İnkılap Hareketleri (Siyasal İnkılaplar)		
3	Cumhuriyet Döneminin İlk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı		
4	Hukuk İnkılabı		
5	Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılabı)		
6	Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)		
7	Ara sınav		
8	Sosyal Alanda yapılan İnkılaplar		
9	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları		
10	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları		
11	1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri		
12	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları		
13	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.)		
14	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kurtuluş Savaşı'nın verildiği cephelerdeki durumu siyasal ve askeri açıdan değerlendirebilecektir.
Ö02	Cephelerdeki askeri başarılar ve bunların etkenlerini örnekler
Ö03	Askeri başarıların siyasal zemine nasıl taşındığını sonuçları ile değerlendirir
Ö04	Mondros Mütarekesi ile Mudanya Mütarekesini çok yönlü olarak karşılaştırır
Ö05	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.
Ö06	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurttan barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrar koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler
Ö07	Atatürk İlkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler
Ö08	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	13	2	26
Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	5	5
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			41
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

128 İSTATİSTİK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	128	İSTATİSTİK	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.

Ders İçeriği:

İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DENİZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.
Kaynakları	:	İstatistik Ekrem Yıldız İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları Uygulamalı İSTATİSTİK1
Dökümanlar	:	Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

1 ARA SINAV,1 FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	25	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi		
2	Temel kavramlar		
3	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması		
4	Frekans dağılımı ,Grafikler		
5	Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım ölçüleri		
6	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.		
7	ara sınav ve ders tekrarı		
8	ara sınav ve ders tekrarı		
9	Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik. Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzaı.		
10	Ödev Problemlerinin Çözümü		
11	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları. Ödev.		
12	Ödev Problemlerinin Çözümü		
13	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları.		
14	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar.		
15	FİNAL		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö02	istatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme,değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö03	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö04	İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö05	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö06	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökebilme. Grup çalışması yapabilme.
Ö07	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilerin Kelime İşlemci, Hesap Tablosu ve Sunum Uygulama programları ile ilgili ileri seviye bilgilere sahip olmaları.

Ders İçeriği:

Güncel ve aktif bilgisayar kullanımı açısından sistem bakımı, proje hazırlama, sayısal işlem yapan program hazırlama, tarayıcılar.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdogan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Kitabı, ders notları
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	40
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	10

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Donanım ve yazılım		
2	Office programları tanıtımı ve tarayıcılar		
3	Word programı		
4	Excel programı ve powerpoint		
5	Mail siteleri ve düzenlemeleri		
6	Alıştırma		
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
9	Tema, saat ayarları, internet ayarları vs.		
10	Sürücüler ve güncellemeleri		
11	Sistem özellikleri ve sistem iyileştirme		
12	Virüs programları ve sistem bakımı		
13	Cd siz çalıştırma programları, sıkıştırma programları		
14	Alıştırma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İleri Word işlemlerini uygular.
Ö02	İleri Excel bilir.
Ö03	Powerpoint ile sunu hazırlar.
Ö04	Office 2010 kullanır.
Ö05	Diğer derste verilen ödevler için Office programlarını kullanır
Ö06	Excel de fonksiyonları bilir, grafik çizer.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			62
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

132	GENEL MUHASEBE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	132	GENEL MUHASEBE II	4	4	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

Genel muhasebe tanımlanır, muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOĞAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	: Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	: (Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi
Ödevler	: ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	: bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 15	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 5	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır.	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	Hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kasılan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	Bilanço da yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

134	TİCARET HUKUKU				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	134	TİCARET HUKUKU	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

Ders İçeriği:

Ticari İşletme Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku, Ortaklıklar Hukukunun teorik ve pratik olarak öğretilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Dr. Ahmet BOZDAĞ - Ticaret Hukuku
Kaynakları	: İMREGÜN, Oğuz. (2003) Ticaret Hukuku. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. Eskişehir. Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci
Dökümanlar	: (2007) Ticaret Hukuku, Ekin Kitabevi,Bursa. ANSAY, Tuğrul. (2006) Bankacılar İçin Şirketler Hukuku Bilgisi. Ankara:Banka ve Ticaret
Ödevler	: Hukuku Araştırma Enstitüsü Yayınları
Sınavlar	:

Ara sınav + Final sınavı + Bütünleme sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak		
2	Ticari İş ve hükümleri yorumlamak		
3	Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek .Ticaret Sicili işlemlerini izlemek		
4	Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek		
5	Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak		
6	Defter türlerini tanımak		
7	Ara sınav+Ders Tekrarı		
8	Ara sınav+Ders Tekrarı		
9	Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek		
10	Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak		
11	Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak		
12	Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak		
13	Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak		
14	Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ticaret hukuku bilgisi ve ticaret kanunu hükümlerini öğrenebilir
Ö02	İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir
Ö03	Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir
Ö04	Ticaret ünvanını seçebilir, ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar
Ö05	Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir
Ö06	Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir, kambiyo senedi hazırlayabilmesi amaçlanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	8	1	8
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

136	MİKRO EKONOMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	136	MİKRO EKONOMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı mikro ekonominin temel kavramları hakkında öğrenciyi bilgi sahibi yapmaktır.

Ders İçeriği:

Bu ders arz ve talep kavramlarının günlük ekonomik konulara uygulanabilmelerini sağlamaktadır. Piyasada fiyatların nasıl belirlendiği ve tüketici tercihleri analiz edilmektedir. KAR maksimizasyonu maliyet minimizasyonu ve piyasa çeşitleri açıklanmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren: Öğr. Gör. Erdal ERGÜN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009
Kaynakları	:	Tümay Ertek, Mikro Ekonomiye Giriş
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ekonomi biliminin tanımı, anlamı, ekonomik sorunlar		Ders kitabı
2	Kıtlık Kanunu, fayda, Alternatif maliyet, Alternatif ekonomik sistemler		Ders notları
3	Arz ve talep, denge fiyat		Ders notları
4	Talep ve Arz esneklikleri, Arz ve talep esnekliklerinin belirleyicileri		Ders kitabı
5	Arz ve talep uygulamaları, Hükmetin fiyat kontrolleri, üretici ve tüketici artışı		Ders kitabı
6	Hanehalkı davranışı ve Tüketici seçimi		Ders kitabı
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Üretim süreci: KAR maksimizasyonu altında firma davranışları		Ders kitabı
10	Üretim süreci: KAR maksimizasyonu altında firma davranışları		Ders kitabı
11	Kısa dönem maliyet ve çıktı kararları		Ders kitabı
12	Uzun dönem maliyet ve çıktı kararları		Ders kitabı
13	Piyasalar ve fiyatlama, rekabetçi piyasalar, tam rekabet teorisi, kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
14	Eksik rekabet, monopol, monopolcü rekabet modeli, oligopolün özellikleri		Ders notları
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İktisat ile ilgili temel kavramları öğrenir.
Ö02	Arz ve talep değişimlerini ve bunların piyasa dengesi üzerindeki etkilerini inceler.
Ö03	Fırsat maliyeti, elastikiyet, ekonomik kar, ve marjinal analiz gibi temel ekonomi kavramlarıyla ilgili bilgiye ulaşır.
Ö04	Tam rekabetçi ve tam rekabetçi olmayan piyasalar arasındaki farkları açıklar ve analiz eder.
Ö05	Temel mikro iktisat kavramları tanımlar ve bunları tüketici ve firma davranışlarını açıklamada kullanır.
Ö06	Tüketici faydasını maksimize eden ideal tüketici tercihini ve kar maksimizasyonunu sağlayan üretici tercihini inceler.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	6	12
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	11	11
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	13	13
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

138	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	138	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin çalışma hayatında işçi veya işverenleriyle ilişkilerinde karşılaçıkları sorunlarda iş kanununa göre çözümler bulmalarını sağlamak.

Ders İçeriği:

İş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sonra ermesi ve toplu iş hukukuna ilişkin bilgiler içerir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	İş kanunu
Dökümanlar	:	İş ve sosyal güvenlik hukuku, ozan bingöl,ekin kitabevi 2016 bursa
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş Kanunu kapsamında işçi ,işveren ve işyeri kavramlarını tesbit etmek		
2	İş sözleşmesinden doğan tarafların borçlarını belirlemek		
3	İş sözleşmesi düzenlemek		
4	İş sözleşmesinde ehliyet,şekil ve türleri		
5	Ücret, ücret sistemleri,asgari ücret ve ücretin korunması		
6	Çalışma süreleri ve izinler		
7	Ara Sınav+Ders tekrarı		
8	Ara Sınav+Ders tekrarı		
9	İş sözleşmesinin sona ermesi-Genel nedenler		
10	İş sözleşmesinin bildirimli fesihle sona ermesi		
11	Kıdem tazminatı şartları ve hesaplanması		
12	Toplu iş hukuku		
13	Sendika ve konfederasyonlar		
14	Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş sözleşmesi düzenleyebilir
Ö02	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirebilir
Ö03	İş ilişkisini sonlandırabilir
Ö04	Kıdem tazminatını ve nasıl talep edilebileceğini öğrenir.
Ö05	İşçinin haklarını ve dava şartlarını öğrenir
Ö06	Sendikayla ilgili işlemleri yürütebilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
Toplam İş Yükü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Ö01	3	2	3	2	3	2	3	4	3	4	5	4	5
Ö02	4	3	4	5	4	3	2	2	3	3	4	3	4
Ö03	2	3	2	3	2	3	4	3	5	4	3	2	4
Ö04	5	4	3	4	5	4	5	4	5	5	4	3	4
Ö05	4	3	4	3	4	2	3	4	5	4	3	4	5
Ö06	4	3	5	4	3	3	4	5	4	3	3	4	3



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

144	İNGİLİZCE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	144	İNGİLİZCE II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin temel dilbilgisi kurallarını öğrenerek İngilizceyi doğru ve anlamlı kullanmalarını ve İngilizce okuma, yazma, konuşma bilgisi edinmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Prepositions of time, Kibar ricalar, Meslekler, Geniş zaman ve şimdiki zaman, Gidilecek yerler ve aktiviteler, Geçmiş zaman, Plan yapmak, Okul dersleri, Vücudun bölümleri, İlaç satın almak, Hastalıklar, İlaçlar, Seyahat, Going to, Ardılık, Yiyecekler, Sayılabilen sayılamayan isimler, Miktarlar, Menü, Restoran, Giysiler, Sıfatlar, Postahane, Have to, Telefon konuşması, Hava durumu, Karşılaştırmalar, Pusula yönleri, Coğrafi özellikler, Paragraf planlama, Ölçüler, Günlük işler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Muhammed ARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe Açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime, Tom Hutchinson, Carol Tabor, Jenny Quintana, OXFORD
Kaynakları	:	Üniversitesi Yayını
Dökümanlar	:	English for Life Kitap, Yardımcı kitap, Türkçe Açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime, Tom Hutchinson, Carol Tabor, Jenny Quintana, OXFORD
Ödevler	:	Üniversitesi Yayını
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	10
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	10

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yan cümlecik		
2	Yan cümlecik		
3	Modallar		
4	Modallar		
5	Paragraf çevirisi		
6	Paragraf çevirisi		
7	Paragraf çevirisi		
8	There yapısı-if yapısı		
9	Paragraf çevirisi		
10	Paragraf çevirisi		
11	Paragraf çevirisi		
12	Ders tekrarı		
13	Paragraf çevirisi		
14	Paragraf çevirisi		
15	Paragraf çevirisi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dinleme becerisi doğrultusunda kelimeleri fark eder, onlara aşına olmaya başlar, yavaş ve anlaşılır konuşulduğunda konuşulanları anlar.
Ö02	Okuma becerisi doğrultusunda basit ve kolay kelimeleri ve cümleleri anlar.
Ö03	Konuşma becerisi doğrultusunda basit cümlelerle kendini tanıtır, soru sorar ve cevap verir.
Ö04	Yazma becerisi doğrultusunda basit cümlelerle kişisel bilgi, paragraf, kısa metin yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

146	TİCARİ MATEMATİK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	146	TİCARİ MATEMATİK	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Temel matematiksel kavramların uygulanmasıyla temel alışveriş problemlerinin ve özellikle faiz kavramının iyi anlaşılması amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Çalışma yaşamında temel ticari matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Muhammed ARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.
Kaynakları	:	Ticari Matematik, Sıddık Arslan, Nobel Yayınları, 2007. Finans Matematiği, Prof. Dr. Veysel Kula, Asa Kitabevi, 2010.
Dökümanlar	:	Tüm Temel ve Mesleki Matematik Ders Kitapları ve Notları
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	80	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	5
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	15

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Oran ve orantı kavramları, doğru, ter ve bileşik orantı.		
2	Maliyet ve Satış Hesaplamaları; maliyet üzerinden verilen orana göre kar zarar tutarının hesaplanması. satış üzerinden verilen orana göre kar ve zarar tutarının hesaplanması, maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması.		
3	Karşım ve bileşim, alışveriş problemleri.		
4	Oranlı bölme ve Şirket Hesaplamaları		
5	Alışım problemleri		
6	Örnek soruların çözülmesi.		
7	Ders tekrarları		
8	Ders tekrarları		
9	Faiz kavramı ve basit faiz hesaplamaları.		
10	Basit faiz ve basit faiz hesaplamaları.		
11	Bileşik faiz kavramı ve hesaplamaları.		
12	İskonto kavramı ve basit iskonto hesaplamaları.		
13	Bileşik iskonto hesaplamaları-I		
14	Bileşik iskonto hesaplamaları-II		
15	Ders tekrarları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi.
Ö02	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi.
Ö03	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi.
Ö04	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci sağlama.
Ö05	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi sağlar.
Ö06	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi sağlar.
Ö07	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile digger mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi sağlar.
Ö08	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi verir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,20	58,80
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			88,80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

206	MUHASEBE DENETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	206	MUHASEBE DENETİMİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

Ders İçeriği:

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. ERDOĞAN ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985
Kaynakları	:	[2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995
Dökümanlar	:	[3]Gürbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul, 1988
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	40		60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı		
2	Muhasebe denetiminin tarihçesi		
3	Muhasebe denetiminin amaçları		
4	Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler		
5	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi		
6	Denetim delilleri ve teknikleri		
7	Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri		
8	Denetim çalışma programları		
9	Arasınav ve Çalışma kağıtları		
10	Çalışma kağıtlarının hazırlanması		
11	Denetim raporları		
12	Örnek denetim raporunun hazırlanması		
13	3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanunun incelenmesi		
14	Örnek uygulamalar		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme
Ö02	Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme
Ö03	İç kontrol sistemini kavrayabilme
Ö04	Denetim delillerini anlayabilme
Ö05	Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödev	0	%0	Ödevler	1	6	6
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	6	6
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yükü			78
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4
Ö01	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5
Ö02	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4
Ö03	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4
Ö04	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5
Ö05	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.

Ders İçeriği:

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] GÜRSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006
Kaynakları	:	[2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarete kullanılan terimler		
2	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları		
3	Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri		
4	İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci		
5	İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci		
6	Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı		
7	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
8	Devam / Ara sınav		
9	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
10	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
11	İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
12	Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
13	İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları		
14	Uygulamalı Örnekler		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaretin önemini kavrar
Ö02	Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır
Ö03	İthalat ve ihracat mevzuatını bilir
Ö04	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar
Ö05	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabile.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabile.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabile.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebile.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabile.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabile.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	10	40
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5
Ö03	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4
Ö04	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5
Ö05	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

214	MESLEKİ YABANCI DİL II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	214	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Muhasebe terimleri, Finansal tablolar ve terimler, Genel İngilizce konuları, İş İngilizcesi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:**Dersin Yardımcıları:**

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	English For Accounting-Evan Frendo
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim		
2	Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim		
3	Defter tutma		
4	Yevmiye Defteri		
5	Büyük Defter		
6	Envanter Defteri		
7	Arasınava ve ders tekrarı		
8	Arasınava ve ders tekrarı		
9	Finansal tablolar ve bilanço		
10	Gelir tablosu		
11	Fon – Alım Tabloları		
12	Rasyolar (Oranlar)		
13	Teslim Şekilleri – Maliyetler		
14	Döviz – Kur Bilgileri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe ve Finanslar Terimleri
Ö02	Finansal Tablolar ve Oranlar
Ö03	Vergi
Ö04	Yatırımlar
Ö05	Denetleme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

218 BANKA MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	218	BANKA MUHASEBESİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

bankacılık sektöründe muhasebede kullanılan belgeler ,defter ve finansal olayları tanımak ,muhasebe işlemlerini yapmak.

Ders İçeriği:

bankacılık terimleri, banka mevzuatı, banka tekdüzen hesap planı, bankalarda kullanılan belgeler, defterler, mali tablolar, aktif ve pasif hesaplar, faiz gelirleri/giderleri ve faiz dışı gelir / giderler, nazım hesaplar Haftalık Konular (İçerik)

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: ders kitapları, kaynak kitapları, bankalar kanunu,hesap planı, hesap makinası
Kaynakları	: Banka Muhasebesi A.Asan Şendoğdu, Banka İşlemleri Alptekin Güney,Banka Muhasebesi Orhan Sevilengül,banka Muhasebesi Mehmet
Dökümanlar	: Hasan Eken,Hüseyin Selimler.
Ödevler	: Bankalar kanunu, ilgili mevzuat dökümanları, banka internet siteleri ,banka faaliyet raporları, banka hesap planı
Sınavlar	: baankaların muhasebe uygulamalarına örnek teşkil edecek örneklerin hazırlanması. 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 40	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	tanım ve muhasebe ilkeleri		banka tekdüzen hesap planı, ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	belgeler, defterler,mizanlar, mali tablolar		ders kitabı, kaynak kitaplar,defter, banka tekdüzen hesap planı,hesap makinası
3	tekdüzen hesap planı düzenleme		ders kitapları,kaynak kitapları,banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
4	dönen değerler ve muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tek düzen hesap planı , hesap planı
5	mevduat hesapları ve muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı,örnek belge ve defterler,hesap makinası.
6	kredilerin muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tekdüzen hesap planı,
7	yatırım amaçlı değerler ve diğer aktifler		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı ara sınav	ara sınav sorularının hazırlanması	ders kitabı, kaynak kitaplar, defter, kalem, hesap makinası, sınav soruları
9	ders tekrarı ve ara sınav		ders kitabı, kaynak kitapları, hesap makinası
10	gelir ve gider hesapları muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
11	faiz geliri ve giderinin muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
12	yabancı para ithalat ve ihracat işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
13	enflasyon muhasebesi		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
14	mali tabloların analizi		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
15	yarı yıl sonu sınavı	ders takrarı, soru- cevap, örnek uygulamalar, sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	banka muhasebesinin ilkelerini tanımak
Ö02	belgeler,defterler ve mali tabloları düzenlemek
Ö03	tekdüzen hesap planını uygulamak
Ö04	bilanço hesaplarını düzenlemek
Ö05	gelir ve gider hesaplarını düzenlemek
Ö06	banka faizi ve kredi işlemlerini yapmak
Ö07	yabancı kaynakları tanımak
Ö08	reskont işlemleri yapmak
Ö09	enflasyon muhasebesi uygulamak
Ö10	mali tabloları analiz etmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			100
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

228	VERGİ SİSTEMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	228	VERGİ SİSTEMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı Türk vergi sisteminin yapısı, içeriği, işleyişini tanıma ve uygulama yeterliliklerini kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

Türk Vergi Sistemi Alanında; Gelir Üzerinden Alınan Vergiler (Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi), Harcama Üzerinden Alınan Vergiler (Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Harçlar, Damga Vergisi vd.), Servet Üzerinden Alınan Vergiler (Motorlu Taşıtlar Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi) gibi konular işlenmektedir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi sistemi ile ilgili genel bilgiler. Gelir kavramı, özellikleri, vergilendirilebilir gelir ve mükellefi		
2	Gelir üzerinden alınan vergiler (Basit ve gerçek usulde vergilendirme) Ticari Ücretler ve vergilendirmesi		
3	Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi Gayrimenkul sermaye iratları ve vergilendirilmesi		
4	Menkul Sermaye iratları ve vergilendirilmesi		
5	Diğer kazançlar ve iratlar ve vergilendirilmesi Gelir Beyanı, Tarhiyat ve Verginin Ödenmesi		
6	Kurumlar vergisi, Kurumlar vergisi mükellefi, Matrah tespiti, Kurum kazançlarının beyanı, vergi oranı ve ödenmesi		
7	Türkiye'de dolaylı vergilendirme sistemi Katma Değer Vergisi, Verginin Matrahı, Verginin Mükellefi, Vergi Oranı, KDV Beyannamesi ve Verginin Ödenmesi		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Ara sınav + Ders tekrarı		
10	Diğer Dolaylı Vergiler: Damga vergisi, Motorlu TAşıtlar Vergisi, Banka ve Sigorta İşlemleri Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Emlak Vergisi, Gümrük vergisi, özel tüketim vergisi		
11	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
12	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
13	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
14	Projelerin sunumu ve teslimi		
15	Genel değerlendirme		
16	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Gelir, harcama ve servet kavramlarını açıklar.
Ö02	Gelirin unsurları ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Mükellef ve mükellefiyet türleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö04	Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin ayırımını yapar.
Ö05	Kazanç türlerini tespit eder, vergileri hesaplar
Ö06	Beyanname düzenler ve hesaplanan vergilerin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.

P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			108
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	2	4	1	2	2	5	3	2	1	2	2	3	2
Ö01	2	4	1	2	2	5	3	2	1	2	2	3	2
Ö02	2	4	1	2	2	5	3	2	1	2	2	3	2
Ö03	2	4	1	2	2	5	3	2	1	2	2	3	2
Ö04	2	4	1	2	2	5	3	2	1	2	2	3	2
Ö05	2	4	1	2	2	5	3	2	1	4	2	3	2
Ö06	2	4	1	4	2	5	3	2	1	2	2	3	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

230	MALİ TABLOLAR				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	230	MALİ TABLOLAR	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi

Ders İçeriği:

mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerinin uygulama örnekleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, mali tablo örnekleri, işletmelerin faaliyet raporları, hesap makinası
Kaynakları	:	mali tablolar analizi ferruh çömlekçi-
Dökümanlar	:	mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitalblolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk
Ödevler	:	
Sınavlar	:	1 vize 1 final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	10	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Mali Tabloların Açıklanması	temel mali tablo - ek mali tablo farkı, açıklaması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
2	Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
3	Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
4	Temel ve Ek Mali Tabloları Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
5	Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
6	Mali Analizin Amacı ve Türleri	mali analize kimler gerek duyar , mali analiz türleri nelerdir	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
7	Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrarı	ders tekrarı , örnek çözümler	örnekler, soru örnekleri ve çözümleri
8	ara sınav	ara sınav soruları ve cevapları hazırlanır.	ara sınav soruları
9	Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
10	Eğilim Yüzdelemleri (Trend) Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
11	Dikey Yüzde Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
12	Oran Analizi: Likidite Oranları, Mali Yapı Oranları Oran Analizi: Verimlilik, Karlılık Ve Borsa Performans Oranları,	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür
13	Mali Analiz Tekniklerini Kullanarak İşletmenin Finansal Durumunun Yorumlanması	örnekler çözülür	örnekler çözülür
14	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	örnekler çözülür	örnekler çözülür
15	final sınavı	final sınav soruları ve cevapları hazırlanır	final sınav soruları ve cevapları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması
Ö02	Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılması mali tabloların yorumlanması
Ö03	Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi
Ö04	İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi
Ö05	Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması
Ö06	Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	6	84
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			142
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

232	PAKET PROGRAMLAR II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	232	PAKET PROGRAMLAR II	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnekendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.
Kaynakları	: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.
Ödevler	: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin
Sınavlar	: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.
	Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.
	Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	
4	Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması.		
5	Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar
Ö02	Bilgisayarda mizan hazırlar
Ö03	Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir
Ö04	Muhasebe paket programını tanıır ve kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%110

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
Toplam İş Yükü			131
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

238	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	238	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi gözeterek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır.

Ders İçeriği:

Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Öğretim Görevlisinin kendi notları.
Kaynakları	: İnternet özellikle www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr, ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr
Dökümanlar	: Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar
Ödevler	: Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması
Sınavlar	: 1 vize 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Piyasalar		Sermaye Piyasası İşlemleri Kitabı (AÖF)Sermaye Piyasası Analizleri ve Portföy Yönetimi Dr.Mehmet Civan ve Hoca notları
2	Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler		1.Hafta Kaynakları ve Finansal Yönetim Prof.Dr.Rıza Aşkoğlu ve Semih Bükler Kitabı
3	Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu		Yukarıdaki Kaynaklar
4	Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit fonlar,Mevduat vs.		Aynı kaynaklar
5	Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri		Aynı kaynaklar
6	Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam		Aynı kaynaklar
7	Sermaye piyasası araçları Tahviller		Aynı kaynaklar
8	Sermaye piyasası araçları tahvil devam		Aynı kaynaklar
9	Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler		Aynı kaynaklar
10	Ara Sınav		
11	Varant		Aynı Dökümanlar
12	Altın ve diğer kıymetli metaller		Aynı dökümanlar
13	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme		Aynı kaynaklar
14	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme devam		Aynı kaynaklar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek
Ö02	Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek
Ö03	Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek
Ö04	Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek
Ö05	Portföy yönetiminin önemini görmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
Toplam İş Yüğü			28
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	3	3	3	4	3	5	4	3	2	3	3	3
Ö01	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	2	3	3
Ö02	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
Ö03	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	5	4	2
Ö04	3	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3
Ö05	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

240	GİRİŞİMCİLİK II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	240	GİRİŞİMCİLİK II	2	1,50	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Girişimcilik-I dersi öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişim, Girişimci ve Girişimcilik Kavramları, İşletmecilik ve Girişimcilik Arasındaki İlişki, Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi, Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik, Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri, İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları, İşletmelerin Hukuksal Yapısı ve Türleri, Kobi'ler ve Özellikleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Ahmet Nazım TUNUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Kaynakları	:	Mahmut Tekin Girişimcilik AÖF Yayınları, Girişimcilik, Michael Gerber Girişimcilik Tutkusu Sezer, Cemal (2011), Ders Notları ,1.Kuratko D.F.
Dökümanlar	:	ve Hodgetts R.M. (1995), Entrepreneurship: A Contemporary Approach, The Dryden Press-1995.
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	25	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilikle İlgili Kavramlar	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları ve Tarihsel Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Kobi'lerin faaliyet Alanları	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			66
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek



5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Erdoğan ÖZGÜR	TZ	115 Genel Muhasebe I,4, Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	119 Genel İşletme, 3, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	129 Bilgi İletişim Teknolojisi I,2, Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	205 Maliyet Muhasebesi,2, Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	207 Şirketler Muhasebesi/2,5/ Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	215 Finansal Yönetim /2,5/ Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	229 Araştırma Yöntem ve Teknikleri,2,Güz	%100		
	TZ	231 Paket Programlar II/2,5/ Güz 2021 -2022	%100		
	TZ	132 Genel Muhasebe II,4,Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	206 Muhasebe Denetimi,3, Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	210 Dış ticaret İşl. Muhasebesi,3, Bahar2021-2022	%100		
	TZ	218 Banka Muhasebesi,3, Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	230 Mali Tablolar,3, Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	232 Paket Programlar II,3, Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	238 Finansal Yatırım Araçları, Bahar 2021-2022	%100		
Muhammed ARSLAN	TZ	109 Yabancı Dil I, 2, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	131 Mesleki Matematik,3, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	214 Mesleki Yabancı Dil II,2,Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	146 Ticari Matematik,3, Bahar 2021-2022	%100		
Ahmet Nazım TUNUR	TZ	135 İlk Yardım,2, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	139 İletişim,2, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	237 Girişimcilik I,2, Güz 2021-2022	%100		
	TZ	130 Bilgi ve İlt. Teknolojisi II,2,Bahar 2021-2022	%100		
	TZ	240 Girişimcilik II,2, Bahar 2021-2022	%100		
Ahmet DENİZ	TZ	128 İstatistik, 2,Bahar 2021-2022	%100		
Cengiz ERYILMAZ	DSÜ	133 Temel Hukuk,2, Güz 2021-2022	%100		
	DSÜ	203 Vergi Hukuku,2, Güz 2021-2022	%100		
	DSÜ	223 Kamu Maliyesi,2, Güz 2021-2022	%100		
	DSÜ	134 Ticaret Hukuku,2,Bahar 2021-2022	%100		
	DSÜ	228 Vergi Sistemi,3, Bahar 2021-2022	%100		
	DSÜ	138 İş ve Sosyal Güvenlik Huk.,2,Bahar 2021-2022	%100		
Erdal ERGÜN	DSÜ	227 Dış ticaret İşlemleri,3, Güz 2021 -2022	%100		
	DSÜ	233 Makro Ekomomi,3, Güz 2021-2022	%100		
	DSÜ	136 Mikro Ekonomi,3, Bahar 2021-2022	%100		
Ahmet Ferit TAKTAK	DSÜ	101 Türk Dili I,2, Güz 2021 -2022	%100		

	DSÜ	102 Türk Dili II,2, Bahar 2021 -2022	%100		
Burak Ahmet SAKA	DSÜ	103 A.İ.İ.T. I,2, Güz 2021 -2022	%100		
		104 A.İ.İ.T. II,2, Bahar 2021 -2022	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Erdoğan ÖZGÜR	Öğr. Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	A.K.Ü. -2001	-	26	22	Yok	Yok	Yok
Turan ULAŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Harran Ün. 2018	4 Yıl 7 ay	2 Yıl	2 yıl 10 ay	Yok	Yok	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erdoğan ÖZGÜR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.F.	15.07.1996
Yüksek lisans	İşletme	A.K.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.06.2001
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	14.10.1997		
Kurumdaki hizmet süresi	25		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
18	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanı	05.09.2003	
1	Müdür Yardımcısı	29.04.2020	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Muhammed ARSLAN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Otomotiv Mühendisliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010-14
Yüksek lisans	Makine Mühendisliği A.B.D.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2014-16
Doktora	Otomotiv Mühendisliği A.B.D.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	05.04.2017		
Kurumdaki hizmet süresi	5 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
-			

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
113M192 no'lu TÜBİTAK projesi	2 yıl	Bursiyer

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Çay MYO, Mot. Arç. ve Ulaş. Tekn. Blm. Bşk.	03.06.2020	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Effects of the regenerator on engine performance of a rhombic drive beta type stirling engine.
Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, Muhammed Arslan, Emre Yılmaz, Duygu İpci, Alper Calam
Energy Sources, Part A: Recovery, Utilization, and Environmental Effects, 1-9, 2021.
- [Optimization of the operating conditions of a beta-type rhombic drive stirling engine by using response surface method.](#)
Hamit Solmaz, Seyed Mohammad Safieddin Ardebili, Fatih Aksoy, Alper Calam, Emre Yılmaz, Muhammed Arslan
Energy, 198, 2020.
- [Design and performance tests of a beta type rhombic driven stirling engine.](#)
[Halit Karabulut, Can Cinar, Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, YAŞAR ÖZGÖREN, Muhammed Arslan](#)
JOURNAL OF THE FACULTY OF ENGINEERING AND ARCHITECTURE OF GAZI UNIVERSITY, 31(4), 879-888, 2016.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- [Rejeneratörsüz Beta Tipi Bir Stirling Motorunun Performans Testleri.](#)
[Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, Can Cinar, Ersen Akyel, Muhammed Arslan, Mustafa Babagiray, Ahmet Uyumaz](#)
14th International Combustion Symposium (INCOS2018), 2018.
- [Biyogaz Santralleri ile İlgili Son Gelişmelerin Gözden Geçirilmesi.](#)
[Muhammed ARSLAN, Ceyhan YILMAZ](#)
7th International conference on engineering & natural sciences, 2020.

C. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Beta Tipi Rejeneratörlü Bir Stirling Motorunun Tasarımı ve Testleri.
Fatih Aksoy, Muhammed Arslan, Hamit Solmaz
Academia Journal of Engineering and Applied Sciences, 2017 Vol. 1, Issue 3, 136-142.
- [Hava Soğutmalı Bir Benzin Motorunda Lpg Uygulamasının Motor Performans ve Egzoz Emisyonlarına Etkisi.](#)
KUNT Mehmet, İbrahim MUTLU, Yaşar Önder ÖZGÖREN, Şükrü Ayhan BAYDIR, Muhammed ARSLAN
Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 19(3), 876-883.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet DENİZ
UNVANI	Dr.Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fizik Bölümü	Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi	1998-2003
Yüksek lisans	Fizik ABD.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bil. Enst.	2003-2005
Doktora	Metal Eğitimi ABD.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bil. Enst.	2005-2012

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	13 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Çay MYO	2009-2013	
Yard. Doçent	Çay MYO	2013	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2	Hemşirelik Bakım Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	2009	2010
10	Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm Başkanı	2011	...
2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı	2019	2020
	Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeliği		
	Yüksekokul Kurulu Üyeliği		

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- “Bandırma’da biyokütle kullanımı ve bölgesel kalkınmaya olan etkilerinin incelenmesi”, Deniz A., Oruncak H., 3.Uluslararası Bölgesel Kalkınma ve Üniversitelerin Rolü Sempozyumu “Bandırma’nın Geleceği”, 21-22 Kasım 2019
- “Bolvadin’de biyokütle kullanımının bölgesel kalkınmaya olan etkilerinin incelenmesi”, Deniz A., Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim 2017
- “Introducing Vacuum Construction Accessories and Material in Laboratory”, Deniz A., Doğan M., IV. YUKPOP International Vacuum Workshop, 28-30 Mart 2016
- “Effect of Grain Sizes on ultrasonic attenuation coefficients in low carbon steels”, Deniz A., Doğan M., Applied Physics and Materials Science Congress (APMAS), 2012
- “Investigating pure alumina ceramics by ultrasonics attenuation method”, Deniz A., Doğan M., Applied Physics and Materials Science Congress (APMAS), 2012
- “Karbon Çeliklerinde ısıtma işlem etkilerinin ultrasonik olarak incelenmesi”, Deniz A., Doğan M., Said G., 26th International Physics Congress, 24-27 September 2009
- “Ultrasonic Characterization of Alumina Powder Sizes used Before Sintering”, Deniz A., Doğan M., VII Seramik Kongresi, 2008, Afyonkarahisar.
- “Effect of Grain Sizes on ultrasonic attenuation in plain carbon steels”, Deniz A., Sarıkaş M., Doğan M., 25th International Physics Conference, 2008, Bodrum.
- “Investigation of particle sizes in alumina ceramics with ultrasonic attenuation methods”, Deniz A., Doğan M., 23th International Physics Conference, Muğla, 2005.
- “Alumina seramiklerinde tanecik boyutunun ultrases ile belirlenmesi”, Deniz A., Emrullahoğlu C.B., Doğan M., 22. Türk Fizik Derneği Kongresi, Bodrum, 2004.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- “Düşük Karbon Çeliklerinde Ultrasonik Metot ile Tane Boyutu Karakterizasyonu”, Deniz A., Doğan M., Said G., Adım Fizik Günleri-1, 21-22.06.2010.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet Nazım TUNUR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Makine Eğitimi / Tesviye	Marmara Üniversitesi	1980
Yüksek lisans	Makine Eğitimi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1998
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1995		
Kurumdaki hizmet süresi	26 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
-	-	-	-

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB.Bolvadin Tek.ve End.Mes.Lis. (1990-1995)	5 Yıl	Okul Müdürü
MEB.Gümüşhane Tek.End.Mes.Lis. (1985-1990)	5 Yıl	Okul Müdürü
MEB. Edirne Uzunköprü End.Mes.Lis. (1980-1985)	5 Yıl	Müd. Yardımcısı

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
7 Yıl	MYO/Müdür Yardımcısı AKÜ Çay Meslek Yüksekokulu	2004	2011
5 Yıl	MYO/Yüksekokul Müdürü AKÜ Çay Meslek Yüksekokulu	1999	2004
4 Yıl	MYO/Müdür Yardımcısı AKÜ Çay Meslek Yüksekokulu	1995	1999

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.Yok

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Yok

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.Yok

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Yok

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Yok

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	CENGİZ ERYILMAZ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İ.İ.B.F.	1995
Yüksek lisans	MALİYE- MALİ HUKUK	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1998
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	26.12.1996		
Kurumdaki hizmet süresi	26 YIL 9 AY		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. İŞLETMELERDE İÇ KONTROL SİSTEMLERİNİN YERİ VE ÖNEMİ

ULUKAN BÜYÜKARIKAN, CENGİZ ERYILMAZ (07.06.2020 -07.06.2020) , Yayın Yeri: Selçuk

2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 2020 Uluslararası Tam metin bildiri

2.MUHASEBE ÖĞRENCİLERİNİN FİNANSAL OKURYAZARLIK DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ

ULUKAN BÜYÜKARIKAN, CENGİZ ERYILMAZ (12.12.2020 -14.12.2020) , Yayın Yeri:18.

Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi, 2020

Uluslararası Tam metin bildiri

3. TÜRKİYE'DE TARIMSAL FİNANSMAN GİRDİLERİNDEKİ GELİŞMELER

ULUKAN BÜYÜKARIKAN, CENGİZ ERYILMAZ (25.04.2020 -26.04.2020) , Yayın Yeri:

KARADENİZ 3. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, 2020

Uluslararası Özet bildiri

4. İŞLETMELERİN FİNANSAL PERFORMANSININ DUPONT MODELİYLE ANALİZİ: TARIM SEKTÖRÜNDE BİR UYGULAMA

ULUKAN BÜYÜKARIKAN, CENGİZ ERYILMAZ (25.04.2020 -26.04.2020) , Yayın Yeri:

KARADENİZ 3. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, 2020

Uluslararası Özet bildiri

5. MUHASEBE DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLERİN KAYGI, BEKLENTİ VE BAŞARI DÜZEYLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖRNEĞİ

ERYILMAZ CENGİZ, GÜRKAŞ HASAN, Yayın Yeri: SOSYAL BİLİMLER İNOVASYON KONGRESİ, 11.05.2018 Uluslararası Özet bildiri

6. MUHASEBE EĞİTİMİNDE MATEMATİK BİLGİ DÜZEYİNİN BAŞARIYA ETKİSİ : AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖRNEĞİ

GÜRKAŞ HASAN, ERYILMAZ CENGİZ, Yayın Yeri: SOSYAL BİLİMLER İNOVASYON KONGRESİ, 11.05.2018 Uluslararası Özet bildiri

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. A Critical Review of Social Sciences Theory and Practice, The Effects of Knowledge of Mathematicson the Success of Accounting Education

GÜRKAŞ HASAN, ERYILMAZ CENGİZ, 2018

Uluslararası Kitap Bölümü

2. A Critical Review of Social SciencesTheory and Practice, A Study on the Success, Anxiety and Expectation Levels of Students Taking the Accounting Course and their Future Plans...

ERYILMAZ CENGİZ, GÜRKAŞ HASAN, 2018

Uluslararası Kitap Bölümü

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. BÜYÜKARIKAN, U., & ERYILMAZ, C. LİSANS DÜZEYİNDE MUHASEBE EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ TUTUMLARININ BELİRLENMESİ. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Dergisi, 14(1), 73-100.

2. BÜYÜKARIKAN, U., ÖĞÜNÇ, H., & ERYILMAZ, C. MUHASEBE ÖĞRENCİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA FARKINDALIK DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Dergisi, 14(1), 249-274.

3. BÜYÜKARIKAN, U., & ERYILMAZ, C. (2020). Tarım Sektöründeki İşletmelerin Finansal Performansının DuPont Modeliyle Analizi. Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 13(2), 129-141.

4. YILDIRIM, A., ERYILMAZ, C., & BÜYÜKARIKAN, U. Sigorta Sözleşmeleri Standardına Göre Sigorta Muhasebesi. Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi, 12(23), 252-266.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erdal Ergün
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	--	--	--
Lisans	İktisat	Dumlupınar Üniversitesi İİBF	1999
Yüksek lisans	İktisat	Dumlupınar Üniversitesi SBE	2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	16/09/2002		
Kurumdaki hizmet süresi	20 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Bolvadin MYO	16/09/2002 haien

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Dumlupınar Üniversitesi Bilecik İİBF İktisat Bölümü	3 yıl	Araştırma Görevlisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Afyonkarahisar Ticaret Odası	2014	Genç Girişimciler Kurulu Üyeliği

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1999	Bilecik İİBF İktisat Bölüm Başkan Yardımcılığı	1999	2002

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet Ferit Taktak
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk Üniversitesi	1979
Yüksek lisans	Türk Edebiyatı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1997
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1996	
Kurumdaki hizmet süresi	26 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Sosyal Programlar Bölüm Başkanı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	1999-2001
Müdür Yardımcısı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2001-2007
Müdür Yardımcısı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2011-2013

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Bolvadin Ticaret Lisesi	1980 - 1987	Edebiyat öğretmeni
Dürer Gymnasium – Nürnberg /Almanya	1988- 1994	Edebiyat öğretmeni
Bolvadin Lisesi	1994-1996	Okul Müdürü

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Burak Ahmet SAKA
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2014
Yüksek lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019-Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	27.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	3 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.Kat	202	48	20	40
1.Kat	204	48	10	37
1.Kat	205	48	15	45
1.Kat	206	48	15	45

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.Kat	1	Bilgisayar Laboratuvarı	98	30	40

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142.310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.166	Çeşit
	Tezler	3.989	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.448	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.133	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.090	Adet
TOPLAM		162.393	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.418.704	Adet
	E-dergi (abone)	40.996	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.300.567	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Çay Meslek Yüksekokulu ana bina girişi koridorları ve merdivenlerinde engelli giriş yolları bulunmaktadır. Ana bina girişinde tekerlekli sandalye rampası vardır. Ana bina içerisinde engelli lavabosu yapım aşamasındadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	114.917.-	182.200.-	-
Yolluklar	-	-	-
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

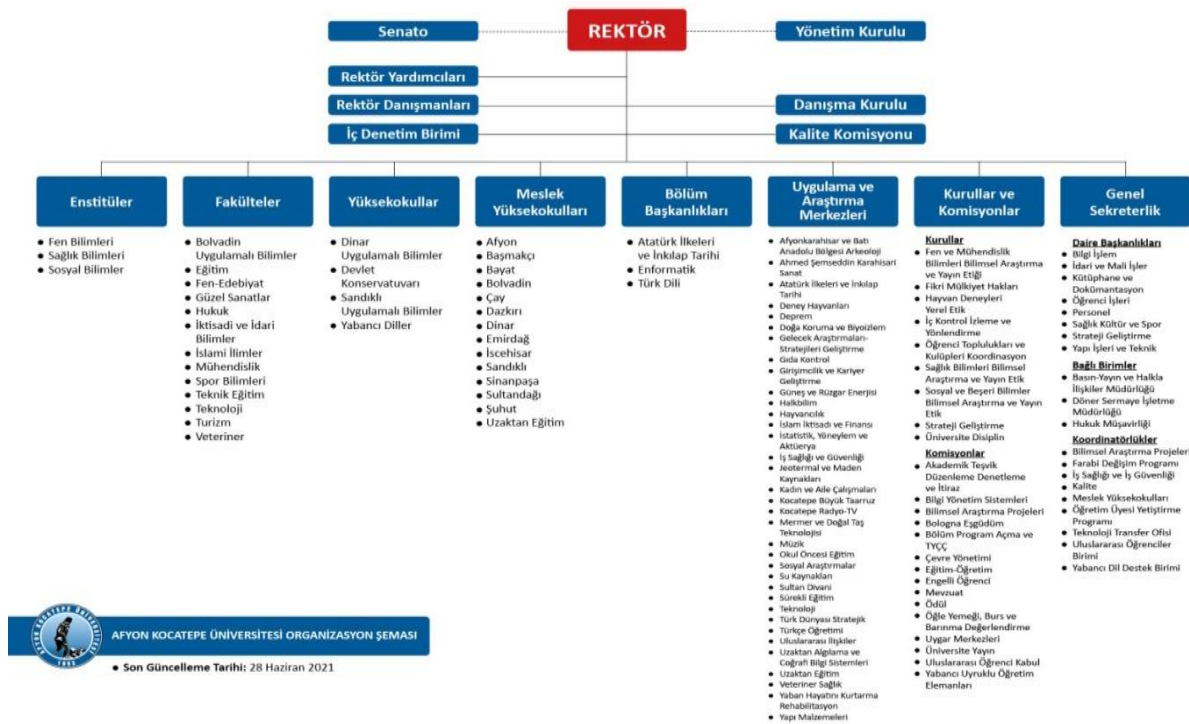
8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

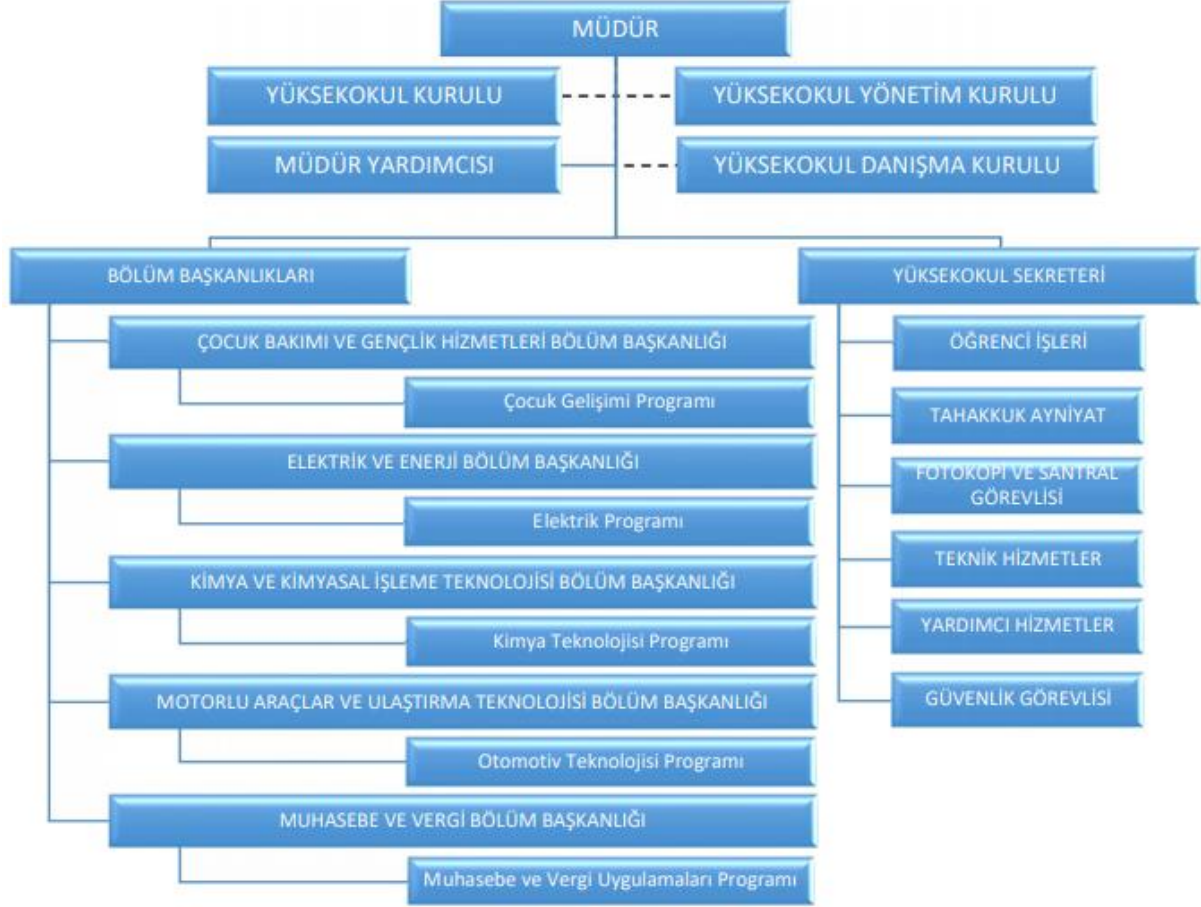
9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Örneğin, adlarında “nükleer” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler şöyle belirtilmiştir (MÜDEK, 2020):

- İleri matematik, atom ve çekirdek fiziği ile radyasyonun madde ile taşınımı ve etkileşimi konuları dahil olmak üzere, temel bilimler ve mühendislik bilimleri bilgilerini nükleer sistem ve süreçlere uygulama becerisi;
- Nükleer ve radyoaktif süreçleri ölçebilme becerisi;
- Nükleer mühendisliğin alt alanlarından birinde profesyonel olarak çalışabilme becerisi.

Adlarında “gıda” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler ise şunlardır (MÜDEK, 2020):

- Türevsel denklemleri de içerecek biçimde matematik, kimya, biyoloji, tepkime kinetiği, kütle ve enerji denklilikleri, ısı ve kütle transferi, biyolojik malzemeler, bilişim sistemleri, süreç yönetimi ve kontrolü, gıda standartları konularında bilgi;
- Gıda işleme sistemleri uygulama ve tasarlama becerisi.

Yukarıda listelenen ölçütlerin program öğretim planı, dersler, uygulamalar ile nasıl karşılandığı, ölçme-değerlendirme ile karşılandığının nasıl anlaşıldığı açıklanmalıdır.

Not: Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.