



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri vb. Talepleri

Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci

Belge almak üzere öğrenci işleri birimine şahsen / vekâleten başvurulur.

Öğrenci İşleri Birimi/Yüksekokul Sekreteri

Öğrenci Otomasyon Programından istenilen belge çıkartılır mı?

HAYIR

EVET

Çıktısı alınıp imzalanmak üzere Yüksekokul Sekreterine gönderilir.

Öğrencinin bilgileri OİBS'ten kontrol edildikten sonra EBYS üzerinden e-imzalı olarak belge yazılır.

Öğrenci İşleri Birimi

Belge ilgiliye teslim edilir.

Bitiş