

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİR-İÇ-DEĞE-R)
Ekim 2023

A.1.1. Yüksekokul yönetimi okulun sitesinde de belirtildiği gibi Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşmaktadır. Yönetim kurulunun alacağı her türlü karar her görüşe açık şekilde, mantık çerçevesinde ve üyelerin birbiriyle etkileşimi içerisinde alınır. Ayrıca alınacak kararlarda üniversitenin ve birimin Vizyon ve Misyon'ları gözetilir. Okulun web sitesinde "Kurumsal" sekmesi altında bulunan "İç Kontrol" alt sekmesi altında "Vizyon ve Misyon", "Organizasyon Şeması", "İş Akış Süreçleri" gibi kanıtlar bulunmaktadır.

A.1.2. Yüksekokulda bulunan bölümlere ait dersler, laboratuvarlar, akademik personellerin performansı ve daha birçok gösterge her iki yılda bir yapılan program öz değerlendirme raporları ile değerlendirilmektedir. Ayrıca bazı bölümler akran değerlendirme ile de değerlendirilmektedir. Son olarak okul kendi içindeki değerlendirmelerini yapar ve birim değerlendirme raporu hazırlar. Bu noktada birimin tamamı gelişmeye açık yönlerini ve güçlü yönlerini görebilmekte daha sonra geliştirmeye açık yönlerini güçlü hale getirmek ve güçlü yanlarını güçlü tutmak için kendisini güncellemektedir. Bu noktada kalite komisyonu okulun akademik liderliğini sağlamış olmaktadır.

A.1.3. Üniversitemiz "Kalite Politikası" birim internet sayfasında "Kalite" sekmesi altında yer almaktadır ve birim bu politikalarla örtüşen hedefler belirlemektedir. Bu hedeflere ulaşma sürecinde birimin güçlü ve geliştirmeye açık yanları birim faaliyet raporunda belirtilir. Bu bağlamda birimimizde memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

A.1.4. Birim adına kalite sorumlumuz bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Müdürü ve bir Öğretim Görevlisi Üniversite Kalite Koordinatör Yardımcısıdır. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü hedeflerine uygun olarak Birim Yönetim kurulu tarafından belirlenen kalite stratejisi, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve bir Öğretim Görevlisi tarafından gözetilmektedir. Bu doğrultuda hedefler ve yapılan çalışmalar birimin sitesinde "Kurumsal" ve "Kalite" sekmeleri altında bulunabilir.

A.1.5. Birim web sayfası Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcısı ve web sorumlusu tarafından güncel olarak takip edilmekte ve kamuoyuna açıktır. Güncel tüm etkinlik/duyuru/bilgilendirme vb. sitede duyurulmaktadır. Ayrıca birimize ait sosyal medya hesaplarından da bu duyurular eş zamanlı yapılmaktadır. Gerek Çay Meslek Yüksekokulunu tercih etmeyi düşünen öğrencilerle gerekse mevcut öğrencilerimizle sosyal medyada da bağlantı kurmayı sağlamaktadır. Ayrıca sitede bulunan sekmelerde ihtiyaç duyulan formlar, akademik-idari kadrolar, yönetime ait bilgiler, telefon numaraları, mail adresleri, staj danışmanları gibi birçok bilgiye erişilebilir.

A.2.1. Birimin vizyon ve misyonu, örgütsel ve fiziki yapısı, amaç ve hedefleri, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi gibi birçok parametre yıllık birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Yüksekokulun vizyon ve misyonu ise birim sitemizde yayınlanmaktadır.

A.2.2. Birimin üniversite vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedeflerini benimseyerek belirlediği birim amaç ve hedefleri yüksekokulun sitesinde yer alan “Kurumsal” sekmesi altında yıllık olarak yer almaktadır. Ayrıca amaç ve hedefleri gerçekleştirme sonuçları ayrıntılı açıklamalarla birlikte birim web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

A.2.3. Stratejik hedefler altı aylık periyotlarla değerlendirilerek Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dönemi sonunda yüksekokul, stratejik plan modülüne performans gerçekleştirme sonuçlarını girmektedir. Yüksekokul birim faaliyet raporuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ve yüksekokulun internet sayfasından ulaşılabilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi için temel veriyi birim düzeyinde belirli bir sistematik ile sınıflandırmak amacıyla 2022 yılı boyunca düzenli olarak yapılan Bilgi Yönetim Komisyonu toplantıları sonucunda enstitü, faaliyetlerine yönelik göstergeleri belirleyip internet sayfasında “Kurumsal” sekmesi altında yer alan “İç Kontrol” alt sekmesinin altında “Göstergeler” başlığıyla yayınlamıştır.

A.3.2. Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır. Birimimizde idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. BYS üzerinden akademik ve idari personelin performans değerlendirmeleri yapılmakta olup kurum idarecileri tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Memnuniyet anketleri birimimiz personelleri ile yıllık düzenli olarak yapılmakta, sonuçları birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir.

A.3.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Birimimizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda Tahakkuk birimi kurulmuştur. Her türlü gelir-giderler düzenli olarak dijital ve fiziki ortamda arşivlenmektedir. Birimize ait herhangi bir döner sermaye geliri bulunmamaktadır. Birimin sahip olduğu parasal kaynak her sene üniversite tarafından yenilenir ve birimde verimli bir şekilde kullanılmak üzere harcanır. Okulun temizlik ihtiyaçlarından bölümlerin laboratuvar malzemelerine kadar birçok zaruri kalemin alımında Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri'nin fikir birliği etkindir.

A.3.4. Birimde süreç yönetimi PUKÖ döngüsünü odak noktasına alarak gerçekleşmektedir. Bu noktada yüksekokulun vizyon ve misyonu, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri belirlenmiştir. PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında enstitüde 2022 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, enstitünün misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda birimimizdeki süreç yönetimi sürekli iyileştirme prensibine göre tasarlanmıştır. Süreç yönetimi ile ilgili hedeflerimiz bulunmaktadır. Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıtlara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

A.4.1. Birimde Danışma Kurulu mevcut olmakla beraber; son zamanlarda yaşanan pandemi ve depremden kaynaklı uzaktan eğitim ve yönetim değişimi gibi sebeplerle kurul toplantıları gerçekleştirilememiştir. Yönetim değişiminden sonra Danışma Kurulu güncellenmiştir. Birimimiz bölümlerinde akran değerlendirmeleri ile dış paydaş görüşleri alınmaktadır. İç paydaş görüşleri ise her yıl yapılan memnuniyet anketleri çerçevesinde alınmaktadır.

A.4.2. Öğrencilerden geri bildirimler uzaktan eğitim, akademik danışmanlık, öğrenci memnuniyeti konuları üzerinedir ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır. Her bir ders, akademik personel ve uzaktan eğitimin detayları üzerine detaylı bir anket çalışması yapılabilmektedir. Birimimizi tanıtmak ve öğrencilerin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verebilmek için birimimizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Sosyal medya hesaplarımıza gelen geri bildirimlerin hızlı bir şekilde sağlanması amacıyla birimimizde 1 adet sosyal medya sorumlusu görevlendirilmiştir.

A.4.3. Okulun mevcut bir mezun portalı yoktur. Ancak akademik personel sosyal medya ve kişisel bağlantılar üzerinden mezun öğrencilere ulaşır ve mevcut öğrencilerle mezun öğrencileri buluşturur. Daha önce yapılan buluşmalar zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 1 saat süren toplantılarda mezun öğrencilerin mezun olduklarında karşılaştıkları şeyler, çalışma şartları, mezun olmadan alınması gereken tedbirler, tavsiyeler üzerine soru cevap yapılır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde birimimiz üniversitemiz uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi ile koordineli etkinliklere katılım sağlamaktadır. Ayrıca birimimizde erasmus bilgilendirmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

A.5.2. Birimimiz ön lisans eğitimi vermesi sebebiyle birimize ayrılan herhangi bir uluslararasılaşma kaynağı bulunmamaktadır.

A.5.3. Birimde yabancı uyruklu bir personel ve öğrenci bulunmamaktadır. Bununla birlikte bir Doktor Öğretim Üyesi birimin Erasmus koordinatörlüğünü yapmaktadır. Ayrıca Erasmus faaliyetleri ile ilgili düzenli etkinlikler yapılmaktadır.

B.1.1. Lisansüstü programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre yapılmaktadır. Açılması teklif edilen program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ve varsa YÖKAK tarafından yetkilendirilen ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşlarının alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alan ders öğrenme çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 14-18. sayfalarındaki açıklamalar doğrultusunda belirtilmesi istenmektedir. Örgün eğitim programlarındakine benzer süreçler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir. Programlara ilişkin bilgiler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından kamuoyuna Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla duyurulmaktadır. Programların tasarım ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesi gereği, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2022 yılında hiçbir programın ders müfredatında değişiklik ve seçmeli ders havuzuna ders ekleme çalışması yapılmamıştır. Ayrıca 2022 yılında hiçbir programın açılması için başvuruda bulunulmamıştır.

B.1.2. Enstitüde ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen Müfredat Revizyon İlkelerine göre belirlenmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda programların ders dağılımında dengenin gözetildiğine ilişkin kanıtlar mevcuttur. Eğitim-Öğretim Komisyonunun aldığı karara istinaden yüksekokulumuzda her dönemin başlangıcında akademik personelin yürüteceği derslerle arasındaki uyumu görmek için uyum tabloları hazırlanmaktadır.

B.1.3. Yüksekokulda bölüm başkanları tarafından tanımlanan ve takip edilen ders bilgi paketleri kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Programlardaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak sunulmuştur. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesi gereği aranmakta ve Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir. Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için yüksekokula iletmektedir. 2022 yılı itibariyle hazırlanıp yüksekokula gönderilen Bologna bilgi paketlerinin önlisans programlarına göre doluluk oranını gösteren özet tablo kanıtlarda yer almaktadır.

B.1.4. Program tasarımı esnasında dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. Maddesi doğrultusunda tasarlanmaktadır. Derslerin AKTS kredileri 24-30

saat iş yüküne tekabül edecek şekilde hesaplanır. AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek veriler Bologna ders bilgi paketlerinde sunulmuştur.

B.1.5. Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde tanımlanmıştır. İlgili yönerge gereği 2022 yılında tüm programlarda öz değerlendirme takımları kurularak öz değerlendirme raporları, ayrıca Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programında akran değerlendirme takımı oluşturularak akran değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Nihai olarak bahsedilen bölüm üzerinden birim raporu oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda yürütülen programlara ilişkin öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu, yüksekokul internet sitesinde “Eğitim-Öğretim” sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.1.6. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5 - 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Dolayısıyla yüksekokuldaki eğitim ve öğretim süreci bu yönerge doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu süreçte programlar Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte ve durumu hakkında bilgilendirilmektedir.

B.2.1. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermekte, buna ilişkin kanıtlarda Bologna bilgi paketlerinde yer almaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları öğrencilere uygulanan eğitsel performans ölçeği ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitime ilişkin eğitimcilerin eğitimi programları da öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir.

B.2.2. Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde tanımlanmıştır. Bu yönerge gereği yüksekokulumuzda da öğrenci merkezli ürün ve süreç değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler yazılı sınav, çoktan seçmeli, ödev, proje, uygulama, bilgisayar uygulaması olarak sıralanabilir. Dönem başlangıçlarında öğretim elemanları sınav şekli ve oranlarını yüksekokul yönetimine bildirir. Yüksekokulda sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin mekanizmalar bulunmakta ve işletilmektedir.

B.2.3. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre birim programlarına öğrenci kabulü için gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi ise üniversitemiz Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi göre yapılmaktadır. Bu sayede daha önce öğrenim görmüş bir öğrenci birimimizde öğrenime başladığında önceden almış olduğu derslerden şartlar uygunsa muaf sayılır. Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencinin muafiyet ve intibakını değerlendirir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu değerlendirmeyi karara bağlar. Değerlendirme sonrasında önceden alınan derslerin akts'leri mevcut müfredata göre düzenlenir.

B.2.4. Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet süreci ve diploma işlemleri üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Birimde hiçbir sertifikasyon işlemi olmadığından yeterliliklerin sertifikalandırılması mümkün değildir. Diploma içinse öğrencilerin 120 akts'lik ders sürecini ve yaz stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Bu süreci tamamlayan öğrenciler öğrenci kimliklerini teslim eder, kütüphaneden gerekli onayı aldıktan sonra ilişik kesme belgesini doldurur ve öğrenci işlerine teslim eder.

B.3.1. Birimde öğrenme ortamı olarak sınıflar, atölyeler/laboratuvarlar, bilgisayar odası, drama salonu ve kütüphanedir. Ayrıca eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) mevcuttur. Derslerin çoğunluğu sınıflarda yapılmakla birlikte uygulama gerektiren dersler için bahsedilen diğer yerler kullanılabilir. Öğrenme kaynakları ise birimde herkesin faydalanabileceği internet, kütüphane ve akademik personelin ders içerisinde öğrencilere verdiği dökümanlardır. Bu ders kaynakları derslerin Bologna bilgi paketlerinde de yer almaktadır.

B.3.2. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinde belirtilen doğrultuda akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Akademik yılın başlangıcında her sınıf düzeyi için bölüm başkalarınınca bir akademik personel akademik danışman olarak görevlendirilir ve yönetim kurulu ile karara bağlanır. Akademik danışmanlar öğrencilere yüksekokula kayıt sürecinden mezuniyete kadar olan süreçte yardım da bulunur. Belirli aralıklarla yapılan danışmanlık toplantısı ve haftalık olarak belirlenen akademik danışmanlık saatlerinde danışmanlar tarafından öğrencilere üniversitenin hiyerarşisinden, işleyişinden,

hedeflerinden, kurallarından, ders kayıtlarının ve derslerin nasıl yapılacağından, not sisteminden, birimin bölümlerinden vb. hakkında bilgi verilir. Bunların dışında öğrencilerin sorunları ile ilgilenilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi, e-mail, telefon, OBS, UÖYS gibi çeşitli erişim olanakları ile bu erişim sağlanır. Akademik danışmanlıklar öğrenciler tarafından değerlendirilen akademik danışmanlık memnuniyet anketleri ile takip edilmekte ve birim yönetim kurulunda tartışılarak iyileştirilmektedir. Ayrıca kariyer planlamalarına destek olmak için “Çay Meslek Yüksekokulu Kariyer Günleri” başlığı altında kariyer söyleşisi gerçekleştirilmiştir. Bu 2023-24 akademik yılı güz dönemi başlangıcında ise Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) tarafından birimiz öğrencilerine iş ve staj konularında kariyer planlama eğitimi verilmiştir.

B.3.3. Birimde kısmen yeterli alt yapı ve tesis bulunmaktadır. Birimizde bir kantin, bir anfi, iki voleybol ve basketbol sahası, her katta tuvalet, büyük bir bahçe ve otopark, büyük bir yeşillik alan, büyük bir arazi, bir kamelya, dört bank, bir bilgisayar odası, bir yemekhane, bir kütüphane, bir fotokopi odası birim içerisinde yer almaktadır. Birim fiziki alt yapısını dair göstergeler, birimin sitesinde “Kurumsal” sekmesinin altında yer alan “İç Kontrol” alt sekmesinde “Göstergeler”de bulunmaktadır. Yüksekokula erişim taşıt ile sağlanmaktadır. Öğrenciler yurttan ve evlerinden çoğunlukla dolmuş ile gelmektedirler. Çay’da bir KYK kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Erkek öğrenciler için KYK yurdu olmadığından çoğunluğu özel erkek öğrenci yurdunda kalmaktadır. Ayrıca ana binanın elektrik tesisatı, kampüs giriş bariyeri, birim telefonlarında ve modemlerde zaman zaman sorunlar yaşanmakta ve bu konular üzerine geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi ise kanıt olarak ekte sunulmuştur.

B.3.4. Birimin dezavantajlı gruplar için otoparkta ayırdığı bir bölüm mevcuttur. Bununla birlikte yol takibi için kabartmalı sarı yollar ve okula girişi sağlayabilmek için merdiven haricinde engelli rampası bulunmaktadır. Mevcut öğrencilerimiz içerisinde dezavantajlı bir öğrenci bulunmamakta; bununla birlikte aksi halde öğrencinin derslerini zemin katta görmesi için düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca bu gruptaki öğrenciler için engelli öğrenci danışmanı bulunmakta ve özel durumları yönetim kurullarında engelli öğrenci danışmanı ile özel olarak görüşülmekte ve çözüm üretilmektedir. Böylece öğrencinin hem ders aşamasında hem ölçme

değerlendirme aşamasında bir sorunla karşılaşması ihtimali ortadan kaldırılır. Ayrıca birimde asansör bulunmamaktadır.

B.3.5. Birim ve birimin bulunduğu lokasyon merkez kampüse uzak olduğu için sosyal ve kültürel faaliyetler açısından zayıftır. Ancak sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği iki adet voleybol ve basketbol sahası bulunmaktadır. Okula ait top, forma, raket vb. bulunmaktadır ve öğrenciler dilediklerinde sportif faaliyet gerçekleştirirler. Ayrıca programlarda öğrencilerin mesleki ve kültürel girişimlerini desteklemek amacıyla teknik ve kültürel gezi düzenlenmektedir. Paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duydukları memnuniyet anketleriyle ölçülmektedir.

B.4.1. Birime yapılan atamalar ve yükseltmeler Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Birimde bulunan bölümlerin ihtiyaç duyduğu alanlara göre açılacak kadrolar bu yönergeye göre doldurulur. Görevlendirmeler ise bölüm başkanı tarafından bölüm akademik personelleri içinde adaletli bir dağıtım ile akademik personellerin uzmanlık alanlarına göre sağlanır. Eğer dersi yürütecek akademik personel ihtiyacı varsa birim dışından bir öğretim elemanı görevlendirme ile dersleri yürütebilir.

B.4.2. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Öğretim elemanlarının mesleki eğitimi söz konusu olduğunda üniversite içerisinde her yıl eğitimcilerin eğitimi adı altında akademik personele eğitimler verilmekte ve ölçme ve değerlendirmesi de yapılmaktadır. Ayrıca yüksekokulun 2023 hedefleri arasında “öğretim elemanlarının akademik çalışmalara katılımının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde öğretim elemanlarına yönelik en az 1 eğitim faaliyeti gerçekleştirmek” bulunmaktadır. Yakın zamanda sınav sorularının ve öğrenci cevaplarının soru bazında obs'ye işlenmesine yönelik bir eğitim verilmiştir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan öğrenci anketlerinde akademik personeller hangi derslerde nasıl sorunlar olduğunu görebilmekte ve çözüm arayışına girebilmektedir.

B.4.3. Birim bir meslek yüksekokulu olduğundan burada yürütülen dersler atama ve yükselme esnasında puan getirmemektedir. Ancak üniversite genelinde çeşitli kategorilerde akademik ve idari personel ve öğrenciler ödüllere aday gösterilebilmektedir. Bunun dışında yeterli akademik çalışmayı yapan akademik personeller akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşviğe başvurabilirler. 2022 yılında ise bir akademik personel akademik teşvik

almıştır. Bununla ilgili bilgiler ise “Kurumsal” sekmesi altında yer alan “İç Kontrol” alt sekmesinin altındaki “Göstergeler”de verilmiştir. Ayrıca YDS puanı en az 70 olan akademik personeller %7 dil tazminatı alabilmektedir.

C.1.1. Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle öğretim üyesi olan öğretim elemanlarımız gerek birimimiz laboratuvarlarında gerekse üniversitemiz merkezi laboratuvarlarında çeşitli bilimsel konularda akademik faaliyet yürütmekte ve çeşitli yayınlar ve projeler üretmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi birim akademik, yüksekokul ve yönetim kurullarında Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlarınca yapılır. Genellikle her hafta toplanan Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda akademik çalışma yapan akademik personelin çalışmalarının devamlılığını ve çalışma yapmayan akademik personelin ise akademik çalışmalara teşvik edilmesi tartışılır ve bu amaçlar için rasyonel adımlar atılır. Ayrıca uzaktan erişim yoluyla merkez kütüphane veritabanı üzerinden science direct gibi veri tabanlarına ücretsiz erişim sağlayıp yayınlara erişilebilmektedir. Ayrıca birimlerimize ait laboratuvar imkanları yıllık olarak incelenmekte gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

C.1.2. İç kaynaklar sadece üniversitenin birime her yıl yenileyerek temin ettiği bütçedir. Bunun dışında akademik personeller BAP projeleri ile birime bir iç kaynak sağlayabilirler. Dış kaynaklar ise TÜBİTAK projeleri ile sağlanan imkanlar, dış paydaşlardan ve sponsorluk sağlanan çeşitli firmalardan gelen desteklerdir. Birimizdeki öğretim elemanları iç ve dış kaynaklı projelerde yer almış ve hali hazırda başvuruları bulunmaktadır.

C.1.3. Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkan sağlama durumu mevcut değildir.

C.2.1. Akademik personellerin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini geliştirmek için eğitim, çalıştay, kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış kaynaklar kullanılabilir.

C.2.2. Birimde ulusal ve uluslararası ortak bir program ve araştırma birimi bulunmamaktadır.

C.3.1. Akademik personellerin yaptıkları araştırmaların performansı yayınlarını gönderdikleri dergilerin ve sempozyum-kongrelerin kalitesine göre değerlendirilir. Bununla birlikte her iki yılda bir yapılan program öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme süreçlerinde de akademik personellerin durumları ve altyapı laboratuvar imkanları değerlendirilir ve personeller bu raporlara göre tedbir alır.

C.3.2. Birim akademik personelleri her yıl belirli dönem içerisinde yaptıkları akademik çalışmalarını Yükseköğretim Sekreterliğine sunar. Ayrıca, akademik personellerin yayınları BYS üzerinden de güncel olarak takip edilebilmektedir. Özellikle kalitenin artmasında kilit rolü olan yüksek nitelikli dergilerde yayınlanan makalelerdir. Bu tarz makaleler Web of Science veritabanında yer alırlar ve araştırmanın performansının yüksek olduğunu gösterirler. Benzer şekilde Clarivate Web of Science veritabanında yer alan dergileri rahatlıkla bulmayı, araştırma performansının izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Akademik teşvik sistemi ile akademik personellerin araştırma faaliyetlerine göre puanlama yapılarak gerekli puanı sağlayan akademisyenler maddi olarak ödüllendirilirler. Birimimizde akademik teşvikten yararlanan öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz ödül yönergesi doğrultusunda yüksek kapasitede araştırma faaliyeti gösteren akademisyenlerimiz her yıl ödüllendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansına göre atama yükseltme yönergesine göre atama ve yükseltme işlemleri uygulanmaktadır.

D.1.1. Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili tanım, usul ve esasları belirleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Son yıllarda yaşanan pandemi, deprem gibi nedenlerle uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik çalışmaları etkilemiş ve bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Ancak birimde geçmiş yıllarda yüksekokula ait Prototip Motorlu Araçlar Kulübü tarafından araba yarışları, çocuk gelişimi programı tarafından çocuk şenliği, Orman Genel Müdürlüğü'nün destekleriyle ağaç dikim organizasyonu gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca seçmeli dersler kapsamında yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde öğrencilerin çok sayıda kurum ve kuruluşta gönüllü olarak yürüttükleri projeler de bulunmaktadır. Dış paydaşların yüksekokulumuza yönelik memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla gerçekleştirilen 2022 yılı anketinde, %79,42 oranında memnuniyet duyulduğu tespit edilmiştir.

D.1.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kaynak olarak birimin maddi bütçesi kullanılmaktadır.

D.2.1. Yüksekokulun toplumsal katkı performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Periyodik olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketinde yer alan 28-30. maddeler analiz edilerek, öğrencilerin yüksekokuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

