Afyon Kocatepe Üniversitesi

Çay Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03 / 050.02 / 050.04	**Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri**	1 Saat 40 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel İşleri Birimi	Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları Türkçe çevirisi ile birlikte dilekçe ile istenir.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden Yüksekokul Müdürlüğüne sevk edilir.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	İlgili bölüm başkanlığından uygun görüş istenir.	10 Dk.
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yolluk ödenecek mi?	
	HAYIR: -Bir haftaya kadar Yüksekokul Müdürü karar verir. -Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur. -15 günü aşan görevlendirmeler için YYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	EVET: Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
Personel İşleri Birimi	Dilekçe ekleri, yönetim kurulu kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur ve cevap beklenir.	1 Saat
Personel İşleri Birimi	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir,Yüksekokul bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir.	10 Dk.
	Bitiş	