# Afyon Kocatepe Üniversitesi

## Çay Meslek Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 903.02 / 708.03 | **Personel Atama İşlemleri** | 2 Saat 15 Dakika |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Personel Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnamesi Meslek Yüksekokulumuza gönderilir. | |
| Tahakkuk Birimi | Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi) | 30 dk. |
| Tahakkuk Birimi | SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır. | 30 dk. |
| Tahakkuk Birimi | Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir. | 10 dk. |
| Tahakkuk Birimi | Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir. | 60 dk. |
| Tahakkuk Birimi | Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır. | |
| Tahakkuk Birimi | Say2000i maaş sicil numarası alınır. | 5 dk. |
| | Bitiş | |