Afyon Kocatepe Üniversitesi
Çay Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.02	**Ek Ders Ödemesi İşlemleri**	2 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Tahakkuk Birimi	Dönem başlarında ders programı girilen ek ders programında ek ders ücreti ödenecek öğretim elemanlarının izin, raporlu, telafi girişleri ayın son gününe kadar girişlerin yapılması gereklidir.	Ayın 1 ile 31 arası
Tahakkuk Birimi	Ayın ilk haftası ek ders programı hesaplanır. Kontrol edilerek puantaj çizelgesi, bordro ve banka listesinin çıktıları alınır.	15 Dk.
Tahakkuk Birimi	MYS üzerinden ödeme emri kesilir Harcama ve Gerçekleştirme Yetkilisinin sistem üzerinden onayına gönderilir.	20 Dk.
Harcama Yetkilisi	Harcama usullere uygun mu? (HAYIR → MYS üzerinden ödeme emri kesilir Harcama ve Gerçekleştirme Yetkilisinin sistem üzerinden onayına gönderilir.)	
	EVET	
Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisi	MYS sistemi üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra onaylar ve Muhasebe, yetkilisine gönderir	5 Dk.
Tahakkuk Birimi	Elektronik imzalar tamamlandıktan ödeme dosyasının düzenlenir.	15 Dk.
Tahakkuk Birimi	Hazırlanan maaş dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme ve Harcama Yetkililerine sunulur.	10 Dk.
Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi	Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafları ve ekleri tamam mı? (HAYIR → Hazırlanan maaş dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme ve Harcama Yetkililerine sunulur.)	
	EVET	
Tahakkuk Birimi	Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Global programına girişleri yapılıp alınan Giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.	5 Dk.
Tahakkuk Birimi	Dosya Strateji Geliştirme Daire başkanlığına teslim edilir.	20 Dk.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emri belgeleri Muhasebe Yetkilisi Kontrolünden geçti mi? (HAYIR → Birime iade edilir.)	
	EVET	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dosya MYS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sözleşmeli bankaya ödenecek tutar aktarılır.	
Tahakkuk Birimi	Okulumuz banka hesabı üzerinden ek ders ücreti ödenecek personelin hesaplarına ücretleri aktarılır.	30 Dk.
Tahakkuk Birimi	İşlemi biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre dosyalanır.	
	Bitiş	