

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Çay Meslek Yüksekokulu

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR (Bölüm Başkanı)

TEMMUZ /2026

0. GİRİŞ

Çay Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına ait öz değerlendirme raporu hazırlanarak bilginize sunulmuştur.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe programı Çay Meslek Yüksekokulunda bünyesinde 2000 yılın kuruldu. İlk öğrenci alımını 2000-2001 eğitim öğretim yılında gerçekleştirdi. 2012 yılında İKMEP kapsamında yapılan değişiklikle programımızın adı " Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" şeklinde değiştirilmiştir.

Kanıt: <https://caymyo.aku.edu.tr/2024/07/13/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları/>

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çay Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, öğrenci kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile yapılmaktadır. Programa TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmaktadır. Programda 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerin ardından kesin kayıt işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile ilgili kanunun ilgili maddeleri uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Öğrenci Daire İşleri Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemleri öğrenciler tarafından e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2021]	[2022]	[2023]	[2024]	[2025]
Öğrenci	11	16	20	20	20
Mezun	6	6	2	13	5

Programımıza alınan öğrenci ve programdan mezun olan öğrenci sayılarına meslek yüksekokulumuzun web sitesinde bulunan Göstergeler <https://caymyo.aku.edu.tr/gostergeler/> Sekmesinde ulaşılabilir.

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Programınızın son beş yıla ilişkin kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve giriş puanları Tablo 1.2' de görülmektedir. İlgili verileri, meslek yüksekokulumuz web sitesinde bulunan Göstergeler <https://caymyo.aku.edu.tr/gostergeler/> sekmesinde ulaşılabilir.

Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025]	20	20	274	231	2514201	1231170	TYT
[2024]	20	20	273	229	2113884	1241170	TYT
[2023]	20	18	275	222	2086127	1102042	TYT
[2022]	20	16	233	187	993223	1067011	TYT
[2021]	20	11	207	185	1727603	1451331	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kabul edilen öğrenci sayısında yıllara göre öğrenci tercihindeki değişmeye ve kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısındaki değişmeye bağlı olarak kontenjanda değişikliğe gidilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı başarı ile tamamlayan öğrenciler Ön Lisans derecesi alırlar.

Programımızda eğitim ve öğretimine devam eden öğrencilerimizin detaylı istatistiksel verileri Yükseköğretim Program Atlası'nda (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>) yer almaktadır. Öğrencilerimizin profil yapısına ve sayısal verilerine bu link üzerinden de erişmek mümkündür

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına son beş yılda yatay geçiş ile gelen öğrenci yoktur.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2026]	-	-	-	-
[2025]	-	-	-	-
[2024]	-	-	-	-
[2023]	-	-	-	-
[2022]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır. Dikey geçiş hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu;
Öğr. Grv. Erdoğan ÖZGÜR (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Turan ULAŞ (Üye)
Öğr. Gör. Sümeyye KARCI (Üye)

Kanıt <https://caymyo.aku.edu.tr/2023/10/13/8345/>

Yatay Geçiş Komisyonu

Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Turan ULAŞ (Üye)
Öğr. Gör. Mustafa ARIKAN (Üye)

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Erasmus, ve Farabi değişim programları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Erasmus ve Farabi değişim programı kapsamında programımızdan giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilere ders aşamasında ve mezuniyet sonrası için kariyer planlaması

konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Özellikle öğrencilerin ikinci sınıf da yükseköğrenimlerinin devamı için dikey geçiş sınavları konusunda bilgilendirilmektedirler. Ayrıca iş hayatına atılmak isteyen öğrenciler için özel sektör ve kamu sektöründeki iş imkânları konusunda bilgi verilmektedir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	10
2025	Öğr.Gör. Turan ULAŞ	18
2024	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	17
2023	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	20
2022	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	20
2021	Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	16

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

2024 yılında hazırlanan rapordan farklı olarak programımızda yaşanan en önemli gelişmelerden biri ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra ödev, sunum ve proje gibi araçların programımızda ders veren akademisyenler tarafından uygulanmasıdır.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin aldığı derslerdeki başarısının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı, sınavların ağırlıklarının ne olacağı her dönemin başında öğrenciye duyurulmakta ve ders izlencesinde yer verilmektedir. Öğrencinin başarısı, dönem başında tanımlanan başarı değerlendirme araçlarından aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarı yıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden aldığı notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak dörtlük sisteme göre harf notuna dönüştürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders izlenceleri öğrencilerin ders başarısı açısından neler yapmaları gerektiğini ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Harf notlarının ve geçme ortalamalarının otomasyon programı ile uygulanması hata ihtimalini azaltmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sınavlarda aldıkları notlara ilişkin itirazları olması durumunda sınav sonuçlarına beş iş günü içerisinde itiraz edebilmektedir. İtirazlar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından incelenmektedir.

“AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” hükümlerine göre öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetin de “AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için, mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalamasının olması, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarması, programda öngörülen mesleki staj çalışmasını başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
	1.	2.	L	YL	D	L	YL	D
[2025]	20					6		
[2024]	20		-	-	-	13	-	-
[2023]	20		-	-	-	2	-	-
[2022]	16		-		-	6	-	-
[2021]	11		-	-	-	6	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara elemanları yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme,
PEA2	Muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme,
PEA3	Muhasebe mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme,
PEA4	Muhasebe defter kayıtlarını oluşturabilme becerisi,
PEA5	Finansal tabloları tanzim edebilme,
PEA6	Finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme,

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçları, programdan mezun öğrencilerin yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&urSunit=2312#>

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Örneğin, 13 Mart 2020-12 Mart 2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere TUADER-TURAK tarafından akredite edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının eğitim amaçları (PEA) şöyle belirtilmiştir:

- PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek turizm, hizmet ve yiyecek içecek sektörlerinde, kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.
- PEA2: Program mezunları aşçı yardımcısı, aşçı, baş aşçı, yiyecek içecek servis elamanı, gastronomi yazarı, yemek stilisti ve fotoğrafçısı, restoran işletmecisi, mutfak eğitimcisi, yiyecek içecek danışmanlığı gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.
- PEA3: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder ve kamu ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alırlar.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Kendisine öğretilen bilgiyi özümseyen, uygulayan ve paylaşan, kendisini sürekli yenileyen, öğrenmeyi öğrenen, sorgulayıcı, girişimci, etik değerlerin farkında ve bu doğrultuda hareket eden,

ülkemin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip ara elemanlar yetiştirmek. Bu zgrevlere <https://caymyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/> linkinden ulaşılabilir.

2.3.2 Bu zgrevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Misyonumuz, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara kademe elemanı yetiştirmektir. Bu amaçla öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmaktır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün zgrevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Çay MYO		Muhasebe ve Vergi Uygulama	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Kendisine öğretilen bilgiyi özümseyen, uygulayan ve paylaşan, kendisini sürekli yenileyen, öğrenmeyi öğrenen, sorgulayıcı, girişimci, etik değerlerin farkında ve bu doğrultuda hareket eden, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip ara elemanlar yetiştirmek.	Sürekli gelişen teknolojiyi etkin kullanarak, öğrenmeyi öğrenme becerisine sahip ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ara elemanlar yetiştiren, bulunduğu yerleşim yeri ve civarında topluma hizmet faaliyetleri yürüten, üniversite-sanayi işbirliğini benimsemiş, ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunan, evrensel bir eğitim kurumu olmaktır.	Muhasebenin temel kavramlarını özümseyen. Muhasebe konusunda sürekli kendini geliştiren etik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.	Bilgi iletişim teknolojisinin muhasebe kayıt ve süreçlerinde iyi kullanabilen. Kendini sürekli geliştiren girişimci bireyler yetiştiren bölüm olmak.
PEA1.	5	5	5	4	5	4
PEA2.	4	4	4	4	4	4
PEA3.	5	5	5	5	5	4
PEA4.	5	4	5	4	5	5
PEA5.	5	5	4	4	4	4
PEA6.	5	4	5	5	4	5

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 İç Paydaşlar

MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMA PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ
Akademik Personel
İdari Personel
Öğrenciler
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMA PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad - Soyadı*	Çalıştığı Kurum
Ceylan GÜLER	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
Erdal SAYAR	Afyon S.M.M.O.
Sebahattin DÜNDAR	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Yaşar Kemal KANTARTOPU	Çay Belediye Başkanı
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programınızın dersleri ve ders içerikleri, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, öğrenciler diğer Meslek Yüksekokullarının Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları gibi iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlara yönelik aşağıda yapılan son iki birim danışma kurulu toplantısına ait bilgilerin olduğu linkler bulunmaktadır:

31.12.2025 tarihli birim danışma kurulu toplantısı:

<https://caymyo.aku.edu.tr/2026/01/01/danisma-kurulu-toplantisi-yapildi/>

01.07.2026 tarihli birim danışma kurulu toplantısı:

<https://caymyo.aku.edu.tr/2026/07/01/2025-2026-bahar-donemi-birim-danisma-kurul-toplantisi-gerceklestirildi/>

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçları okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

<https://caymyo.aku.edu.tr/2024/07/13/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitelerin ortak çalışması ile kapsamlı güncellemeler yapılmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Ekonomik analiz yapabilme.
PÇ 2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
PÇ 3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
PÇ 4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
PÇ 5	Finansal analiz yapabilme.
PÇ 6	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
PÇ 7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
PÇ 8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
PÇ 9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
PÇ 10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular

	hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
PÇ 11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
PÇ 12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
PÇ 13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programın çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış ile ilgili kazanımlar Bologna bilgi paketinde tanımlanmıştır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=2312#>

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1	X	X			X	X				X	1 Bilgi
Beceriler	1			X	X	X			X	X		1 Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X		X	X				X	1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1	X		X	X			X		X	X	1 Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler	1	X		X	X	X			X	X	X	1 Yetkinlikler

[illegible]

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencinin mezun olma hakkının kazanabilmesi için, 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=2312#>

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Muhasebe programını sürekli iyileştirme adına belirli aralıklar ile ders müfredatını yenilemeyen yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere bölümümüzde okurken ve mezun olduktan sonra üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan anket sonuçları değerlendirmekten olumsuz çıkan sonuçlar ile ilgili düzeltici çalışmalar yapılmakta.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
	Türk Dili-I	Türkçe	*				
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	*				
	Yabancı Dil-I (İngilizce) (Seç.)	İngilizce				*	
	Matematik	Türkçe					
	Genel Muhasebe-I	Türkçe	*				
	Mikro Ekonomi	Türkçe	*				
	Temel Hukuk	Türkçe	*				
	Kariye Planlama (Seç.)	Türkçe			*		
	Genel İşletme (Seç.)	Türkçe			*		
2. Yarıyıl							
	Türk Dili-II	Türkçe	*				
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	*				
	Yabancı Dil-II (İngilizce) (Seç.)	İngilizce				*	
	Genel Muhasebe-II	Türkçe	*				
	Makro Ekonomi	Türkçe	*				
	Ticaret Hukuku	Türkçe	*				
	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	Türkçe	*				
	Ön Muhasebe Yazılımları ve Kul. (Seç.)	Türkçe	*				
	Ticari Matematik (Seç.)	Türkçe	*				
3. Yarıyıl							
MUH201	Vergi Hukuku	Türkçe	*				
MUH203	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	*				

MUH205	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	*				
MUH207	Finansal Yönetim	Türkçe	*				
MUH209	Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	*				
MUH211	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	*				
MUH213	Paket Programlar I	Türkçe	*				
MUH215	Makro Ekonomi	Türkçe	*				
SD203	Kamu Maliyesi (Seç.)	Türkçe			*		
GRS201	Girişimcilik I (Seç.)	Türkçe			*		
4. Yarıyıl							
MUH202	Muhasebe Denetimi	Türkçe	*				
MUH204	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	*				
MUH206	Banka Muhasebesi	Türkçe	*				
MUH202	Vergi Sistemi	Türkçe	*				
MUH210	Mali Tablolar	Türkçe	*				
MUH212	Paket Programlar II	Türkçe	*				
MUH214	Finansal Yatırım Araçları	Türkçe	*				
SD202	Mesleki Yabancı Dil-II (Seç.)	İngilizce			*		
GRS201	Girişimcilik II (Seç.)	Türkçe			*		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
en az birini sağlamalıdır		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TUR101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	TUR 102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP	2	0	0	2	AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
YAD101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEC.)	2	0	0	2	YAD 102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEC.)	2	0	0	2
MVUP101 MATEMATİK	2	0	0	2	MVUP102 GENEL MUHASEBE II	3	1	0	5
MVUP103 GENEL MUHASEBE I	3	1	0	5	MVUP104 MAKRO EKONOMİ	3	1	0	4
MVUP105 MİKRO EKONOMİ	3	1	0	5	MVUP109 TİCARET HUKUKU	2	0	0	2
MVUP107 TEMEL HUKUK	2	0	0	3	MVUP108 MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE	2	0	0	4
KP101 KARIYER PLANLAMA (SEC.)	2	0	0	3	SD112 ÖN MUHASEBE YAZILIMLARI ve KULLANIMI	2	0	0	3
SD109 GENEL İŞLETME (SEC.)	2	0	0	3	SD118 TİCARİ MATEMATİK (SEC.)	2	0	0	3
					100 STAJ				6
Toplam Kredi				27	Toplam Kredi				33
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
MUH201 VERGİ HUKUKU	2	0	0	3	MUH202 MUHASEBE DENETİMİ	2	1	0	3
MUH203 MALİYET MUHASEBESİ	2	1	0	3	MUH204 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2	1	0	3
MUH205 ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	1	0	3	MUH206 BANKA MUHASEBESİ	2	1	0	3
MUH207 FİNANSAL YÖNETİM	2	1	0	3	MUH208 VERGİ SİSTEMİ	2	1	0	4
MUH209 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	0	3	MUH210 MALİ TABLOLAR	2	1	0	3
MUH211 ARASTIRMA YÖNTEM VE	2	0	0	3	MUH212 PAKET PROGRAMLAR II	2	1	0	4
MUH213 PAKET PROGRAMLAR I	2	1	0	3	MUH214 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2	1	0	3
MUH215 MAKRO EKONOMİ	3	0	0	3	SD202 MESLEKİ YABANCI DİL II (SEC.)	2	1	0	3
SD203 KAMU MALİYESİ (SEC.)	2	0	0	2	GRS202 GİRİŞİMCİLİK II (SEC.)	2	1	0	2
GRS201 GİRİŞİMCİLİK I (SEC.)	2	0	0	2	200 STAJ II				4
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi				32

¹Seçmeli dersleri, yarıyılinda, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıl da alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
YAD101 Yabancı Dil-I	2	0	0	2	Evet	
KP101 Kariyer Planlama	2	0	0	3	Evet	
SD109 Genel İşletme	2	0	0	3	Evet	
Toplam Kredi						
II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
YAD102 Yabancı Dil-II	2	0	0	2	Evet	
SD112 Ön Muhasebe Yazılımı ve Kullanımı	2	0	0	3	Evet	
SD118 Ticari Matematik	2	0	0	3	Evet	
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD203 Kamu Maliyesi	2	0	0	2	Evet	
GRS201 Girişimcilik I	2	0	0	2	Evet	
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD202 Mesleki Yabancı Dil II	2	0	0	3	Evet	
GRS202 Girişimcilik II	2	0	0	2	Evet	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Muhasebe ve Vergi Uygulama programının 1.ve 2. Sınıfta ders kaydı yapan ve okuyan öğrenci sayısı dersliklerin kapasitesinden fazla olmadığı için şube açılmamıştır.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
TUR101	TÜRK DİLİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AIİT101	A.İ.İ.T. I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YAD101	YABANCI DİL I İNG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MVUP101	MATEMATİK	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
MVUP103	GENEL MUHASEBE I	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MVUP105	MİKRO EKONOMİ	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4
MVUP107	TEMEL HUKUK	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
KP101	KP101 KARIYER PLANLAMA	3	3	3	3	4	2	2	2	2	3	3
SD109	SD109 GENEL İŞLETME	4	5	3	3	3	4	3	5	3	4	3
2.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
TUR102	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AIİT102	A.İ.İ.T. II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YAD102	YABANCI DİL II (SEÇ.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MVUP102	GENEL MUHASEBE II	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
MVUP104	MAKRO EKONOMİ	4	5	3	3	3	4	3	5	3	4	3
MVUP109	TİCARET HUKUKU	3	3	3	3	4	2	2	2	2	3	3
MVUP108	MUHASEBE MESLEK MEV											
SD112	ÖN MUHASEBE YAZILIMI	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	3
SD118	TİCARİ MATEMATİK	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
3.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
MUH201	VERGİ HUKUKU	3	2	2	3	3	4	3	4	4	3	3
MUH203	MALİYET MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MUH205	SİRKETLER MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MUH207	FİNANSAL YÖNETİM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MUH209	DIS TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MUH211	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MUH213	PAKET PROGRAMLAR I	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4
MUH215	MAKRO EKONOMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD203	KAMU MALİYESİ (SEÇ.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GRS201	GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ.)	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	3
4.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
MUH202	MUHASEBE DENETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MUH204	DIS TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MUH206	BANKA MUHASEBESİ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MUH208	VERGİ SİSTEMİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MUH210	MALİ TABLOLAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MUH212	PAKET PROGRAMLAR II	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5
MUH214	FİNANSAL YATIRIM	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4
SD202	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
GRS202	GİRİŞİMCİLİK II (SEC.)	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında “istatistik” nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Çay Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
---------	-------------	------------	-----	--------------	------

Dersin Detayları	
Dersin Dili	
Dersin Düzeyi	Ön Lisans / Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Tezli Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlilik
Bölümü / Programı	
Öğrenim Türü	NÖ / İÖ / UÖ
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli yazılabilir.
Dersin Amacı	Ders ile öğrencilere kazandırılmak istenen hedefleri ifade eden birkaç cümle yazılabilir.
Dersin İçeriği	Dersin amacından ve derste işlenecek konulardan yola çıkılarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılabilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :		

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
--------------------------	--

Sıra No	Açıklama
Ö1	Dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin kazanacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler yazılmalıdır. Öğrenme çıktılarının sayısı genelde 4- 8 arasında olmalı, öğrenme çıktıları tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır.
Ö2	
Ö3	
Ö4	
Ö5	
Ö6	

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	
P11	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	ARASINAV	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM															
Ö1															
Ö2															
Ö3															
Ö4															
Ö5															
Ö6															
Ö7															
Ö8															
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Programımızda yeralan derslerin içeriklerine aşağıdaki link üzerinde ulaşılabilir.

Kanıt: [Bilgi Paketi \(Ders İçerikleri\) | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

<https://ogrenci.aku.edu.tr/bilgi-paketi-ders-icerikleri/>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

5.6.2 Mezuniyet için en az 120 AKTS iş yükünün sağlanması gerekir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı bulmaktadır. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

<https://caymyo.aku.edu.tr/staj-yonergesi/>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Erdoğan ÖZGÜR	TZ	SD109 Genel İşletme, 3, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	215 Finansal Yönetim 2,5/ Güz 2025 -2026	%100		
	TZ	202 Dış Ticaret İşlemleri 3, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	205 Maliyet Muhasebesi, 2, Güz 2025 -2026	%100		
	TZ	207 Şirketler Muhasebesi/2,5/ Güz 2025 -2026	%100		
	TZ	231 Paket Programlar I/2,5/ Güz 2025 -2026	%100		
	TZ	SD112 Ön Muhasebe Yaz. ve Kul. Bahar 2025 -2026	%100		
	TZ	218 Banka Muhasebesi,3, Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	210 Dış ticaret İşl. Muhasebesi,3, Bahar2025-2026	%100		
	TZ	230 Mali Tablolar,3, Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	232 Paket Programlar II,3, Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	238 Finansal Yatırım Araçları, Bahar 2025-2026	%100		
Turan ULAŞ	TZ	115 Genel Muhasebe I,4, Güz 2025 -2026	%100		
	TZ	133 Temel Hukuk,2, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	203 Vergi Hukuku,2, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	223 Kamu Maliyesi,2, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	235 Girişimcilik I,2, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	132 Genel Muhasebe II,4,Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	206 Muhasebe Denetimi,3, Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	228 Vergi Sistemi,3, Bahar 2025-2026	%100		
	TZ	138 İş ve Sosyal Güvenlik Huk.,2,Bahar 2025-2026	%100		
Ahmet DENİZ	TZ	229 Araştırma Yön. ve Tek., 3,Güz 2025-2026	%100		
Muhammed ARSLAN	TZ	131 Mesleki Matematik,3, Güz 2025-2026	%100		
	TZ	SD118 Ticari Matematik, 2. Bahar 2025-2026	%100		
Emine AĞTAŞ	DSÜ	MVUP109 Ticaret Hukuku,2,Bahar 2023-2024	%100		
	DSÜ	MVUP108 Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği 2, Bahar 2025-2026	%100		
	DSÜ	Mesleki Yabancı Dil II Bahar 2025-2026	%100		
	DSÜ	237 Girişimcilik II,2, Bahar 2025-2026	%100		
Hande YAĞCIOĞLU	DSÜ	109 Yabancı Dil I, 2, Güz 2025-2026	%100		
Erdal ERGÜN	DSÜ	MVUP105 Mikro Ekonomi,3, Güz 2025-2026	%100		
	DSÜ	MVUP104 Makro Ekomomi,4, Bahar 2025-2026	%100		
	DSÜ	YAD101 Yabancı Dil I, 2, Güz 2025-2026	%100		

	DSÜ	YAD102 Yabancı Dil II, 2, Bahar 2025-2026	%100		
Özge S. DURANLAR	DSÜ	TUR101 Türk Dili I,2, Güz 2025 -2026	%100		
	DSÜ	TUR102 Türk Dili II,2, Bahar 2025 -2026	%100		
Burak Ahmet SAKA	DSÜ	AlİT101 A.İ.İ.T. I,2, Güz 2025 -2026	%100		
	DSÜ	AlİT101 A.İ.İ.T. II,2, Bahar 2025 -2026	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Erdoğan ÖZGÜR	Öğr. Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	A.K.Ü. -2001	-	29	29	Yok	Yok	Yok
Turan ULAŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Harran Ün. 2018	6 Yıl 7 ay	6 Yıl	6 yıl 10 ay	Yok	Yok	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Tablo 6.2.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişlerine Erişim Bağlantıları

Öğretim Elemanı	Özgeçmiş Bağlantısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Akademik Personel	
Öğr. Gör. Erdoğan ÖZGÜR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=667a8d6b30d2d79ecea5dd737d7aeced58949932
Öğr. Gör. Turan ULAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a0013ae09255adf04abb7066568c20c218d0f1fe
Ders Veren Diğer Akademik Personel	
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARSLAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=eafd8905d29ac0d9b0d0d991abfe32e24696bbdf
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DENİZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b983a7a76986cd358df281077b2eb8dacb86177a
Dr. Öğr. Üyesi Emine AĞTAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=936d4668eb6b48f562e0eb2b5162cda5030e60ab
Öğr. Gör. Erdal ERGÜN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=5994011daaf6f868cf166f8b7c70433d6ccdaa4b

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erdoğan ÖZGÜR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.F.	15.07.1996
Yüksek lisans	İşletme	A.K.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.06.2001
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	14.10.1997		
Kurumdaki hizmet süresi	29		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
20	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanı	05.09.2003	
1	Müdür Yardımcısı	29.04.2020	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Turan ULAŞ
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Harran Üniversitesi	24.09.2010
Lisans	Maliye	Harran Üniversitesi	26.06.2013
Yüksek lisans	Maliye	Harran Üniversitesi	10.07.2018
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	09.09.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	6 yıl 10 ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	Müdür Yardımcısı	21.02.2025	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Muhammed ARSLAN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Otomotiv Mühendisliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010-2014
Yüksek lisans	Makine Mühendisliği A.B.D.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2014-2016
Doktora	Otomotiv Mühendisliği A.B.D.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016-2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	05.04.2017		
Kurumdaki hizmet süresi	9 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
-			

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
113M192 no'lu TÜBİTAK projesi	2 yıl	Bursiyer

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Çay MYO, Mot. Arç. ve Ulaş. Tekn. Blm. Bşk.	03.06.2020	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Effects of the regenerator on engine performance of a rhombic drive beta type stirling engine.
Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, Muhammed Arslan, Emre Yılmaz, Duygu İpci, Alper Calam
Energy Sources, Part A: Recovery, Utilization, and Environmental Effects, 1-9, 2021.
- [Optimization of the operating conditions of a beta-type rhombic drive stirling engine by using response surface method.](#)
Hamit Solmaz, Seyed Mohammad Safieddin Ardebili, Fatih Aksoy, Alper Calam, Emre Yılmaz, Muhammed Arslan
Energy, 198, 2020.
- [Design and performance tests of a beta type rhombic driven stirling engine.](#)
[Halit Karabulut, Can Cinar, Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, YAŞAR ÖZGÖREN, Muhammed Arslan](#)
JOURNAL OF THE FACULTY OF ENGINEERING AND ARCHITECTURE OF GAZI UNIVERSITY, 31(4), 879-888, 2016.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- [Rejeneratörsüz Beta Tipi Bir Stirling Motorunun Performans Testleri.](#)
[Fatih Aksoy, Hamit Solmaz, Can Cinar, Ersen Akyel, Muhammed Arslan, Mustafa Babagiray, Ahmet Uyumaz](#)
14th International Combustion Symposium (INCOS2018), 2018.
- [Biyogaz Santralleri ile İlgili Son Gelişmelerin Gözden Geçirilmesi.](#)
[Muhammed ARSLAN, Ceyhan YILMAZ](#)
7th International conference on engineering & natural sciences, 2020.

C. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Beta Tipi Rejeneratörlü Bir Stirling Motorunun Tasarımı ve Testleri.
Fatih Aksoy, Muhammed Arslan, Hamit Solmaz
Academia Journal of Engineering and Applied Sciences, 2017 Vol. 1, Issue 3, 136-142.
- [Hava Soğutmalı Bir Benzin Motorunda Lpg Uygulamasının Motor Performans ve Egzoz Emisyonlarına Etkisi.](#)
KUNT Mehmet, İbrahim MUTLU, Yaşar Önder ÖZGÖREN, Şükrü Ayhan BAYDIR, Muhammed ARSLAN
Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 19(3), 876-883.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet DENİZ
UNVANI	Dr.Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fizik Bölümü	Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi	1998-2003
Yüksek lisans	Fizik ABD.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bil. Enst.	2003-2005
Doktora	Metal Eğitimi ABD.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bil. Enst.	2005-2012

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	17 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Öğretim Görevlisi	Çay MYO	2009-2013	
Dr. Öğretim Üyesi	Çay MYO	2013	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2	Hemşirelik Bakım Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	2009	2010
10	Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm Başkanı	2011	...
2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı	2019	2020
	Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeliği		
	Yüksekokul Kurulu Üyeliği		

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- “Bandırma’da biyokütle kullanımı ve bölgesel kalkınmaya olan etkilerinin incelenmesi”, Deniz A., Oruncak H., 3.Uluslararası Bölgesel Kalkınma ve Üniversitelerin Rolü Sempozyumu “Bandırma’nın Geleceği”, 21-22 Kasım 2019
- “Bolvadin’de biyokütle kullanımının bölgesel kalkınmaya olan etkilerinin incelenmesi”, Deniz A., Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim 2017
- “Introducing Vacuum Construction Accessories and Material in Laboratory”, Deniz A., Doğan M., IV. YUKPOP International Vacuum Workshop, 28-30 Mart 2016
- “Effect of Grain Sizes on ultrasonic attenuation coefficients in low carbon steels”, Deniz A., Doğan M., Applied Physics and Materials Science Congress (APMAS), 2012
- “Investigating pure alumina ceramics by ultrasonics attenuation method”, Deniz A., Doğan M., Applied Physics and Materials Science Congress (APMAS), 2012
- “Karbon Çeliklerinde ısıtma işlem etkilerinin ultrasonik olarak incelenmesi”, Deniz A., Doğan M., Said G., 26th International Physics Congress, 24-27 September 2009
- “Ultrasonic Characterization of Alumina Powder Sizes used Before Sintering”, Deniz A., Doğan M., VII Seramik Kongresi, 2008, Afyonkarahisar.
- “Effect of Grain Sizes on ultrasonic attenuation in plain carbon steels”, Deniz A., Sarıkaş M., Doğan M., 25th International Physics Conference, 2008, Bodrum.
- “Investigation of particle sizes in alumina ceramics with ultrasonic attenuation methods”, Deniz A., Doğan M., 23th International Physics Conference, Muğla, 2005.
- “Alumina seramiklerinde tanecik boyutunun ultrases ile belirlenmesi”, Deniz A., Emrullahoğlu C.B., Doğan M., 22. Türk Fizik Derneği Kongresi, Bodrum, 2004.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- “Düşük Karbon Çeliklerinde Ultrasonik Metot ile Tane Boyutu Karakterizasyonu”, Deniz A., Doğan M., Said G., Adım Fizik Günleri-1, 21-22.06.2010.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erdal ERGÜN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Dumlupınar Üniversitesi	1995-1999
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dumlupınar Üniversitesi	1999-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999	
Kurumdaki hizmet süresi	27	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Araştırma Görevlisi	Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi	1999-2002
Öğretim Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002-

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
--------------------------	----------------	----------------

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ... Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu nun Bolvadin in Sosyo Kültürel Yapısına ve Ekonomisine
ERDAL ERGÜN , Yayın Yeri: AKÜ İİBF DERGİSİ , 2004 Katkıları
2. Avrupa Birliği Türkiye İlişkilerinde Mali Protokollerin Yeri ve Önemi
ERDAL ERGÜN, MEVLÜDİYE ŞİMŞEK , Yayın Yeri: DPÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DERGİSİ , 2002

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Burak Ahmet SAKA
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2014
Yüksek lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019-Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	27.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	7 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.Kat	202	48	20	40
1.Kat	204	48	10	37
1.Kat	205	48	15	45
1.Kat	206	48	15	45

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2.Kat	1	Bilgisayar Laboratuvarı	98	30	40

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi	Basılı Yayınlar	164.448	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.001	Çeşit
	Tezler	6.138	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3.022	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.760	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	13.121	Adet
TOPLAM		189.548	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi	E-kitap (Abone olunan)	4.277.462	Adet
	E-kitap (Satın alınan)	213.897	Adet
	E-dergi (abone)	53.857	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
	Diğer (e-konferans, e-rapor, standart, video)	55.362	Adet
TOPLAM		10.512.824	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Çay Meslek Yüksekokulu ana bina girişi koridorları ve merdivenlerinde engelli giriş yolları bulunmaktadır. Ana bina girişinde tekerlekli sandalye rampası vardır. Ana bina içerisinde engelli lavabosu yapılmıştır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi – Çay MYO]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	2.159.986,00	31.249,00	34.056,00
Yolluklar	47.581,00	50.000,00	55.000,00
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	160.000,00	180.000,00	189.000,00
Bakım ve onarım giderleri	29.940,00	32.000,00	35.000,00
Yatırım harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye gelirleri ²	0	0	0
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	0	0	0
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

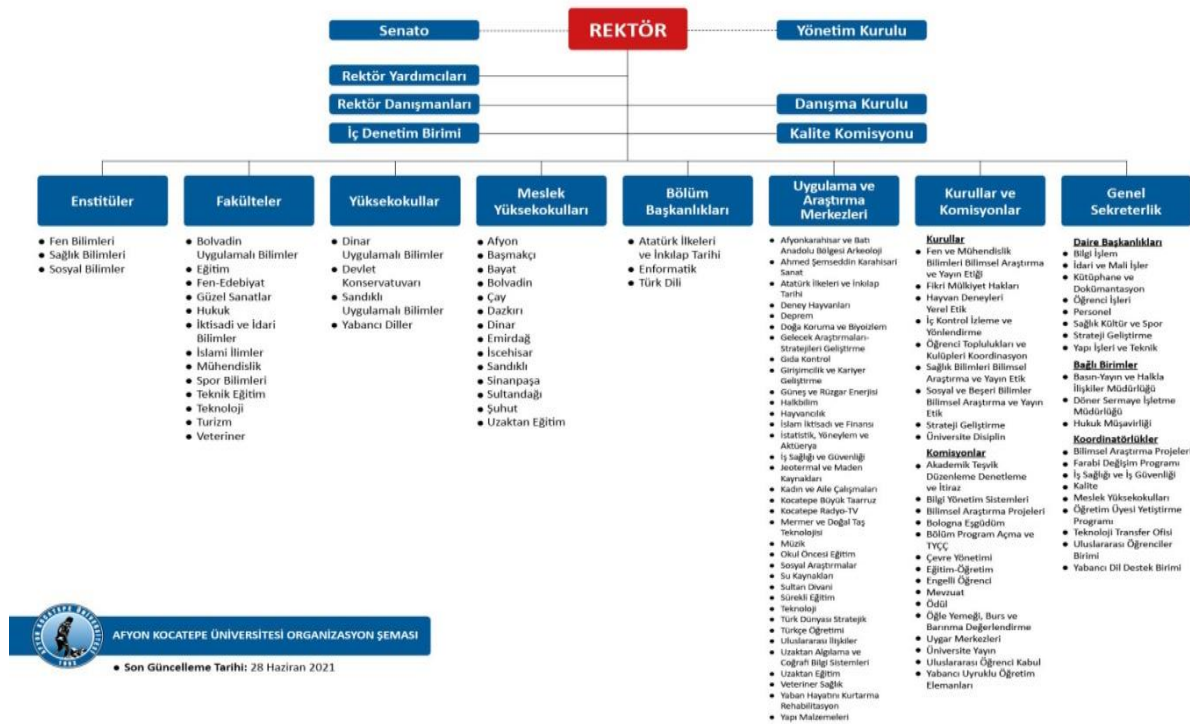
8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması

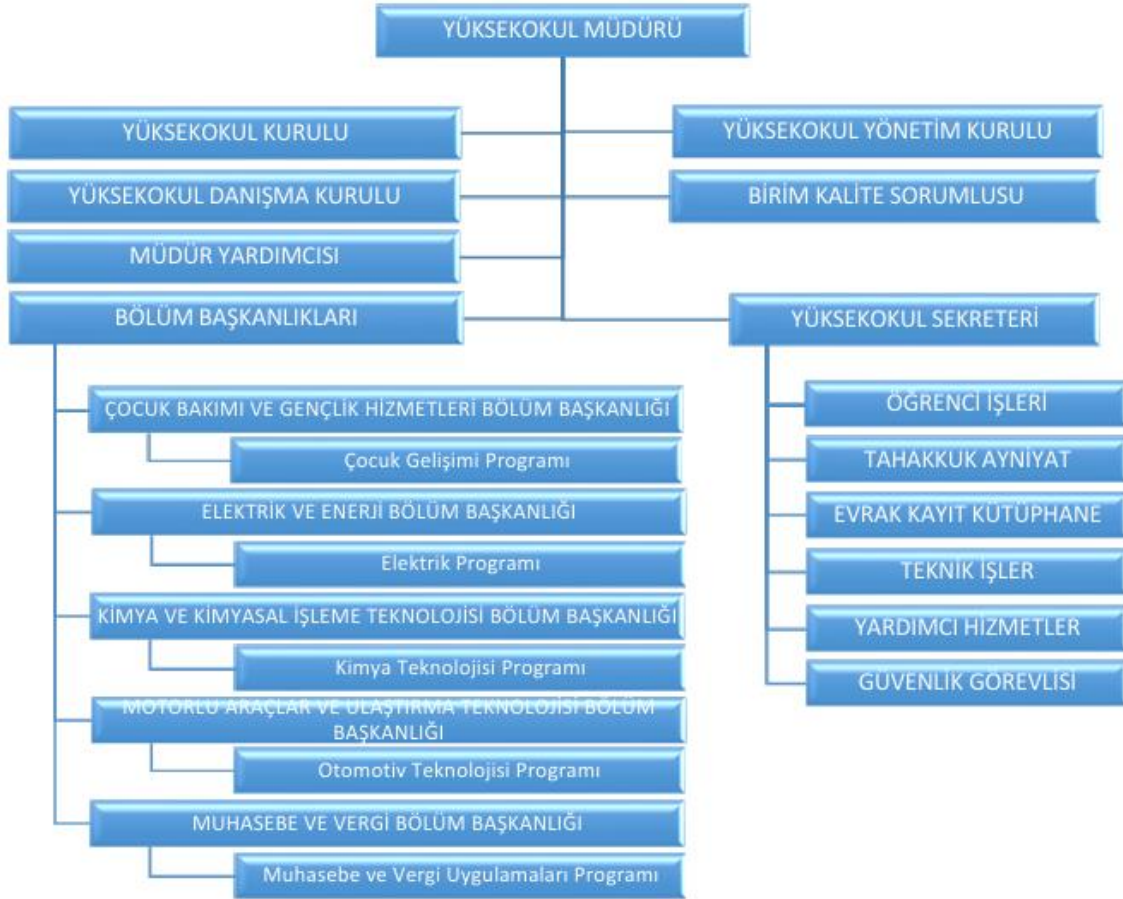


Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Örneğin, adlarında “nükleer” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler şöyle belirtilmiştir (MÜDEK, 2020)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında dört yarıyıl da yer alan dersler, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planındaki ders içeriklerini temel almaktadır. Öğrencilerin derslerden edindikleri bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavlarının verileri nesnel ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişimini artırmak için il içi mesleki teknik geziler akademik personel gözetiminde yapılmaktadır. Programa özgü ölçütlerin gelişim ve değişimi için akademik personelin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşımı sağlanmaktadır.